

マイページ操作マニュアル 試験お申し込み手順

応用情報技術者試験・情報処理技術者試験の高度試験・
情報処理安全確保支援士試験

	項目	ページ
1.	申込のフロー	3
2.	試験申し込み	5
	(1)試験申込	6
	・Step.①試験区分の選択	7
	・Step.②住所の入力	9
	・Step.③メールアドレスの確認	10
	・Step.④登録情報の確認	10
	(2)払込	11
	・支払方法の選択	11
	・クレジットカード	11
	・コンビニ／銀行ATM (Pay-easy)	12
	・バウチャーチケット	12
	(3)申込完了	13
	(4)申込完了後の確認	14
3.	各種変更・領収書等の交付(ダウンロード)	15
	(1)各種変更	16
	・試験区分の変更	16
	・特別措置対応可否の変更	17
	・アンケート回答内容の変更	17
	・試験地変更	18
	・住所（郵便物送付先）の変更	19
	(2)領収書等の交付(ダウンロード)	20
4.	特別措置申請	22
	(1)申請	23
	・Step.①特別措置申請情報の入力	24
	・Step.②メールアドレスの確認	26
	・Step.③登録情報の確認	26
	(2)申請完了	26
	(3)申請状況の確認方法	27
	(4)特別措置証明書類の再アップロード	28

1. 申込のフロー

1. 申込のフロー

STEP 1

試験申込み

マイページの申込メニューより、試験の申込を行います。

A screenshot of a web application interface for exam application. It shows a header with '申込内容の入力' and a main area with a form titled '申込内容を入力してください。' Below the form, there are several input fields and a '実行' button. The interface is clean and professional, with a blue and white color scheme.

【申込の流れ】

- ① 試験区分の選択
- ② 住所の入力
- ③ メールアドレスの確認
- ④ 登録情報の確認

特別措置対応が必要な方は、申込み前に、特別措置申請を行ってください。

STEP 2

払込

【払込の流れ】

- ① 支払方法の選択
※クレジットカードまたは
コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)、
バウチャーチケット
- ② 申込完了
- ③ 申込完了後の状況確認

選択された決済方法に基づき、受験手数料の払込を行ってください。

申込完了メールを送信します。

お申し込み後、申込内容変更期間内であれば、試験区分・特別措置対応の有無・アンケート・試験地の変更ができます。



《左メニュー「受験結果一覧」について》

試験日を過ぎた試験の申込情報は、受験結果一覧から確認できます。
受験結果一覧の操作方法につきましては、「マイページ操作マニュアル【マイページメニュー（申込以外）】」をご確認ください。

2. 試験申し込み

応用情報技術者試験・情報処理技術者試験の高度試験・
情報処理安全確保支援士試験

2. 試験申し込み > 試験申込

(1) 試験申込

※身体障害者、骨折や妊娠中の方など、受験時の特別措置を希望する方は、特別措置申請期間内に特別措置の申請を行い、申請が承認された後、試験申込期間内に試験申込を行う必要があります。手続きはお早めをお願いいたします。また、申請には、身体障害者手帳の画像データや医師の診断書の画像データが必要になります。特別措置申請の操作方法は、22ページ以降をご参照ください。

《特別措置対応が必要な方》

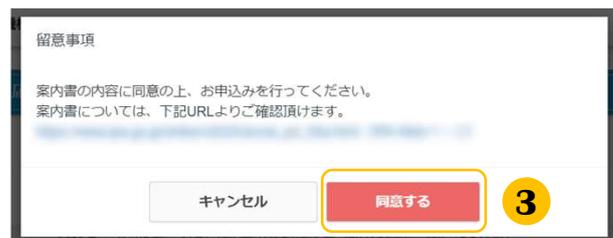
試験のお申し込み前に、特別措置申請を行ってください。



- 1 左メニュー「応用情報技術者試験（AP）及び高度試験」をクリックします。



- 2 試験名、申込期間、試験日等を確認し、間違いなければ「お申し込み」をクリックします。



- 3 お申し込みをするには、案内書に同意いただく必要があります。案内書を確認の上、「同意する」をクリックします。

▼申込内容の入力



POINT 《申込内容の入力のStep》

①～④のステップで操作を進めます。

- Step.① 試験区分の選択
- Step.② 住所の入力
- Step.③ メールアドレスの確認
- Step.④ 登録情報の確認

※各ステップの操作方法は、次ページへ
(全ての入力が完了後、支払方法の選択へ進みます。)

2. 試験申し込み > 試験申込

◆ Step.①試験区分の選択

1 申込内容の入力

▲ 申込内容を入力してください。

全ての入力が終わりましたら、ページ下部の「支払方法の選択」ボタンが押せるようになります。

1 試験区分を選択してください。 必須

令和5年度 春期試験 応用情報技術者試験及び高度試験 (SC含む)

試験 選択してください

試験地 選択してください

選択する ← 1 から

1 「申込内容を入力してください。」の「選択する」をクリックします。

1 試験を選択してください。

「試験区分」を選択すると、試験一覧が表示されます。

試験区分 必須 選択してください

選択してください

- 応用情報技術者試験(AP)
- システムアーキテクト試験(SA)
- ITストラテジスト試験(ST)
- ネットワークスペシャリスト試験(NW)
- ITサービスマネージャ試験(SM)
- 情報処理安全確保支援士試験(SC)

戻る

2 申込を行う試験区分を選択します。

「試験区分」を選択すると、試験一覧が表示されます。

試験区分 必須 応用情報技術者試験(AP)

試験を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

試験	選択
応用情報技術者試験(AP)	7,500円 (税込) <small>次へ</small>

3 申込を行う試験区分及び免除（AP除く）の選択が正しいことを確認の後、「次へ」をクリックします。

POINT 《一部免除有で申込みを行う場合》

高度試験・情報処理安全確保支援士試験（SC）には、一部免除制度があります。一部免除にて受験を希望する場合は、「免除あり」の試験を選択する必要があります。

2 試験地を選択してください。

▽ 試験地選択画面

試験地を選択してください。

試験会場は、指定できません。試験会場は、受験票で通知します。

試験地の収容能力を超えた場合には、同一道府県内の他地域に設置された試験会場又は他の試験地など、希望する試験地以外の地域での受験となります。なお、事前に通知いたしません。

応用情報技術者試験(AP)

「地区」「都道府県」を選択すると、試験地一覧が表示されます。

地区 必須 選択してください

都道府県 必須 選択してください

次へ

4 「地区」「都道府県」を選択します。選択後、試験地の一覧が表示されます。

「地区」「都道府県」を選択すると、試験地一覧が表示されます。

地区 必須 関東

都道府県 必須 茨城県

試験地を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

選択	試験地	座状
<input checked="" type="radio"/>	水戸	90分
<input type="radio"/>	つくば	90分

次へ

5 希望する試験地を選択します。

6 「次へ」をクリックしてください。

2. 試験申し込み > 試験申込

◆ Step.②住所の入力

▼ 郵便物の送付先住所を指定します

2 住所を入力してください。 **必須**

郵便物送付先住所

郵便番号

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号

1 入力する

1 「入力する」をクリックします

i 郵便物の送付先住所を入力してください。

郵便物送付先住所

郵便番号 **2**

都道府県 **3**

市区町村

番地

建物名・部屋番号

5 確定

2 郵便番号を入力します。

3 欄外をクリックします。
都道府県、市区町村名が自動入力されます。

※市区町村、番地に住所が正しく反映されない場合があります。この場合、適宜修正をお願いいたします。

※入力された郵便番号が存在しない場合、以下画面が表示されます。この場合も、適宜修正をお願いいたします。

⚠ 入力された郵便番号が確認できませんでした。郵便番号に間違いがないかご確認ください。

▼確定後、申込内容画面に戻ります。

IPA **個人情報の取扱いに関する同意** 同意する

選択する

2 住所を入力してください。 **必須**

郵便物送付先住所

郵便番号

都道府県 東京都

市区町村 千代田区

番地 3

建物名・部屋番号 ビル6階

入力する

4 残りの住所を入力します。



《番地なしの住所の方》

番地に「無番地」と入力してください。

5 住所の入力が終了し、内容が正しいことを確認後、「確定」をクリックします。

※郵便番号が存在しない場合等、送付先データを修正することがあります。

2. 試験申し込み > 試験申込

◆ Step.③メールアドレスの確認

3 メールアドレスを確認してください。 必須

以下の利用者情報のメールアドレス宛てに申込完了メールを送信します。

メールアドレス

[変更する](#) **1**

- 1 メールアドレスを確認し、変更の必要があれば「変更する」をクリックして変更してください。



《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

◆ Step.④登録情報の確認

4 登録情報を確認してください。

氏名	情報 太郎
氏名 (カナ)	ジョウホウ タロウ
生年月日	1980/01/01

1

[戻る](#) [支払方法の選択](#)

- 1 氏名と生年月日を確認してください。変更がある場合は、登録事項変更申請を必ず行ってください。

2. 試験申し込み > 試験申込

(2) 払込

◆ 支払方法の選択

申込内容の入力が完了しましたら、ページ下部の「支払方法の選択」ボタンを押すことが出来るようになります。

1 「支払方法の選択」をクリックします。

2 支払方法「クレジットカードでのお支払い」「コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い」「バウチャーチケットでのお支払い」のいずれかを選択します。

▼クレジットカード

3 画面の内容に沿って入力してください。

1 「支払方法の選択」をクリックします。

2 支払方法「クレジットカードでのお支払い」「コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い」「バウチャーチケットでのお支払い」のいずれかを選択します。

⚠️ 《バウチャーチケット支払いについて》

バウチャーチケットとは、受験手数料支払いに使用できる電子的な前売りチケットです。

あらかじめバウチャー購入者が購入し、受験者へバウチャーチケット番号を配布いただきます。

受験者はマイページでの受験申込時に、支払方法の選択画面で「バウチャーチケットでのお支払い」を選択し、バウチャー購入者から受け取ったバウチャーチケット番号を入力することで、受験申込みができます。

3 画面の内容に沿って入力してください。

氏名・生年月日、試験や試験地の情報も表示されますので、間違いがないことを確認の上、「申込完了」をクリックします。

※お支払いの方法は、完了画面及び申込完了メールでも、確認いただけます。

⚠️ 《「申込完了」クリック後》

・クレジットカード会社の認証画面に遷移し、その後、申込完了画面が表示されると、申込完了となります。

⚠️ 《申込完了後》

・変更期間内であれば、試験区分・試験地の変更が行えます。
・払込完了後の取消（キャンセル）はできませんので、ご注意ください。

2. 試験申し込み > 試験申込

◆ 支払方法の選択（続き）

▼コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）

¥ コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

取扱コンビニ店舗
セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート
④ コンビニ支払い方法詳細はこちら

取扱銀行ATM
④ 銀行ATM（Pay-easy）支払い方法詳細はこちら

お申し込み者

氏名	情報 太郎
生年月日	1980/01/01

お申し込み内容

試験	応用情報技術者試験(AP)
試験日	2023年4月16日(日)
手数料	7,500円(税込)
払込手数料	330円
払込料金	7,830円(税込)
払込期限	お申込日を含めて3日以内

注意事項
※コンビニPay-easyによる申込みは、払込確認後、申込みが完了します。
※別送、払込み情報などは届きませんので、ご注意ください。
※払込期限は、申込完了後にご入力メールでお知らせします。入金期限までのお支払いが確認できない場合、画面入力した情報は、無効となった後に抹消されます。再度申込み開始までにお申し込み手続きをやり直してください。
※お支払い期間によっては別送、払込手数料が発生する可能性があります。払込手数料はお客様負担となります。
※払込金額をレジで払込んだ後、渡されるレシートや払込受領書などは、領収書をダウンロードするまで必ず保管してください。

申込完了

3 画面の内容に沿って入力してください。

氏名・生年月日、試験や試験地の情報も表示されますので、間違いがないことを確認の上、「申込完了」をクリックします。

※お支払いの方法は、完了画面及び申込完了メールでも、確認いただけます。

▼バウチャーチケット

④ バウチャーチケットでのお支払い

● 必須項目にご入力後、「申込完了」をクリックしてください。

お申し込み者

氏名	
生年月日	

お申し込み内容

バウチャーチケットでお支払い

3 バウチャーチケット番号

同意事項 【チケットご利用の方へ】
バウチャーチケットを使用し受験申込を行った場合、成績情報等（試験科目、受験番号、受験日、合否、氏名、評点、合格証番号等）をバウチャー購入者へ提供します。成績情報等の提供を承諾される場合はバウチャーチケットでのお支払いをご使用ください。
承諾されない場合は、他の決済方法をご使用ください。
・有効期限を過ぎたバウチャーは、使用できません。
・有効期限は、バウチャー購入者に確認してください。

4 上記内容を確認しました

5 申込完了

3 バウチャーチケット番号を入力してください。

氏名・生年月日、試験や試験地の情報も表示されますので、間違いがないことを確認します。

※お支払いの方法は、完了画面及び申込完了メールでも、確認いただけます。

4 バウチャーチケットでお支払いをするには、同意事項【チケットご利用の方へ】に同意いただく必要があります。同意事項を確認の上、「上記内容を確認しました」にチェックを入れます。

5 「申込完了」をクリックします。

2. 試験申し込み > 試験申込

(3) 申込完了

「申込完了」をクリックすると「確定確認」が表示されます。



▼お申し込み完了画面

3 申込完了

✓ 下記の内容でお申し込みを受け付けました。

2

お申し込み内容

受付番号

- 1 内容に問題がなければ「OK」、内容を修正する場合は「キャンセル」を押してください。



《エラー表示が出る場合 支払方法がクレジットカードの方》

入力いただいたクレジットカード情報に誤りがなくかつエラーになる場合は、時間を置いて再度支払情報を入力していただくか、「コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)」決済を選択いただくようお願いいたします。



《エラー表示が出る場合 支払方法がバウチャーチケットの方》

- ・利用可能申込期間外の場合
「このバウチャーチケット番号は利用できません。」と表示され、使用できません。
- ・既に使用済みの場合
「バウチャーチケット番号を正しく入力してください。」と表示され、使用できません。

※上記文言が表示された場合、バウチャー購入者へご確認ください。

- 2 画面が遷移し「下記の内容でお申し込みを受け付けました。」と表示されましたら申し込みは完了です。

POINT 《支払方法がコンビニ/銀行ATM(Pay-easy)の方》

- ・お申込日を含めて3日以内に払込を行ってください。
※払込期限を過ぎますと、申込は取消となります。
- ・払込方法は、完了画面に表示されている「払込方法詳細」からご確認ください。

お支払い内容	
受験手数料	7,500 円
払込手数料	330 円
払込料金	7,830 円 (税込)
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
払込ステータス	入金待ち
払込方法詳細	https://pay.int.econ.ne.jp/index?osma=778a887674908784726884757363838705 ※申込・振込み用紙などは届きませんのでご注意ください。 リンク先に記載されている手順に従って入金手続きを行ってください。
入金期限日	2024年11月21日(木)

2. 試験申し込み > 試験申込

(4) 申込完了後の確認

POINT 《申込完了後の内容確認、領収書発行》

申込後、申込内容の確認を行う場合は、左メニュー「応用情報技術者試験（AP）及び高度試験」より、確認ができます。

また、払込を行った試験については、申込が完了し、申込受付期間終了後より、領収書の発行が行えます。
※申込方法「コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）」の場合、入金いただいてからマイページへ反映されるまで2-3時間程掛かります。通信の状況によってはそれ以上掛かる場合がございますので、ご了承ください。
※バウチャーチケットでお支払いの場合、領収書及び試験実施証明書はダウンロードできません。

▼申込内容の確認

マイページ

HOME

情報セキュリティマネジメント試験(SG)

基本情報技術者試験(FE)

1 応用情報技術者試験(AP)及び高度試験

受験結果一覧

各種申請

利用者情報変更

IPA Better Life with IT 情報処理推進機構

受験者マイページ

Welcome!

ようこそ、情報 太郎 さん!

マイページメニュー

このサイトをご利用いただけるメニューは以下のとおりです。

情報セキュリティマネジメント試験(SG)
CBT試験申込

1 左メニュー「応用情報技術者試験（AP）及び高度試験」をクリックします。

2 遷移した画面で下にスクロールすると申込状況が表示されています。申込状況は「申込履歴タブ」からも確認できます。

令和5年度 春期試験 応用情報技術者試験及び高度試験 (SC含む)

申込 留意事項 申込履歴

申込履歴

試験名 令和5年度 春期試験 応用情報技術者試験及び高度試験



《試験日後のマイページ表示について》

試験日を過ぎますと、左メニュー「応用情報技術者試験（AP）及び高度試験」から、申込内容を確認できなくなります。
左メニュー「受験結果一覧」から、試験結果や領収書（発行されてから1年間）のダウンロードができるようになります。

申込状況: 入金待ち

2

受付番号 TIP0000000200280

申込日 2024年11月15日(金)

試験 応用情報技術者試験(AP)
◎ 試験区分の変更及び免除 (AP除く) の追加・変更・削除はこちら
◎ 特別措置対応の変更・確認はこちら
◎ アンケートの実施・確認はこちら
※変更期限は2024年12月8日(日) 17:00です。

試験地 東京
◎ 試験地変更はこちら
※変更期限は2024年12月8日(日) 17:00です。

郵便物送付先 〒110-0022 東京都千代田区神田練馬町 3
◎ 住所を変更する場合はこちら
※変更期限は2024年12月8日(日) 17:00です。

申込方法 コンビニ／銀行ATM (Pay-easy)

手数料 7,500円 (税込)

払込手数料 330 円

払込料金 7,830 円

まだお申し込みは完了していません。
お支払い前であれば、コンビニ金融機関は、常時変更可能です。
こちらよりお支払方法をご確認ください。
お支払期限は 2024年11月17日(日) までです。

(申込履歴タブ)

令和5年度 春期試験 応用情報技術者試験及び高度試験 (SC含む)

申込 留意事項 申込履歴

申込履歴

申込状況: 入金待ち

受付番号 IPAD0000000000021

申込日 2022年12月27日(火)

試験 システムアーキテクト試験(SA) 免除なし
◎ 試験区分及び免除 (AP除く) の変更はこちら
◎ 特別措置対応の変更・確認はこちら
◎ アンケートの実施・確認はこちら
※2023年2月9日(水) 12:00まで変更が可能です。

試験地 つくば
◎ 試験地変更はこちら
※2023年2月9日(水) 12:00まで変更が可能です。

郵便物送付先 〒113-8663 東京都文京区本郷3 2-2 8-8
◎ 住所を変更する場合はこちら
※2023年2月9日(水) 12:00まで変更が可能です。

申込方法 コンビニ／銀行ATM (Pay-easy)

手数料 7,500円 (税込)

払込手数料 330 円

払込料金 7,830 円 (税込)

3. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード)

応用情報技術者試験・情報処理技術者試験の高度試験・
情報処理安全確保支援士試験

3. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 各種変更

(1) 各種変更

▼試験区分の変更

申込受付期間内であれば、試験区分の変更が可能です。

申込状況：申込完了

受付番号	IPA000000000002
申込日	2022年12月19日(月)
試験	システムアーキテクト試験(SA) 免除なし ① 試験区分及び免除 (APを除く) の変更はこちら ② 特別措置対応の変更・確認はこちら ③ アンケートの変更・確認はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
試験地	山口 ④ 試験地変更はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
郵便物送付先	〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 1-2-3 ⑤ 住所を変更する場合はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
手数料	7,500円 (税込)
払込手数料	330円
払込料金	7,830円 (税込) ※2023年2月9日(木) 12:00から領収書のダウンロードが可能です。

- 1 申込状況の下部にある「試験区分及び（免除（APを除く）の変更はこちら）」をクリックします。
クリック後、試験の選択画面に遷移します。

1 試験を選択してください。

「試験区分」を選択すると、試験一覧が表示されます。

試験区分

試験を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

試験	選択
システムアーキテクト試験(SA) 免除なし 選択済み	次へ >
システムアーキテクト試験(SA) 午前1免除 (午前Ⅱ・午後受験)	次へ >

- 2 現在申し込まれている試験区分が表示されますので、変更後の試験区分及び免除（APを除く）を再選択し、「次へ」をクリックします。

システムアーキテクト試験(SA) 午前1免除 (午前Ⅱ・午後受験)

事前に特別措置申請を行いましたか。
 はい いいえ ※申請を取りやめる場合は、申込内容確認画面より、変更してください。

免除情報を選択してください。
 合格証番号 午前1通過者番号

合格時又は午前1通過時のセイメイ・生年月日が利用者情報のセイメイ・生年月日と違う方は、異なる情報を選択してください。
 セイメイ 生年月日 該当なし ※利用者情報が異なる場合は、メニュー「各種申請」の登録事項変更申請より、利用者情報の変更申請を行ってください。

学生か社会人が選択してください。 ※社会人学生の場合、社会人を選択してください。
 学生 社会人

個人情報の取扱いに関する同意の確認
 同意する 同意しない ※受験申込み及び試験によって取得した個人情報（電子メールアドレス、試験結果の情報（得点、合否）など）を、適切な管理の下、試験事業以外の、IPAのプログラムの開発及び利用の促進、情報処理に関する安全性及び信頼性の確保、情報処理システムの高度利用の促進に関する各事業を円滑に実施するための調査・分析の目的に使用することに同意しますか。

③ 確定

- 3 申込内容が表示されますので、画面に沿って入力し、「確定」をクリックしてください。

▼変更完了画面

✓ 変更が完了しました。

「変更が完了しました。」と表示されましたら変更は完了です。

3. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 各種変更

▼特別措置対応可否の変更

特別措置対応の変更期間内であれば、特別措置対応可否の変更が可能です。
(特別措置申請手順は22ページ以降をご参照ください)

申込状況: **申込完了**

受付番号	IPA00000000000002
申込日	2022年12月19日(月)
試験	システムアーキテクト試験(SA) 免除なし ① 試験区分及び免除 (AP除く) の変更はこちら ② 特別措置対応の変更・確認はこちら 1 ③ アンケートの変更・確認はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
試験地	山口 ④ 試験地変更はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
郵便物送付先	〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 1-2-3 ⑤ 住所を変更する場合はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
手数料	7,500円 (税込)
払込手数料	330円
払込料金	7,830円 (税込) ※2023年2月9日(木) 12:00から領収書のダウンロードが可能です。

1 申込状況の下部にある「特別措置対応の変更・確認はこちら」をクリックします。クリック後「申込内容の確認」画面に遷移します。

2 「事前に特別措置申請を行いましたか。」の回答を変更し、「確定」をクリックしてください。



《事前に特別措置申請を行いましたか。の質問で「はい」が選択できない場合》

以下の原因が考えられますので、申請状況をご確認のうえ対応をお願いいたします。

- ①特別措置申請が承認されていない (申請中のまま)
- ②特別措置申請が未申請

1 申込内容を確認してください。

質問項目「事前に特別措置申請を行いましたか。」で、「はい」が選択できない旨

お申し込みには事前に特別措置申請が必要となります。また、申請後、申請内容の確認が必要となります。承認がまだの方は、承認済みとなるまでお待ちください。申請がまだの方は、申請を先に行ってください。

応用情報技術者試験(AP)

事前に特別措置申請を行いましたか。

はい いいえ

2 **確定**

▼変更完了画面

3 変更が完了しました。

▼アンケート回答内容の変更

申込状況: **申込完了**

受付番号	IPA00000000000002
申込日	2022年12月19日(月)
試験	システムアーキテクト試験(SA) 免除なし ① 試験区分及び免除 (AP除く) の変更はこちら ② 特別措置対応の変更・確認はこちら ③ アンケートの変更・確認はこちら 1 ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
試験地	山口 ④ 試験地変更はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
郵便物送付先	〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 1-2-3 ⑤ 住所を変更する場合はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
手数料	7,500円 (税込)
払込手数料	330円
払込料金	7,830円 (税込) ※2023年2月9日(木) 12:00から領収書のダウンロードが可能です。

1 申込状況の下部にある「アンケートの変更・確認はこちら」をクリックします。クリック後、「申込内容を確認してください」の画面に遷移します。

3. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 各種変更

▼アンケート回答内容の変更（続き）

この画面は、アンケート回答内容の変更を行うためのフォームです。左側には「学生が社会人が選択してください。」「社会人学生の場合、社会人を選択してください。」「勤先を選択してください。」「勤先企業数の従業員数を教えてください。」「従事している業務を選択してください。」「社会人としての勤続年数を選択してください。」「最終学歴を選択してください。」などの項目があり、それぞれ複数のラジオボタンで選択が可能です。右側には「戻る」「確定」のボタンがあります。この画面で「確定」ボタンをクリックする手順が示されています。

- アンケートの回答を変更し、内容確認後「確定」をクリックしてください。

▼変更完了画面



「変更が完了しました。」と表示されましたら変更は完了です。

▼試験地変更

申込状況：申込完了

受付番号	IPA00000000000002
申込日	2022年12月19日(月)
試験	システムアーキテクト試験(SA) 免除なし <input checked="" type="radio"/> 試験区分及び免除 (AP除く) の変更はこちら <input checked="" type="radio"/> 特別措置対応の変更・確認はこちら <input checked="" type="radio"/> アンケートの変更・確認はこちら <small>※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。</small>
試験地	山口 <input checked="" type="radio"/> 試験地変更はこちら <small>※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。</small>
郵便物送付先	〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 1-2-3 <input checked="" type="radio"/> 住所を変更する場合はこちら <small>※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。</small>
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
手数料	7,500円 (税込)
払込手数料	330円
払込料金	7,830円 (税込) <small>※2023年2月9日(木) 12:00から領収書のダウンロードが可能です。</small>

- 申込状況の下部にある「試験地変更はこちら」をクリックします。クリック後「試験地を選択してください」の画面に遷移します。

試験地を選択してください。

▼試験地選択画面

試験地を選択してください。試験会場は、受験票で通知します。試験会場は、指定できません。試験会場は、受験票で通知します。試験地の応答能力を超えた場合には、同一道府県内の他地域に設置された試験会場又は他の試験地など、希望する試験地以外の地域での受験となります。なお、事前に通知いたしません。

应用情報担当者試験(AP)

「地区」「都道府県」を選択すると、試験地一覧が表示されます。

地区 中国・西国

都道府県 山口県

試験地を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

選択 試験地 座席状況

山口

次へ

- 申込時に選択した内容が表示されますので、変更後の試験地を再選択してください。

- 「確定」をクリックします。

▼変更完了画面



「試験地の変更が完了しました。」と表示されましたら変更は完了です。

3. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 各種変更

▼住所（郵便物送付先）の変更

申込状況: **申込完了**

受付番号	IPA0000000000002
申込日	2022年12月19日(月)
試験	システムアーキテクト試験(SA) 免除なし ◎ 試験区分及び免除 (AP除く) の変更はこちら ◎ 特別措置対応の変更・確認はこちら ◎ アンケートの変更・確認はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
試験地	山口 ◎ 試験地変更はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
郵便物送付先	〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 1-2-3 ◎ 住所を変更する場合はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
申込方法	コンビニ / 銀行ATM (Pay-easy)
手数料	7,500円 (税込) 1
払込手数料	330円
払込料金	7,830円 (税込) ※2023年2月9日(木) 12:00から領収書のダウンロードが可能です。

- 1** 郵便物送付先の「住所を変更する場合はこちら」をクリックします。

i 郵便物の送付先住所を入力してください。

郵便物送付先住所

郵便番号	必須 <input type="text" value="〒101-0041"/> <input type="button" value="検索"/>	※入力例: 123-4567 (半角数字)
都道府県	必須 <input type="text" value="東京都"/> <input type="button" value="✓"/>	
市区町村	必須 <input type="text" value="千代田区"/> <input type="button" value="✓"/>	※入力例: ==市==町
番地	必須 <input type="text" value="3"/> <input type="button" value="✓"/>	※入力例: 1-2-3
建物名・部屋番号	任意 <input type="text" value="ビル7階"/> <input type="button" value="✓"/>	※入力例: ==ビル101

2

- 2** 変更箇所を入力し、「確定」をクリックしてください。

▼変更完了画面

住所の変更が完了しました。 **3**

- 3** 「住所の変更が完了しました。」と表示されましたら変更は完了です。

(2) 領収書等の交付(ダウンロード)



《領収書の出力方法、発行期間》

試験後は、左メニュー「受験結果一覧」から、試験結果や**領収書（発行されてから1年間）**のダウンロードができるようになります。

※試験後のダウンロード手順は、21ページをご参照ください。

※パウチャーチケットでお支払いの場合、領収書及び試験実施証明書はダウンロードできません。

▼試験前

申込状況: 申込完了

受付番号: [REDACTED]

申込日: 2022年12月15日(木)

試験: 応用情報技術者試験(AP)
 ◎ 特別措置対応の変更・確認はこちら
 ◎ アンケートの変更・確認はこちら
 ※2022年12月10日(土)12:00まで変更が可能です。

試験場: 東京都

郵便物送付先: [REDACTED]

申込方法: クレジットカード

手数料: 7,500円 (税込)

支払料金: 7,500円
 ◎ 領収書のダウンロードはこちら
 ※発行されてから1年間ダウンロード可能です。

- 1 申込状況の下部にある「領収書のダウンロードはこちら」をクリックします。
 ※払込が未済の時は表示されません。

また、ダウンロードは申込が完了し、申込受付期間終了後より可能となります。

領収書宛名にはマイページに登録されている受験者氏名が記載されます。
 会社名等を追加する場合は以下に入力の上、「領収書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

2 株式会社==|

閉じる 領収書ダウンロード

- 2 領収書に会社名等の記載が必要な場合はこの画面で入力してください。
 出力時に氏名の上に出力されます。
 入力が完了しましたら「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

会社名等の記載が不要な場合は空欄のまま「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

領収書番号 TIP [REDACTED]
 領収書発行日 2023年8月28日

領 収 書

[REDACTED] 様

金額： ¥7,500-

上記の金額正に領収いたしました。

内訳

税率	取引内容	税込金額	消費税額
10%	令和5年度 秋期試験 ・ 応用情報技術者試験 (AP) 7,500円	7,500円	68円

株式会社 シー・ビー・ティップ・ソリューションズ
 〒101-0022
 東京都千代田区神田練馬町 6階
 TEL 03-5209-0553
 登録番号: T4010001146894

- 3 領収書のPDFがダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。



《領収書の再発行》

2回目以降の領収書ダウンロードは、再発行扱いとなります（領収書に「再発行」と表記します。）

3. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 領収書等の交付(ダウンロード)

▼試験後



1 左メニュー「受験結果一覧」をクリックします。

2 「領収書(消費税インボイス)」ボタンをクリックします。

3 領収書に会社名等の記載が必要な場合はこの画面で入力してください。出力時に氏名の上に出力されます。入力が完了しましたら「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

会社名等の記載が不要な場合は空欄のまま「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

4 領収書等のPDFがダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。

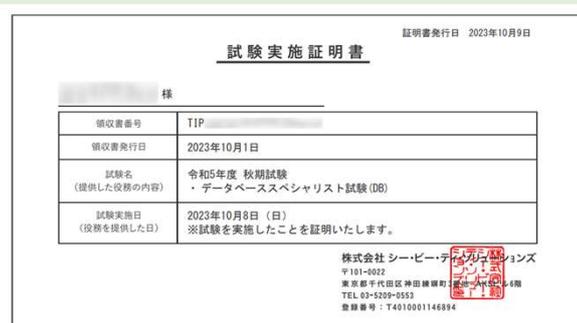


POINT 《試験実施証明書の交付(ダウンロード)について》

「領収書」と「試験実施証明書」の2つの書類で「消費税インボイス」の構成要件を満たします。

試験実施証明書は、ダウンロードした領収書等PDFの2ページ目より確認が可能です。

※試験終了後数時間～1日程度で発行されます。



4. 特別措置申請

応用情報技術者試験・情報処理技術者試験の高度試験・
情報処理安全確保支援士試験

4. 特別措置申請 > 申請

(1) 申請

※特別措置申請期間内に特別措置の申請を行い、申請が承認された後、試験申込期間内に試験申込を行う必要があります。手続きはお早めをお願いいたします。なお、点字受験を希望される方は、特別措置申請期間が他の特別措置を希望される方と異なりますのでご注意ください。

また、申請には、身体障害者手帳の画像データや医師の診断書の画像データが必要になります。お手元に準備の上お進みください。



- 1 左メニュー「応用情報技術者試験 (AP) 及び高度試験」をクリックします。



- 2 画面下部にある特別措置申請の「申請」をクリックします。

特別措置申請後、事務局にて内容を確認いたします。
内容確認後、承認メールを送信いたします。承認後、必ず、試験申込にて「事前に特別措置申請を行いましたか。」の質問に「はい」を設定してください。
※承認メールが迷惑メールに振り分けられる等で、届かない場合がございます。
マイページでもご確認頂けますので、定期的に確認してください。



- 3 留意事項を確認の上、内容に同意する場合「同意する」をクリックします。

▼申請内容の入力



POINT 《申込内容の入力のStep》

①～③のステップで操作を進めます。

Step.①特別措置申請情報の入力
Step.②メールアドレスの確認
Step.③登録情報の確認

※各ステップの操作方法は、次ページ以降をご参照ください。

4. 特別措置申請 > 申込内容の入力

◆ Step.① 特別措置申請情報の入力

1 提出する証明書類を登録してください。 **必須**

申請情報	申請内容
点字受験の希望有無	特別措置申請 (AP/高度/SC)
症状や受験時の姿勢・状態など	
身体障害者障害程度等級	
提出する証明書類	
タイプライタ、ワープロ又はパソコンの持込み希望有無	
試験監督員による介助希望有無	
付添者の試験時間中の入室希望有無	
自動車の試験会場内への乗入れ又は駐車希望有無	
その他 (複数選択可)	
身体障害者手帳 (画像データ) をアップロードしてください。	
医師の診断書 (画像データ) をアップロードしてください。	
母子健康手帳 (画像データ) をアップロードしてください。	
アップロード予備 2	
アップロード予備 3	

1 項目「①特別措置申請」枠内の「入力する」をクリックします。

入力する 1

1 申請情報を入力してください。

特別措置申請 (AP/高度/SC)

点字受験を希望しますか。 **必須** する しない

申請の理由を選択してください。 **必須** 1-① 肢体不自由 (①上肢) 1-② 肢体不自由 (②下肢) 1-③ 肢体不自由 (③体幹)
 1-④ 肢体不自由 (④その他運動機能障害) 2 聴覚障害
 3 視覚障害 (点字受験を必要としない)
 4 その他 (骨折や妊娠中の方、補聴器を使用される方など)

症状や受験時の姿勢・状態などを具体的に記入してください。 **必須** ※妊娠中の方は、分娩予定日、及び試験当日の希望する特別措置の内容を具体的に記入してください。

身体障害者障害程度等級を選択してください。 **必須** 選択してください

提出する証明書類を選択してください。 **必須** 1 身体障害者手帳のコピー 2 医師の診断書 3 母子健康手帳のコピー
 4 無し (補聴器 (人工内耳を含む)、ルーペの使用のみの場合)

上の項目「申請の理由を選択してください。」で、4.聴覚障害 (点字受験を必要とする) を回答していますか。 **必須** はい いいえ

タイプライタ、ワープロ又はパソコンの持込み希望しますか。 **必須** 試験時間の延長 (一般受験者の1.5倍) が認められた方で、一般答案用紙、特別答案用紙、白紙答案用紙を使用した手書きでの解答方法が困難な方が対象です。
 有 無

試験監督員による介助を希望しますか。 **必須** 有 無

付添者の試験時間中の入室を希望しますか。 **必須** 有 無

自動車の試験会場内への乗入れ又は駐車希望しますか。 **必須** 有 無

その他 (複数選択可) **必須** (1)車椅子 (電動・手動) (2)洋式トイレ
 (3)単試験室 (エレベータが設置されている場合、2階以上の試験室になる場合があります。)
 (4)筆談 (5)座席 (①前方) (5)座席 (②明るい所) (6)拡大読書器などの機器
 (7)その他

3 次へ

2 申請の理由等、画面の質問項目を入力してください。



《入力項目について》

・ 必須マーク (**必須**) のある項目は必ず入力してください。一つでも入力いただけない項目がある場合、次の画面へ遷移することができません。



《申請内容について》

・ 申請確定後、申請内容の変更はできません。
・ 点字受験は、対象の試験区分のみ選択可能です。他の試験区分は選択できませんのでご注意ください。

3 入力が終わりましたら「次へ」をクリックします。

4. 特別措置申請 > 申込内容の入力

◆ Step.① 特別措置申請情報の入力（続き）

2 ファイルをアップロードしてください。

特別措置申請 (AP/高度/SC)

身体障害者手帳（画像データ）をアップロードしてください。

※身体障害者手帳は、氏名、障害程度の等級及び障害名が分かるページをアップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）

↑ ファイル選択

アップロード予備2

※証明書が複数ページになる場合、アップロード2・アップロード3に対象ページの画像データをアップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）
※複数ページを1つのファイルに纏めてアップロード頂いた方は、登録不要です。

↑ ファイル選択

アップロード予備3

（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）

↑ ファイル選択

5 確定

4 ②で入力した内容に沿って、提出する証明書の画像データ（身体障害者手帳・医師の診断書・母子健康手帳）をアップロードしてください。

※ファイル形式：

.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

※左の画面は、身体障害者手帳をアップロードする場合

5 入力が終わりましたら「確定」をクリックします。

▼確定後、申込内容画面に戻ります。

1 提出する証明書類を登録してください。必須

申請情報

申請内容	特別措置申請 (AP/高度/SC)
点字受験の希望有無	しない
申請理由	1-②、肢体不自由 (②下肢)
症状や受験時の姿勢・状態など	痺いす
身体障害者障害程度等級	3級
提出する証明書類	1. 身体障害者手帳のコピー
希望する問題冊子	希望無
時間延長希望有無	無
午前（午前Ⅰ、午前Ⅱ）の希望する答案用紙	無（一般答案用紙）
午後（午後Ⅰ、午後Ⅱ）の希望する答案用紙	無（一般答案用紙）
タイプライタ、ワープロ又はパソコンの持込み希望有無	無
試験監督員による介助希望有無	無
付添者の試験時間中の入室希望有無	無
自動車の試験会場場内への乗入れ又は駐車希望有無	無
その他（複数選択可）	
身体障害者手帳（画像データ）をアップロードしてください。	↑ アップロードしたファイル
アップロード予備2	
アップロード予備3	

入力する

4. 特別措置申請 > 申込内容の入力

◆ Step.② メールアドレスの確認

3 メールアドレスを確認してください。 **必須**

以下の利用者情報のメールアドレス宛てに申込完了メールを送信します。

メールアドレス

1 変更する

- 1 メールアドレスの変更が必要な場合、「変更する」をクリックします。



《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

◆ Step.③ 登録情報の確認

3 登録情報を確認してください。

氏名	神田 一部
氏名 (カナ)	カンダ イチロウ
生年月日	2002/06/16

1 申請完了

- 1 登録情報の氏名と生年月日を確認してください。変更がある場合、「メインメニュー」→「各種申請」→「登録事項変更申請」に進み、利用者情報の氏名・氏名カナ・生年月日の変更を行ってください。

(2) 申請完了

3 登録情報を確認してください。

氏名	神田 一部
氏名 (カナ)	カンダ イチロウ
生年月日	2002/06/16

1 申請完了

- 1 申請内容がすべて入力された後、「申込完了」がクリックできるようになります。入力内容を確認後「申込完了」をクリックします。

確定確認

確定します。よろしいですか?

キャンセル **2** OK

- 2 確定確認メッセージがポップアップします。内容に問題が無ければ「OK」を押してください。

- 3 申請完了画面が表示されます。

▼ 申請完了画面

Step 3 申請完了

3 申請完了

下記の内容で申請を受け付けました。

特別措置申請後、事務局にて内容を確認いたします。
内容確認後、承認メールを送信いたします。承認後、必ず、試験申込にて「事前に特別措置申請を行いましたか。」の質問に「はい」を設定してください。
※承認メールが迷惑メールに振り分けられる等、届かない場合がございます。
マイページでもご確認いただけますので、定期的に確認してください。

受付番号	IPAP000000138929
申請名	特別措置申請 (API高度化SC)
数量	1

申請トップへ



《特別措置申請の審査と結果通知》

事務局にて申請内容確認後、申請結果をメールにてお知らせいたします。なお、連絡事項を掲載する場合がございますので、マイページから、申請内容の確認及び結果の確認を必ず行ってください。



《特別措置申請承認後の試験申込》

必ず、試験申込にて「事前に特別措置申請を行いましたか。」の質問に「はい」を回答してください。

4. 特別措置申請 > 申込状況の確認方法

(3) 申請状況の確認方法



- 1 左メニュー「応用情報技術者試験（AP）及び高度試験」をクリックします。



- 2 申請状況が確認できます。
申請状況について
承認待ち：事務局で申請内容を確認中の状態です。
承認済：事務局で申請内容が承認された状態です。
再UP依頼中：アップロードいただいたファイルに不備があり、事務局で承認できない状態です。
申請却下：事務局で審査の結果、特別措置申請の適用が出来かねると判断し、申請を却下させていただいた状態です。

- 3 「申請内容確認」をクリックすると登録されている内容の詳細が確認できます。
- 4 「提出する証明書類の確認」をクリックすると登録されている証明書類が確認できます。遷移した画面で「アップロードしたファイル」をクリックしてください。

《再アップロードの連絡が届いた方》

不備理由をご確認いただき、「提出する証明書類の確認」から、ファイルの再アップロードをお願いいたします。→再アップロード手順は28.29ページを参照ください。

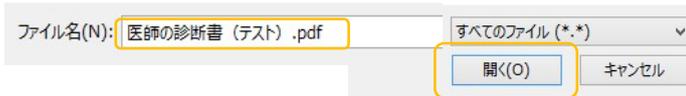


4. 特別措置申請 > 特別措置証明書類の再アップロード

(4) 特別措置証明書類の再アップロード（続き）



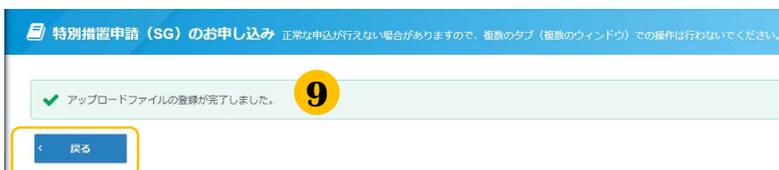
- 6 ファイル選択欄より該当のファイルを選択し、「開く」をクリックします。



- 7 「ファイルをアップロードしてください」画面のアップロードファイル名に、ファイル名が正しくセットされたことを確認します。



- 8 「確定」をクリックします。



- 9 「アップロードファイルの登録が完了しました」のメッセージを確認後、「戻る」をクリックします。



《申請状況のステータス》

証明書類の再アップロードが完了した時点で申請状況は「再UP依頼中」から「承認待ち」に変わります。

■ インターネットによる試験申請方法についてのお問合せ ■
株式会社CBT-Solutions
受験サポートセンター
サポート時間：8:30～17:30 ※年末年始を除く
TEL：03-4500-7862
お問い合わせフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8>