

マイページ操作マニュアル

【マイページメニュー(合格証明書交付申請)】

項目	ページ
1.合格証明書交付申請	3
・ Step.①合格証明書申込審査	3
・合格証明書申込審査の状況確認	9
・Step.②合格証明書の交付申込	10
2.合格証明書交付申請内容の確認	14
3.領収書の交付（ダウンロード）	15

1. 合格証明書交付申請

▼合格証明書交付申請

POINT 《「合格証書」と「合格証明書」について》

合格証書は、合格発表後、合格者に経済産業大臣から「情報処理技術者試験合格証書」「情報処理安全確保支援士試験合格証書」として交付されます。（**再発行できません**）。

合格証明書は、合格発表後、合格者が申請をしていただければ、「独立行政法人 情報処理推進機構」が交付致します。なお、交付手数料は**1通「700円」**です。

合格証明書交付申請は次のステップで操作を進めます。

Step.①合格証明書申込審査より、申請情報の登録

Step.②合格証明書の交付申込

※複数の試験区分について、合格証明書を希望される場合には、試験区分ごとに交付申請を行ってください。



《申請可能な試験区分について》

情報処理技術者試験（実施終了の試験を含む）・情報処理安全確保支援士試験の合格者本人であれば、すべての方が申請可能です。

なお、合格証明書交付申請には利用者IDの登録が必要です。
利用者IDをお持ちでない方は新規で作成する必要があります。「アカウント登録」マニュアルを参照いただき、事前に作成をお願いいたします。

◆ Step.①合格証明書申込審査



1 左メニュー「合格証明書交付申請」をクリックします。

1. 合格証明書交付申請

◆ Step.①合格証明書申込審査（続き）

合格証明書交付申請 正常な申込が行えない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

各種申請

合格証明書交付申請の手順

1. 「Step 1 合格証明書申込審査」から、申請情報登録してください。
※申請時、「受験年度」「合格証書番号」が不明な場合は、空欄のまま申請してください。
 2. 1. の申請後、申請情報をもとに、IPA事務局にて、1週間程度で合格証明書の発行可否をお調べします。
発行可能である場合は、「合格証明書申込承認のお知らせ」のメールを送信します。
※申請内容により、IPA事務局での審査時に申請情報を修正する場合があります。
- 承認後、14日以内に「Step 2 合格証明書の交付申込」に進んでください。14日以内に申込みを行わない場合、自動的に証明書は申込期間切れとなります。
- 申込審査の結果、発行できない場合は、「合格証明書申込承認のお知らせ」メールにて、申請が棄却されたことを通知します。
- なお、ITパスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験の合格証明書は、合格発表後から申請は受け付けますが、合格発表日の2週間程度後から発行可能になります。発行可能になったら、「合格証明書申込承認のお知らせ」のメールを送信します。
3. 「Step 2 合格証明書の交付申込」から、証明書形式及び部数と郵送先住所の登録、交付手数料の払込みを行ってください。
 4. 入金確認後、1週間程度で合格証明書を返送しますのでお待ちください。

【注意】
合格証明書は合格証書とは別のもので、
合格証書：合格発表後、試験合格者に経済産業大臣から「情報処理技術者試験合格証書」「情報処理安全確保支援士試験合格証書」が
交付されるものです（再発行はできません）。
合格証書からの申請の必要はなく、合格者全員に交付しています。

合格証明書：合格発表後、試験合格者からの申請により「独立行政法人情報処理推進機構」が交付するもので、交付手数料は、1通「700 円」です。

Step.1 合格証明書申込審査

申請情報

申請名	Step.1 合格証明書申込審査
申込期間	2023年5月17日(水) 10時00分 ~

2

申請

1 申請内容の入力

▲ 申請内容を入力してください。

全ての入力が完了しましたら、ページ下部の「申請完了」ボタンが押せるようになります。

1 申請情報登録してください。必須

申請情報

申請内容	Step.1 合格証明書申込審査
注意事項	
試験区分	
受験年度	
合格証書番号	
合格時氏名と利用者情報氏名が同じか	
ローマ字名_姓	
ローマ字名_名	
進捗併記希望有無	
公約書類アップロード 1	
アップロード予備 2	
アップロード予備 3	

3

入力する + 必須入力です

2 「申請」をクリックします。

3 「入力する」をクリックします。

1. 合格証明書交付申請

◆ Step.①合格証明書申込審査（続き）

1 申請情報を入力してください。

Step.1 合格証明書申込審査

注意事項

※ 本申請は、試験が合格された後、経済産業大臣から交付される合格証書（合格者全員へ交付）とは別に、**独立行政法人情報処理推進機構が交付する証明書（申請者のみ）が必要なお方の申請となります。**
※ 合格発表直前の試験区分の合格証明書を申請いたしても、承認できませんのでご注意ください。

☒ 注意事項を確認しました。

交付を希望する試験区分を選択してください。

基本情報技術者試験 FE

受験年度を入力してください。

2022年度下期

合格証書番号を入力してください。

※ 合格証書番号がわかる方は、ご入力ください。
合格証書番号が未入力の場合、審査にお時間を頂く場合がございます。

マイページの利用者情報と合格時の氏名・氏名（カナ）・生年月日は同じですか。

※ 「いいえ」の場合に入力していただく合格時の情報はIPA事務局にて、合格者情報を確認するため使用いたします。

☒ はい ☐ いいえ

ローマ字名【姓】を入力してください。

※ 英文での交付の場合、入力したローマ字名の表記どおりに交付されます。
※ 半角英大文字で入力してください。（入力例：JOHO）

ローマ字名【名】を入力してください。

※ 英文での交付の場合、入力したローマ字名の表記どおりに交付されます。
※ 半角英大文字で入力してください。（入力例：TARO）

通称の併記を希望する方は-にチェックを入れてください。

※ 外国籍で住民票等の公的書類に通称を記載されている方が対象です。
※ 通称は、合格時の氏名または利用者情報の氏名と併記になります。通称のみの交付はできません。
※ 通称は、ペンネーム等ではなく、公的書類に記載されている通称のみ併記が可能です。
※ 次の画面で通称を証明できる公的書類の画像データのアップロードが必要です。

☐ 通称の併記を希望します。

4

次へ

4 画面の内容に沿って入力してください。
入力が完了したら「次へ」をクリックします。

POINT 《マイページの利用者情報と合格時の氏名等が異なる場合》

「マイページの利用者情報と合格時の氏名・氏名（カナ）・生年月日は同じですか。」は「いいえ」を選択し、追加で以下の内容を入力、選択します。

・合格時の情報で合格証明書の交付を希望する場合

合格時の氏名、合格時の氏名カナ、合格時の生年月日をすべて入力の上、「合格時の氏名または、利用者情報の氏名どちらで交付を希望されますか。」は「合格時の氏名」を選択します。

マイページの利用者情報と合格時の氏名・氏名（カナ）・生年月日は同じですか。

※ 「いいえ」の場合に入力していただく合格時の情報はIPA事務局にて、合格者情報を確認するため使用いたします。

☐ はい ☒ いいえ

合格時の氏名【姓】を入力してください。

合格時の氏名【名】を入力してください。

合格時の氏名カナ【セイ】を入力してください。

※ 全角カタカナで入力してください。

合格時の氏名カナ【メイ】を入力してください。

※ 全角カタカナで入力してください。

合格時の生年月日を入力してください。

年 月 日

合格時の氏名または、利用者情報の氏名どちらで交付を希望されますか。

いずれの場合も次の画面で一連で変更前と変更後が証明できる公的書類の画像データをアップロードしてください。なお、「利用者情報の氏名」を選択した場合で、過去に同一試験区分の合格証明書申請時に、変更手続きを行っている方は、公的書類のアップロードは不要です。

☒ 合格時の氏名 ☐ 利用者情報の氏名

・マイページの利用者情報で合格証明書の交付を希望する場合

合格時の氏名、合格時の氏名カナ、合格時の生年月日をすべて入力の上、「合格時の氏名または、利用者情報の氏名どちらで交付を希望されますか。」は「利用者情報の氏名」を選択します。

マイページの利用者情報と合格時の氏名・氏名（カナ）・生年月日は同じですか。

※ 「いいえ」の場合に入力していただく合格時の情報はIPA事務局にて、合格者情報を確認するため使用いたします。

☐ はい ☒ いいえ

合格時の氏名【姓】を入力してください。

合格時の氏名【名】を入力してください。

合格時の氏名カナ【セイ】を入力してください。

※ 全角カタカナで入力してください。

合格時の氏名カナ【メイ】を入力してください。

※ 全角カタカナで入力してください。

合格時の生年月日を入力してください。

年 月 日

合格時の氏名または、利用者情報の氏名どちらで交付を希望されますか。

いずれの場合も次の画面で一連で変更前と変更後が証明できる公的書類の画像データをアップロードしてください。なお、「利用者情報の氏名」を選択した場合で、過去に同一試験区分の合格証明書申請時に、変更手続きを行っている方は、公的書類のアップロードは不要です。

☐ 合格時の氏名 ☒ 利用者情報の氏名

1. 合格証明書交付申請

◆ Step.①合格証明書申込審査（続き）

POINT 《通称の併記を希望する場合》

外国籍で住民票等の公的書類に通称を記載されている方は、希望により合格証明書に通称を併記することができます。

通称の併記を希望する場合は、「通称の併記を希望します。」にチェックを入力してください。

※通称は、合格時の氏名または利用者情報の氏名との併記になります。通称のみでの合格証明書の交付はできません。

※通称は、ペンネーム等ではなく、公的書類に記載されている通称のみ併記が可能です。

チェックを入力後、通称の姓名、フリガナ、ローマ字表記を入力し、合格証明書の送付先宛名※を選択します。

※送付先宛名は「利用者情報の氏名」と「通称」のどちらかを選択可能です。

通称の併記を希望する方はここにチェックを入れてください。

☒ 外国籍で住民票等の公的書類に通称を記載されている方が対象です。
※通称は、合格時の氏名または利用者情報の氏名と併記になります。通称のみの交付はできません。
※通称は、ペンネーム等ではなく、公的書類に記載されている通称のみ併記が可能です。
※次の画面で通称を証明できる公的書類の画像データのアップロードが必要です。

☒ 通称の併記を希望します。

通称の氏名【姓】を入力してください。

通称の氏名【名】を入力してください。

通称の氏名カナ【セイ】を入力してください。

通称の氏名カナ【メイ】を入力してください。

通称のローマ字名【姓】を入力してください。

通称のローマ字名【名】を入力してください。

合格証明書の送付先宛名を選択してください。

☒ 通称 ☐ 利用者情報の氏名

ファイルアップロード画面では、通称を証明できる公的書類※の画像データをアップロードしてください。

2 ファイルをアップロードしてください。

Step 1 合格証明書申込審査

公的書類アップロード 1

☒ 【通称の併記を希望する場合】
（「通称の併記を希望します。」にチェックを入れた方）
通称を証明できる公的書類（マイナンバーカード表面（個人番号カード）等）の画像データをアップロードしてください。
ただし、①および②の公的書類で、通称も証明できる場合は、別途アップロードする必要はありません。

①マイページの利用者情報氏名と合格時の氏名が同じ場合
（「マイページの利用者情報と合格時の氏名・氏名（カナ）・生年月日は同じですか。」→はい を選択した方）
受験申込時に使用できなかった漢字（JIS第1水準、第2水準以外の漢字）が氏名に含まれる方で、合格証明書交付時に氏名の漢字表記の変更を希望される場合は、変更内容を証明できる公的書類の画像データをアップロードしてください。
（例）高→嵩 崎→崎
※過去に同一試験区分で漢字表記の変更手続きを行っている方は、公的書類のアップロードは不要です。

②マイページの利用者情報氏名と合格時の氏名が異なり、合格時の氏名での合格証明書交付を希望する場合
（「マイページの利用者情報と合格時の氏名・氏名（カナ）・生年月日は同じですか。」→いいえ、「合格時の氏名または、利用者情報の氏名どちらで交付を希望されますか。」→合格時の氏名 を選択した方）
一過で変更前と変更後が証明できる公的書類の画像データをアップロードしてください。

いずれにも該当しない方は、公的書類のアップロードは不要です。「確定」を押下して次に進んでください。

※戸籍抄本（発行日から3か月以内のもの）、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等（有効期限がある公的書類は有効期限内のもの）であることをアップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）
※マイナンバーカードをアップロードされる方は、表面のみをアップロードしてください。個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

📎 ファイル選択

アップロード準備 2

☒ ※裏面や枚目がある公的書類等で複数ファイルに分かれている場合、アップロード準備 2・アップロード準備 3 にアップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）
※複数ページを1つのファイルに纏めてアップロードした場合は、登録不要です。

📎 ファイル選択

アップロード準備 3

☒ （ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）

📎 ファイル選択

📌 確定

※戸籍抄本（発行日から3ヶ月以内のもの）、運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）表面等（有効期限がある公的書類は有効期限内のものであること）

※ファイル形式：

.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

⚠️ 《マイナンバーカードをアップロードする方へ》

表面のみをアップロードしてください。
個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

1. 合格証明書交付申請

◆ Step.①合格証明書申込審査（続き）

4 ファイルをアップロードしてください。

Step.1 合格証明書申込審査

公的書類アップロード1

①マイページの利用者情報氏名と合格時の氏名が同じ場合
（「マイページの利用者情報と合格時の氏名・氏名（カナ）・生年月日は同じですか。」→はい を選択した方）
受験申込時に使用できなかった漢字（JIS第1水準、第2水準以外の漢字）が氏名に含まれる方で、合格証明書交付時に氏名の漢字表記の変更を希望される場合は、変更内容を証明できる公的書類※の画像データをアップロードしてください。
（例）高⇒高 崎⇒崎
※過去に同一試験区分で漢字表記の変更手続きを行っている方は、公的書類のアップロードは不要です。

②マイページの利用者情報氏名と合格時の氏名が異なり、合格時の氏名での合格証明書交付を希望する場合
（「マイページの利用者情報と合格時の氏名・氏名（カナ）・生年月日は同じですか。」→いいえ、「合格時の氏名または、利用者情報の氏名どちらで交付を希望されますか。」→合格時の氏名 を選択した方）
一過で変更前と変更後が証明できる公的書類をアップロードしてください。
①、②のいずれにも該当しない方は、公的書類のアップロードは不要です。「確定」を押下して次に進んでください。

※戸籍抄本（発行日から3か月以内のもの）、運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）等（有効期限がある公的書類は有効期限内のものであること）をアップロードしてください。
（ファイル形式：jpg・JPG・pdf・PDF・png・PNG）
※マイナンバーカードをアップロードされる方は、表面のみをアップロードしてください。個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

アップロード準備2

※裏面や2枚目がある公的書類等で複数ファイルに分かれている場合、アップロード準備2・アップロード準備3にアップロードしてください。
（ファイル形式：jpg・JPG・pdf・PDF・png・PNG）
※複数ページを1つのファイルに纏めてアップロード頂いた方は、登録不要です。

アップロード準備3

（ファイル形式：jpg・JPG・pdf・PDF・png・PNG）

5 確定

5 受験申込時に使用できなかった漢字（JIS第1水準、第2水準以外の漢字）が氏名に含まれる方で、合格証明書交付時に氏名の漢字表記の変更を希望される場合は、変更内容を証明できる公的書類※の画像データを選択しアップロードしてください。「確定」をクリックします。

※戸籍抄本（発行日から3ヶ月以内のもの）、運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）表面等（有効期限がある公的書類は有効期限内のものであること）

※ファイル形式：

.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG



《マイナンバーカードをアップロードする方へ》

表面のみをアップロードしてください。

個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

POINT 《マイページの利用者情報と合格時の氏名等が異なる場合》

変更内容を証明できる公的書類の画像データが必要です。

ファイルアップロード画面において、一通で変更前と変更後が分かる公的書類の画像データを選択しアップロードしてください。ただし、マイページの利用者情報での合格証明書の交付を希望する場合で、過去に同一試験区分の合格証明書申請時に、変更手続きを行っている方は、公的書類のアップロードは不要です。

2 メールアドレスを確認してください。必須

以下の利用者情報のメールアドレス宛に申込完了メールを送信します。

メールアドレス

変更する

6

3 登録情報を確認してください。

氏名

氏名（カナ）

生年月日

戻る

7 申請完了

6 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。



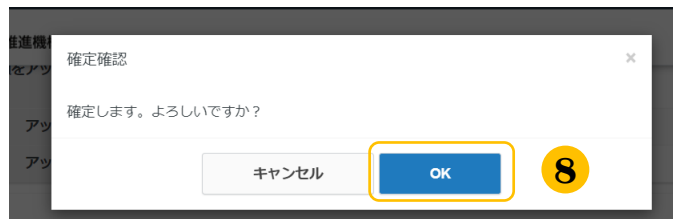
《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

7 利用者情報の氏名、生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。

1. 合格証明書交付申請

◆ Step.①合格証明書申込審査（続き）



- 8 確定確認が表示されたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。

2 申請完了

✓ 下記の内容で申請を受け付けました。

9

申請情報をもとに、IPA事務局にて、1週間程度で合格証明書の発行可否をお調べします。
発行可能である場合は、「合格証明書申込承認のお知らせ」のメールを送信します。
申込審査完了まで、今しばらくお待ちいただきますようお願いいたします。

なお、ITパスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験の合格証明書は、合格発表後から申請は受け付けますが、合格発表日の2週間程度後から発行可能になります。
発行可能になったら、「合格証明書申込承認のお知らせ」のメールを送信します。

申請内容

受付番号	TIPP000000374074
申請名	Step.1 合格証明書申込審査
数値	1

- 9 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら、申請は完了です。



《申請完了後について》

Step.1の合格証明書申込審査は、当画面の表示をもって完了です。

申請完了後、申請情報をもとに、IPA事務局にて、1週間程度で合格証明書の発行可否をお調べします。

発行可能である場合は、「合格証明書申込承認のお知らせ」のメールが送信されます。

※申請内容により、IPA事務局での審査時に申請情報を修正する場合があります。

承認後、14日以内に「Step.2 合格証明書の交付申込」に進んでください。

14日以内に申込みを行わない場合、自動的に証明書は申込期限切れとなります。

申込審査の結果、発行できない場合は、「合格証明書申込棄却のお知らせ」メールにて、申請が棄却されたことを通知します。

申請内容によっては、お電話を差し上げる場合がございます。

なお、ITパスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験の合格証明書は、合格発表後から申請は受け付けますが、合格発表日の2週間程度後から発行可能になります。
発行可能になったら、「合格証明書申込承認のお知らせ」のメールを送信します。

1. 合格証明書交付申請

▼合格証明書申込審査の状況確認



- 1 左メニュー「合格証明書交付申請」をクリックします。



- 2 合格証明書申込審査の状況が表示されます。
承認済 であれば、Step2 合格証明書の交付申込に進みます。
※承認後14日以内に操作を行う必要があります。



《申請状況について》

申請状況が（承認待ち）の場合は、IPA事務局にて合格者情報の確認中です。合格証明書の交付申請には進めませんので、ご注意ください。

1. 合格証明書交付申請

◆ Step.②合格証明書の交付申込

POINT 《合格証明書の交付申込》

Step1 合格証明書申込審査の申請完了後、IPA事務局にて合格証明書発行可否をお調べします。発行可能である場合は、「合格証明書申込承認のお知らせ」のメールが送信されます。

承認後、14日以内に「Step.2 合格証明書の交付申込」を行ってください。



《交付申込へ進まれる方》

交付申込時は、承認済みの受付番号が必要です。あらかじめご確認の上、お進みください。受付番号は、Step1の申請履歴又は申請受付お知らせメールよりご確認ください。

Step 2 合格証明書の交付申込

申請情報

申請名	Step 2 合格証明書の交付申込
	Step1の申請承認後、お申込み頂けます。
交付手数料	700円

1 申請

1 「申請」をクリックします。

1 申請内容の入力

△ 申請内容を入力してください。

全ての入力が完了しましたら、ページ下部の「支払方法の選択」ボタンが押せるようになります。

1 合格証明書申込情報を入力してください。必須

申請情報

申請内容	Step 2 合格証明書の交付申込
交付手数料	700円
審査通過受付番号	
和文部数	
英文部数	

2 入力する 必須入力です

2 「入力する」をクリックします。

1 申請情報を入力してください。

Step 2 合格証明書の交付申込

承認済みの受付番号を入力してください。必須 ※受付番号は、Step1の申請履歴よりご確認ください。(例: TIJIPAP000000001)

和文部数を選択してください。任意 1

英文部数を選択してください。任意

3 確定

3 画面の内容に沿って入力してください。入力が完了したら「確定」をクリックします。

1. 合格証明書交付申請

◆ Step.②合格証明書の交付申込（続き）

② 住所を入力してください。 必須

郵便物送付先住所

郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地	
建物名・部屋番号	

[入力する](#)

④ 「入力する」をクリックします。

⑤ 郵便物の送付先住所を入力してください。

⚠ 申込後の住所変更はできませんので予めご了承ください。

郵便物送付先住所

郵便番号	123-4567	※入力例：123-4567（半角数字）	✓
都道府県	東京都		✓
市区町村	〇〇市〇〇町	※入力例：〇〇市〇〇町	✓
番地	1-2-3	※入力例：1-2-3	✓
建物名・部屋番号	〇〇ビル101	※入力例：〇〇ビル101	

[確定](#)

⑤ 郵便物の送付先住所を入力し、「確定」をクリックします。
※利用者情報の氏名宛に郵送します



《住所の入力について》

申込完了後に住所の変更はできませんので、ご注意ください。

③ メールアドレスを確認してください。 必須

以下の利用者情報のメールアドレス宛てに申込完了メールを送信します。

メールアドレス

[変更する](#)

④ 登録情報を確認してください。

氏名	
氏名(カナ)	
生年月日	

[戻る](#) [支払方法の選択](#)

⑥ メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。



《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

⑦ 氏名、生年月日を確認して「支払方法の選択」をクリックしてください。

1. 合格証明書交付申請

◆ Step.②合格証明書の交付申込（続き）

2 支払方法の選択

▲ 決済方法を選択してください。

決済方法は、「申込完了」のボタンを押してしまうと変更できません。

- ・ クレジットカードでのお支払いを選択した場合
下部にカード情報入力フォームが表示されます。必要事項をご入力後、「申込完了」をクリックしてください。
クレジットカード情報（カード番号・有効期限・クレジットカード名義人）は、決済を代行する株式会社DGフィナンシャルテクノロジーに送信されます。
- ・ コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払いを選択した場合
下部に注意事項が表示されます。ご確認後、「申込完了」をクリックしてください。

☑ クレジットカードでのお支払い

8

¥ コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

- 8 支払方法「クレジットカードでのお支払い」又は「コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い」を選択します。

▼ クレジットカードでのお支払い

☑ クレジットカードでのお支払い

取組カード会社
VISA, JCB, MasterCard, American Express, DinersClub
お支払い回数について
お支払い回数は、一括払いのみとなります。

※必須項目にご入力後、「申請完了」をクリックしてください。

お申し込み書

氏名	
生年月日	

申請内容

申請名	Step 2 合格証明書の交付申込
数量	1
申込期限	随時受付中
キャンセルについて	キャンセルできません

クレジットカードでのお支払い

手数料	700 円（税込）
払込金額	700 円
カード番号	
有効期限	
セキュリティコード	
クレジットカード名義人	
払込回数	一括払い
払込時期	申込完了時

個人情報取り扱いについて

下記の「個人情報取り扱い」にご同意いただいたうえでお申し込みください。

当社がお客様から収集した以下の個人情報等は、カード発行会社が行う不正利用検知・防止のために、お客様が利用されているカード発行会社へ提供させていただきます。

メールアドレス、電話番号、インターネットに接続しているグローバルIPアドレス

お客様が利用されているカード発行会社が外国にある場合、これらの情報は当該発行会社が所属する国に移転される場合があります。当社では、お客様から収集した情報からは、ご利用のカード発行会社及び当該会社が所在する国を特定することができないため、以下の個人情報保護制度に関する情報を把握して、ご提供することはできません。

- ・提供先が所在する外国の名称
- ・当該国の個人情報保護制度に関する情報
- ・発行会社の個人情報保護制度に関する情報

なお、個人情報保護委員会のホームページ（<https://www.ppc.go.jp/>）では、各国における個人情報保護制度に関する情報について掲載されています。

お客様が未成年の場合、親権者または後見人の承諾を得た上で、本サービスを利用するものとします。

☐ 同意する

9 申請完了

- 9 画面の内容に沿って入力してください。

氏名・生年月日、申請内容が表示されますので、間違いがないことを確認の上、「申請完了」をクリックします。

※お支払いの方法は、完了画面及び申込完了メールでも、確認頂けます。

！ 《決済エラーになる場合》

入力頂いたクレジットカード情報に誤りがなくかつエラーになる場合は、時間を置いて再度支払情報を入力して頂くか、「コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）」決済を選択頂くようお願い致します。

！ 《「申請完了」クリック後》

- ・ クレジットカード会社の認証画面に遷移し、その後、完了画面が表示されますと、申請完了となります。

1. 合格証明書交付申請

◆ Step.②合格証明書の交付申込（続き）

▼コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

¥ コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

取扱コンビニ店舗

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

④ コンビニ支払い方法詳細はこちら

取扱銀行ATM

④ 銀行ATM（Pay-easy）支払い方法詳細はこちら

お申し込み者

氏名

生年月日

申請内容

申請名	Step.2 合格証明書の交付申込
数量	1
申込期限	随時受付中
キャンセルについて	キャンセルできません

コンビニ/Pay-easyでお支払い

手数料	700 円（税込）
払込手数料	330 円
払込金額	1,030 円
払込時期	お申込日を含めて3日以内

注意事項

※コンビニ/Pay-easyによる申込みは、払込後、申込みが完了します。
※別途、払込み用紙などは届きませんので、ご注意ください。
※払込期限は、申込完了後に届くメールでお知らせします。入金期限までのお支払いが確認できない場合、画面入力した情報は、無効となった後に抹消されます。再度申込締切までに申込手続きをやり直してください。
※お支払い情報によっては別途、払込手数料が発生する可能性があります。払込手数料はお客様負担となります。
※払込金額をレジで払い込んだ後、渡されるレシートや払込受領書などは、領収書をダウンロードするまで必ず保管してください。

9 申請完了

確定確認

確定します。よろしいですか？

10

キャンセル OK

3 申請完了

✓ 下記の内容で申請を受け付けました。

11

申請内容

受付番号	
申請名	Step.2 合格証明書の交付申込
単価	700円
数量	1

9 画面の内容に沿って入力してください。

氏名・生年月日、申請内容が表示されますので、間違いがないことを確認の上、「申請完了」をクリックします。

※お支払いの方法は、完了画面及び申込完了メールでも、確認頂けます。

10 「OK」をクリックします。

11 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されたら、交付申込は完了です。

POINT 《支払方法がコンビニ/銀行ATM(Pay-easy)の方》

・お申込日を含めて3日以内に払込を行って下さい。

※払込期限を過ぎますと、Step.2の合格証明書の交付申込は取消となります。

・払込方法は、完了画面に表示されている「払込方法詳細」からご確認ください。

お支払い内容

手数料	700 円（税込）
払込手数料	330 円
払込金額	1,030 円
申込方法	コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）
払込ステータス	入金待ち
払込方法詳細	https://pay.int.econ.ne.jp/index?odno=8677778078657e8884757370e697e9107 別途、振込み用紙などは届きませんのでご注意ください。 リンク先に記載されている手順に従って入金手続きを行ってください。
入金期限日	2024年11月21日(木)

2. 合格証明書交付申請内容の確認

▼合格証明書交付申込内容の確認

POINT 《交付申込完了後の内容確認・合格証明書の発行について》

交付申込後、申込内容の確認を行う場合は、マイページ内「合格証明書交付申請」より確認ができます。
なお、合格証明書は、入金確認後1週間程度で、普通郵便にてお送りいたします。



1 左メニュー「合格証明書交付申請」をクリックします。

2 遷移した画面で下にスクロールすると、申請状況が表示されています。

・未入金の場合

申請状況: **入金待ち**

受付番号	2024年11月19日(火)
郵便物送付先	
申請内容	Step 2 合格証明書の交付 発送ステータス: 未発送 ④ 発行部数確認
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
手数料	700円 (税込)
払込手数料	330 円
払込料金	1,030 円

② ③ ④

① まだお申し込みは完了していません。
お支払い前であれば、コンビニ金融機関は、常時変更可能です。
こちらよりお支払方法をご確認ください。
お支払期限は 2024年11月21日(木) までです。

3 発送状況の確認が可能です。

・発送が完了している場合：

発送ステータス：発送完了

・まだ発送されていない場合：

発送ステータス：未発送

・入金済みの場合

申請状況: **申込完了**

受付番号	2024年11月20日(水)
郵便物送付先	
申請内容	Step 2 合格証明書の交付 発送ステータス: 発送完了 ④ 発行部数確認 ④ 申請内容確認 ④ アップロードファイル確認
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
手数料	700円 (税込)
払込手数料	330 円
払込料金	1,030 円

② ③ ④

① 領収書のダウンロードはこちら
※発行されてから1年間ダウンロード可能です。

4 「発行部数確認」「申請内容確認」「アップロードファイル確認」がそれぞれ可能です。

3. 領収書の交付(ダウンロード)

▼領収書の交付（ダウンロード）



《領収書のダウンロード可能期間》

払込を行った申込については、申込完了後より、領収書のダウンロードができます。
※申込方法「コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）」の場合、入金頂いてからマイページへ反映されるまで2-3時間程掛かります。通信の状況によってはそれ以上掛かる場合がございますので、ご了承ください。

領収書のダウンロード可能期間は、**発行されてから1年間**です。

申請状況 0000007

受付番号	00000000000000000000
申請日	2023年4月25日(火)
郵便物送付先	
申請内容	Step 2 合格証明書の交付申込 完済データ入：未 ● 実行部新着通知 ● 申込内容確認 ● アップロードファイル確認
申込方法	クレジットカード
手数料	700円 (税込)
払込料金	700 円 ● 領収書のダウンロードはこちら ※発行されてから1年間ダウンロード可能です。

- 1 申請状況の下部にある「領収書のダウンロードはこちら」をクリックします。
※払込が未済の時は表示されません。

領収書宛名にはマイページに登録されている受験者氏名が記載されます。
会社名等を追加する場合は以下に入力の上、「領収書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

株式会社○○○

閉じる 領収書ダウンロード

- 2 領収書に会社名等の記載が必要な場合はこの画面で入力してください。入力内容は氏名の上に出力されます。入力完了後「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

会社名等の記載が不要な場合は空欄のまま「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

領収書

領収書番号 TIP
領収書発行日 2023年10月1日

様

金額： ¥700-

上記の金額正に領収いたしました。

内訳

税率	取引内容	税込金額	消費税額
10%	Step 2 合格証明書の交付申込 ・ 単価 700円 ・ 注文数 1枚	700円	63円

株式会社 シー・ビー・ティ・エス・カンパニイズ
〒101-0022
東京都千代田区神田練馬町5丁目4番10号6階
TEL 03-5209-0553
登録番号：T4010001146894

- 3 領収書のPDFがダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。



《領収書の再発行》

2回目以降の領収書ダウンロードは、再発行扱いとなります（領収書に「再発行」と表記します。）

情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験における
合格証明書の交付申請方法についてのお問合せ

株式会社CBT-Solutions

受験サポートセンター

サポート時間：8:30～17:30 ※年末年始を除く

TEL：03-4500-7862

お問い合わせフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8>