

マイページ操作マニュアル 【マイページメニュー(申込以外)】

項目	ページ
1. 各種申請	3
(1) 登録事項変更申請	4
・利用者情報の変更申請	4
・受験票の氏名変更申請	7
(2) 申請完了後の申請状況確認方法	12
(3) PBT転勤による試験地変更の申請	13
(4) CBT漢字表記変更申請	18
2. 受験結果の確認方法	21
(1) 受験結果の確認手順	22
(2) 結果詳細の確認手順	23
(3) 合格証書配送状況の確認	25
3. 合格証書番号・午前 I 通過者番号の確認	26
・合格証書番号・午前 I 通過者番号の確認	27
4. マイページ登録情報の変更	28
(1) 利用者情報の変更	29
(2) アカウント情報の変更	31

1. 各種申請

1. 各種申請 > 登録事項変更申請

(1) 登録事項変更申請

※申請には、変更内容を証明できる公的書類（画像データ）が必要となります。お手元に準備の上お進みください。また、受験票の氏名変更申請を行う場合は、赤字で訂正を行った受験票の画像データが必要となります。

▼利用者情報の変更申請



1 左メニュー「登録事項変更申請」をクリックします。



2 「申請」をクリックします。

1 申請内容の入力

▲ 申請内容を入力してください。

全ての入力完了しましたら、ページ下部の「申請完了」ボタンが押せるようになります。



3 「入力する」をクリックします。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼利用者情報の変更申請（続き）

1 申請情報を入力してください。

受験票の氏名変更申請について

受験票完了（SG（特別措置試験）、FE（特別措置試験）はダウンロード開始）日から、試験日前日12時まで申請が行えます。ただし、申請内容に不備があった場合は、申請期間までに承認が行えず、申請が棄却される場合がございます。棄却された場合は、試験日前日の夕方頃、登録メールアドレスに通知いたします。なお、棄却となった方で、利用者情報の変更も合わせて行っていた方は、お手数ですが、再度、利用者情報の変更のみを行って頂くようお願い致します。

登録事項変更

申請する項目にチェックを入れてください。

※受験票の氏名変更申請について
SG（特別措置試験）、FE（特別措置試験）、AP及び高度試験（SC含む）の申込者で、受験申込後、氏名が変更になり合格証書に記載される氏名を変更後の氏名としたい方は、事前に申請が必要となります。

【申請受付中】

受験票の氏名変更申請 利用者情報の変更申請

変更後の氏名【姓】を入力してください。

変更後の氏名【名】を入力してください。

変更後の氏名カナ【セイ】を入力してください。

※全角カタカナで入力してください。

変更後の氏名カナ【メイ】を入力してください。

※全角カタカナで入力してください。

変更後の生年月日を入力してください。

年 月 日

次へ

4 画面の内容に沿って入力してください。入力される漢字は、JIS第1水準、第2水準の漢字を使用してください。JIS第1水準、第2水準にない漢字は登録できません。入力が完了したら「次へ」をクリックします。



《受験票の氏名変更申請について》

「受験票の氏名変更申請」は定められた期間内にのみ可能です。期間の詳細についてはマイページ上の案内や試験案内書をご確認下さい。

申請方法は、本マニュアル7ページをご参照下さい。

2 ファイルをアップロードしてください。

登録事項変更

変更内容を証明できる公的書類（画像データ）をアップロードしてください。

※一通で変更前と変更後が証明できる戸籍抄本、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等（有効期限がある公的書類は有効期限内のものであること）をアップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）
※マイナンバーカードをアップロードされる方は、表面のみをアップロードしてください。
個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

画像1.png

アップロード

アップロード予備2

※裏面や2枚目がある公的書類等で複数ページになる場合、アップロード2・アップロード3に対象ページの画像データをアップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）
※複数ページを1つのファイルに纏めてアップロード頂いた方は、登録不要です。

アップロード

アップロード予備3

（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）

アップロード

確定

5

5 変更前と変更後が証明できる公的書類※のファイルを選択しアップロードしてください。「確定」をクリックします。

※戸籍抄本、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等
※ファイル形式：
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG



《マイナンバーカードをアップロードする方へ》

表面のみをアップロードしてください。個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

▼受験票の氏名変更申請をする場合のアップロード画面

受験票の氏名変更申請について

氏名の誤りや、氏名に旧漢字があり受験票には常用漢字が明記されているなどは、受験票を赤字で訂正し、試験当日お持ちください。（申請は不要です）
氏名カナ及び生年月日についても、申請は不要です。受験票を赤字で訂正し、試験当日お持ちください。
また、受験票の氏名変更申請を行っても、受験票の再発送はありませんのでご注意ください。
次画面で、申請内容を入力頂いた受験票のアップロードが必要となります。ご注意ください。

住所を確認の上、申請を行います

1 ファイルをアップロードしてください。

登録事項変更

届いた受験票（画像データ）アップロードしてください。

※修正箇所を赤字で訂正し、アップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）

アップロード

アップロード予備2

※証明書（受験票）が複数ページになる場合、アップロード2・アップロード3に対象ページの画像データをアップロードしてください。
※複数ページを1つのファイルに纏めてアップロード頂いた方は、登録不要です。

確定後、申込内容画面に戻ります。

1. 各種申請 > 登録事項変更申請

▼利用者情報の変更申請（続き）

2 メールアドレスを確認してください。 必須

以下の利用情報のメールアドレス宛てに申込完了メールを送信します。

メールアドレス

6

3 登録情報を確認してください。

氏名
氏名(カナ)
生年月日

7

- 6 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。



《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

確定確認

確定します。よろしいですか？

8

- 7 氏名、生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。
※ここで表示されるのは変更前の情報です。

- 8 確定確認が表示されたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。

▼登録事項変更申請完了画面

登録事項変更のお申し込み 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

Step 1 申請内容の入力 2 申請完了

2 申請完了

✓ 下記の内容で申請を受け付けました。

9

申請内容

受付番号
申請名	登録事項変更
数量	1

- 9 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら完了です。

1. 各種申請 > 登録事項変更申請

▼ 受験票の氏名変更申請

POINT 《受験票の氏名変更申請について》

SG（特別措置試験）、FE（特別措置試験）、AP及び高度試験（SC含む）の申込者で、受験申込後、氏名が変更になり合格証書に記載される氏名を変更後の氏名としたい場合は、申請期限内にマイページから申請が必要です。



《申請へ進まれる方》

申請時、以下書類が必要です。予めお手元に準備の上、お進みください。

※画像データのファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

①一通で変更前と変更後が証明できる公的書類の画像データ

変更内容を証明できる戸籍抄本、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等（有効期限がある場合公的書類は有効期限内のものであること）

②該当部分を「赤」で訂正した受験票②の画像データ

なお、申請をせずに、試験当日氏名を赤字訂正した受験票を持参しただけでは、氏名変更はできませんのでご注意ください。

※受験票の記載事項（氏名、カタカナ、生年月日、性別、郵便番号、住所、電話番号）に誤りがある場合や合格証書の氏名でJIS第1水準、第2水準以外の漢字を希望する場合は、受験票②の該当部分を必ず「赤」で訂正（かい書で大きく）し、試験当日持参してください。

（受験票の氏名変更申請は不要です。）

※氏名の訂正は、受験者本人を対象としており、別人への変更はできません。

■該当部分を「赤」で訂正した受験票②の画像データの例（SG、FEを除く）

受験票①

受験票②

会場地図

※マイページからダウンロードするSG、FEの受験票は様式が異なります。

1. 各種申請 > 登録事項変更申請

▼ 受験票の氏名変更申請（続き）



1 左メニュー「登録事項変更申請」をクリックします



2 「申請」をクリックします



「申請期間について」

受験票発送（SG（特別措置試験）、FE（特別措置試験）はダウンロード開始）日から申請することができます。申請期限は試験日前日12時です。

申請期間内に申請が完了している必要があります。申請途中で申請期間締切となると、申請はエラーとなり、申請することはできなくなります。

また、申請後、事務局にて申請内容を確認いたします。申請内容に不備があった場合、申請の承認が期限までに間に合わず申請が棄却となる場合がございます。申請は、お早めにお願いたします。

期限後は、申請を受理致しませんのでご注意ください。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼受験票の氏名変更申請（続き）

1 申請内容の入力

▲ 申請内容を入力してください。

全ての入力完了しましたら、ページ下部の「申請完了」ボタンが押せるようになります。

1 申請情報を登録してください。 **必須**

申請情報

申請内容	登録事項変更
申請項目	
変更内容を証明できる公的書類（画像データ）をアップロードしてください。	
アップロード予備2	
アップロード予備3	

3

入力する ← 必須入力です

3 「入力する」をクリックします

登録事項変更のお申し込み 正解に手続できない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

1 申請情報を入力してください。

▼ 受験票の氏名変更申請について

受験票発送（SG（特別措置試験）、FE（特別措置試験）はダウンロード開始）日から、申請することができます。申請期限は試験日前日12時です。ただし、申請内容に不備があった場合は、申請期限までに承認が行えず、申請が凍結される場合がございます。凍結された場合は、試験日前日の夕方頃、登録メールアドレス宛に通知いたします。なお、凍結となった方で、利用登録情報の変更を合わせて行っていた方は、お手数ですが、再度、利用登録情報の変更のみを行って頂くようお願い致します。

登録事項変更

申請する項目にチェックを入れてください。

※ 受験票の氏名変更申請について
SG（特別措置試験）、FE（特別措置試験）、AP及び高度試験（SG含む）の申込みで、受験申込後、氏名が変更になり合格証書に記載される氏名を変更後の氏名としたい方は、申請期限内に申請が必要となります。

申請受付中

受験票の氏名変更申請 利用登録情報の変更申請

4

受験票の記載事項（氏名、カタカナ、生年月日、性別、郵政番号、住所、歯医番号）に誤りがある場合や合格証書の氏名でJIS第1水準、第2水準以外の文字を希望する場合は、受験申込の成績部分を必ず「素」で訂正（かいぎで大きくし、試験当日持参してください。【受験票の氏名変更申請は不要です。】）※ 氏名の訂正は、受験者本人を対象としており、別人への変更はできません。

5

注釈を確認の上、申請を行います

次へ

4 「受験票の氏名変更申請」にチェックを入れます。

5 「受験票の氏名変更申請について」を確認し、「注釈を確認の上、申請を行います」にチェックを入れます。

1. 各種申請 > 登録事項変更申請

▼ 受験票の氏名変更申請（続き）

登録事項変更のお申し込み 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

2 ファイルをアップロードしてください。

登録事項変更

受験票②（画像データ）をアップロードしてください。

※該当部分を赤字で訂正し、アップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）

test.pdf
↑ファイル選択

変更内容を証明できる公的書類（画像データ）をアップロードしてください。

※一通で変更前と変更後が証明できる戸籍抄本、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等（有効期限がある公的書類は有効期限内のものであること）をアップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）
※マイナンバーカードをアップロードされる方は、表面のみをアップロードしてください。
個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

test.pdf
↑ファイル選択

アップロード準備2

※裏面や2枚目がある公的書類等で複数ページになる場合、アップロード2・アップロード3に対象ページの画像データをアップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）
※複数ページを1つのファイルに縫めてアップロード頂いた方は、登録不要です。

↑ファイル選択

アップロード準備3

（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）

↑ファイル選択

6 確定

戻る

2 メールアドレスを確認してください。必須

以下の利用者情報のメールアドレス宛てに申込完了メールを送信します。

メールアドレス

変更する

7

3 登録情報を確認してください。

氏名

氏名(カナ)

生年月日

戻る

8

申請完了

- 6 受験票②の画像データと一通で変更前と変更後が証明できる公的書類※の画像データを選択しアップロードしてください。「確定」をクリックします。

※戸籍抄本、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等（有効期限がある場合公的書類は有効期限内のものであること）

※画像データのファイル形式：
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

⚠️ «ファイル形式について»

ファイル形式が異なる場合、以下のような文言が表示されます。

サポートされていないファイル形式です。

⚠️ «受験票のアップロードについて»

受験票②の氏名の部分を必ず赤で訂正（かい書で大きく）した上でアップロードしてください。

⚠️ «マイナンバーカードをアップロードする方へ»

表面のみをアップロードしてください。個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

- 7 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。

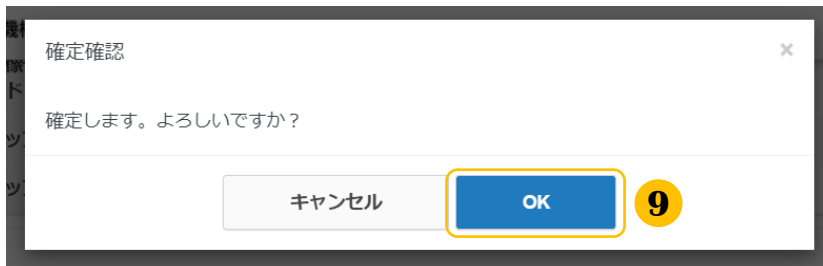
⚠️ «メールアドレス変更時の注意事項»

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

- 8 氏名・生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。
※ここで表示されるのは変更前の情報です

1. 各種申請 > 登録事項変更申請

▼ 受験票の氏名変更申請（続き）



9 確定確認が表示されましたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。



10 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら完了です。

1. 各種申請＞申請完了後の申請状況確認方法

(2) 申請完了後の申請状況確認方法



1 左メニュー「登録事項変更申請」をクリックします。

2 申請状況が確認できます。

申請状況について

- 承認待ち** : 事務局で申請内容を確認しています。
- 承認済** : 事務局で確認し、承認された状態です。利用者情報の変更を行った方は、メニュー「利用者情報変更」から、申請内容が反映されていることをご確認ください。

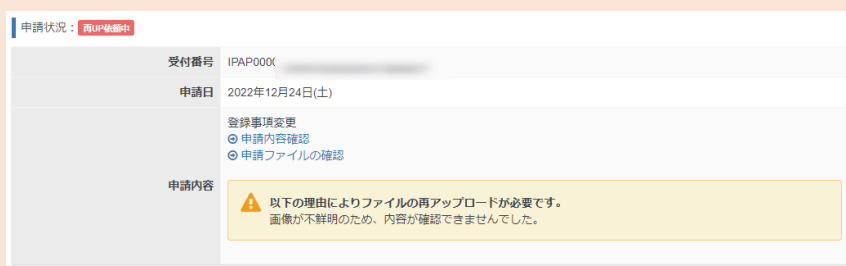


3 「申請内容確認」をクリックすると登録されている内容の詳細が確認できます。

4 「申請ファイルの確認」をクリックすると登録されている申請ファイルが確認できます。遷移した画面で「アップロードしたファイル」をクリックしてください。

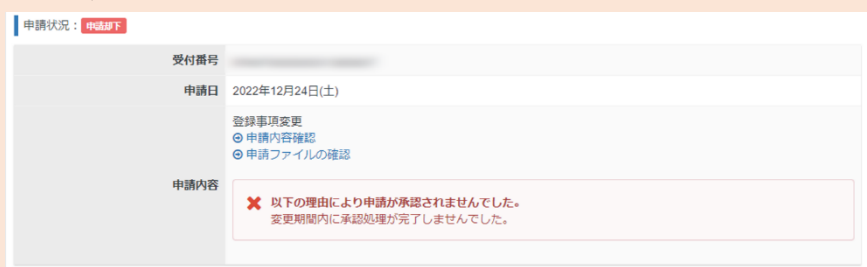
《再アップロードの連絡が届いた方》

アップロード頂いたファイルに不備があり、申請が承認できない状態となります。不備理由をご確認頂き、「申請ファイルの確認」から、ファイルの再アップロードをお願いいたします。



《受験票の氏名変更申請の方》

申請期間内までに承認済みとならなかった申請については、申請却下となります。※利用者情報の変更も合わせて行っていた方は、お手数ですが、再度、利用者情報の変更のみを行って頂くようお願い致します。



1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

(3) PBT転勤による試験地変更の申請

POINT 《PBT転勤による試験地変更の申請について》

SG（特別措置申請）、FE（特別措置申請）、AP及び高度試験（SC含む）の申込者は、申込締切後、申込内容の変更は一切できません。
ただし、**申込締切日後**の転勤による転居のため、申し込んだ試験地での受験が困難な方に限り、**転勤による試験地変更受付期間**に、試験地の変更をマイページから申請することができます。申請内容を審査の上、変更の可否を通知します。なお、この試験地変更は、変更できる席数に限りがありますので、満席になった場合など、申請されても許可されない場合があります。また、証明書類等に不備があった場合は受け付けません。本マニュアルでは、手続きの手順について記載いたします。

※申込締切日、転勤による試験地変更受付期間については、試験案内書や試験概要ページをご確認下さい。

▼申請書類

POINT 《証明書類等について》

申請時、アップロードいただく必要がございます。
なお、詳細につきましては、マイページにてご案内がございます。
併せてご確認の上、お手続きいただきますようお願いいたします。

・転勤証明書等

※ダウンロードした様式を使用し、必ず役職の上位者又は人事関連部署から発行を受けてください。
転勤証明書の記入例を参照し、記入漏れが無いようにご注意ください。

マイページからダウンロードし、記入してください。

a)受験者本人が転勤する場合

- ・転勤証明書（ダウンロードした様式を使用）

b)親又は配偶者が転勤する場合

- ・親又は配偶者の転勤証明書（ダウンロードした様式を使用）
- ・住民票（写し）（本人及び親又は配偶者の氏名が記載されているものであり、申請日前3か月以内に発行されたもの）

・本人確認書類（次の①～⑧の中から一つ）

①運転免許証	⑤マイナンバーカード表面（個人番号カード） （通知カードは不可。 マイナンバー（個人番号）が記載されていない 表面のみとしてください）
②パスポート	⑥在留カード
③健康保険証	⑦特別永住者証明書
④住民基本台帳カード	⑧住民票（写し） （申請日前3か月以内に発行されたもの） マイナンバー（個人番号）の記載がある場合は黒く塗り つぶすなどで、マイナンバーが見えないようにしてください。

※ 氏名及び生年月日の記載された部分を必ず画像データに含めること。

※ ①～⑦は、有効期間内のものであること。

※ ①～⑧に記載の住所は、転居前、転居後のどちらでもよい。

※ 親又は配偶者が転勤する場合、転勤証明書等 b)の通り、住民票（写し）の画像データをご提出いただくため、本人確認書類の画像データは不要。

1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

▼申請手順



1 左メニュー「PBT転勤による試験地変更の申請」をクリックします。

2 申請名下部に記載の内容を確認し、「申請」をクリックします。



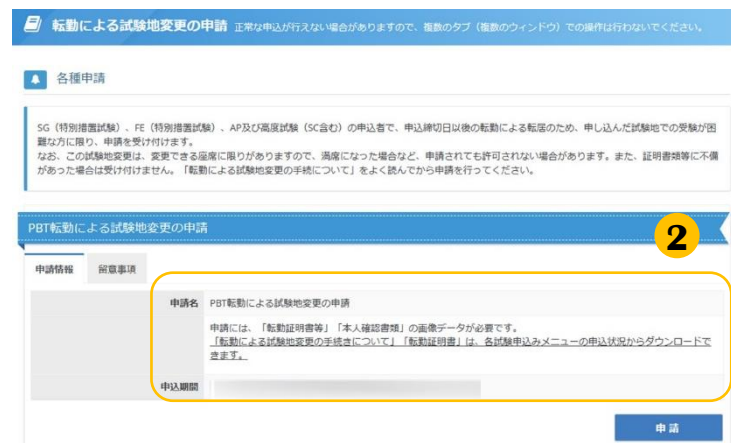
《試験地変更の手続きについて》

各試験申込みメニューの申込状況にある「転勤による試験地変更の手続きについて」をダウンロードしてご一読いただき、後続の手順を進めてください。

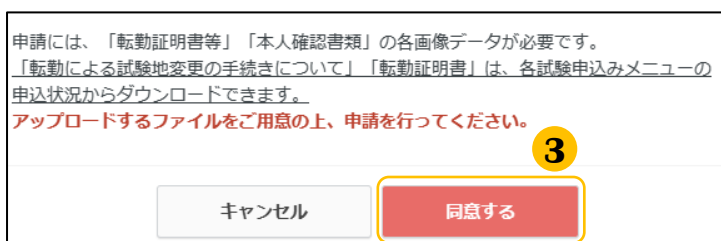


《転勤証明書の様式》

後続手順（14ページ **8**）で、必要事項を記入のうえアップロードする手順があります。各試験申込みメニューの申込状況にある「転勤証明書 様式」をダウンロードしご使用ください。



3 画面上部の内容を確認し、準備が整いましたら同意するをクリックします。



1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

▼申請手順（続き）

▲申請内容を入力してください。

全ての入力完了しましたら、ページ下部の「申請完了」ボタンが押えるようになります。

1 申請書類等を登録してください。 **必須**

申請情報

申請内容	PBT転勤による試験地変更の申請
転勤による試験地変更申請について	
転勤者	
変更先試験地	
変更前試験地	
転勤証明書（画像データ）をアップロードしてください。	
本人確認書類（画像データ）をアップロードしてください。	

4 入力する

5

PBT転勤による試験地変更の申請

転勤による試験地変更申請について **必須**

※「転勤による試験地変更の手続きについて」をよくお読みの上、申請を行ってください。

※試験地変更に関する留意事項

(1) 証明書等は必ずマイページからアップロードしてください。郵送、持参されても受け付けません。

(2) 申請後、申請内容及び証明書類等を変更することはできません。

(3) 変更できる年度には限りがあります。

(4) 複数に関するお問い合わせには、回答できません。

(5) 次の①～⑧に該当する場合は、申請を受け付けません。

① 申請内容に不備があった場合

② 証明書等がすべてアップロードされなかった場合又は内容に不備があった場合

③ 変更先試験地の廃棄になった場合

④ 「転勤による試験地変更手続きについて」に記載の変更できない試験地を選択された場合

⑤ 転勤証明書の形式を使用していない場合

⑥ 転勤証明書の転勤先名称が未記入の場合、転勤先所在地が未記入又は不明確（所在地が未記入等）な場合

⑦ 転勤証明書の転勤先名称が未記入の場合、転勤先所在地が未記入又は不明確（所在地が未記入等）な場合

(6) 証明書類等は追加できません。

(7) 審査結果を受け取ることでできる郵送先住所をマイページから入力してください。

(8) 異なる場合も試験地変更許可書の再発行、再発送は行いません。また、試験地変更許可書の送付時期を指定することはできません。

(9) 試験当日、受験票、試験地変更許可書の両方を持参しなかった場合、受験できません。

同意する

転勤者を選択してください。 **必須**

※「親又は配偶者」を選択した場合、転勤証明書（画像データ）に、「親又は配偶者の転勤証明書」、本人確認書類（画像データ）に、「住民票（本人及び親又は配偶者の氏名が記載されているものであり、申請日前3か月以内に発行されたもの）」をアップロードしてください。

受験者本人 親又は配偶者

変更先試験地を選択してください。 **必須**

次の(1)～(3)の試験地変更できます。選択後に表示されませんのでご注意ください。

(1) 北関東（札幌、帯広、旭川、室蘭、北見）を除き、同一管内試験地への変更

※同一管内試験地：（水戸、つくば）、（新潟、新潟）、（静岡、浜松）、（豊橋、名古屋）、（北九州、福岡）

(2) 静岡県試験地から東京試験地、東京試験地から首都圏試験地への変更

※首都圏試験地：埼玉、千葉、神奈川

(3) 近畿圏試験地から大阪試験地、大阪試験地から近畿圏試験地への変更

※近畿圏試験地：滋賀、京都、奈良、神戸

埼玉

名古屋

6 次へ

4 「入力する」をクリックします。

5 設問に対し、該当する項目を選択および入力してください。

6 「次へ」をクリックします。

⚠️ 《「転勤者」の選択肢で「親又は配偶者」を選択した方へ》

転勤証明書（画像データ）に、「親又は配偶者の転勤証明書」、本人確認書類（画像データ）に、「住民票（本人及び親又は配偶者の氏名が記載されているものであり、申請日前3か月以内に発行されたもの）」をアップロードしてください。

7 転勤証明書（画像データ）をアップロードしてください。

8 本人確認書類（画像データ）をアップロードしてください。

⚠️ 《マイナンバーカードをアップロードする方へ》

表面のみをアップロードしてください。個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

⚠️ 《ファイル形式について》

使用可能なファイル形式は以下のみです。
 <.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG>
 上記以外の形式の場合、
 以下のような文言が表示されます。

サポートされていないファイル形式です。

9 「確定」をクリックします。

1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

▼申請手順（続き）

2 住所を入力してください。 **必須**

郵便物送付先住所

郵便番号

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号

10

入力する ← 必須入力です

10 「入力する」をクリックします。

11 郵便物送付先住所登録画面が表示されます。必要情報をご入力ください。



《申込完了後の変更について》

申込後の住所変更はできませんので予めご了承ください。

11

12 「確定」をクリックします。

13 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。



《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

3 メールアドレスを確認してください。 **必須**

以下の利用者情報のメールアドレス宛てに申込完了メールを送信します。

メールアドレス

変更する

13

14 「申請完了」をクリックします。

登録情報を確認してください。

氏名

氏名 (カナ)

生年月日

14

申請完了

確定確認

確定します。よろしいですか？

キャンセル

OK

15

15 確定確認が表示されましたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。

1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

▼申請手順（続き）

PBT転勤による試験地変更の申請のお申し込み 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わない

Step 申請内容の入力 申請完了

申請完了 **16**

✓ 下記の内容で申請を受け付けました。

申請内容

受付番号	
申請名	PBT転勤による試験地変更の申請
数量	1

送付先住所

郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地	
建物名・部屋番号	

申請トップへ

- 16** 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら、申請は完了です。



《申込完了の確認について》

転勤による試験地変更の申請は、当画面の表示をもって完了です。

審査結果は、特定記録郵便を使用し、試験地変更が許可された方へ試験地変更許可書を送付し、不許可となった方へ不許可通知を送付します。

なお、不許可となった場合は、受験申込時に選択された試験地での受験となります。

1. 各種申請＞CBT漢字表記変更申請

(4)CBT漢字表記変更申請

POINT 《CBT漢字表記変更申請について》

CBT方式で実施する「情報セキュリティマネジメント試験」「基本情報技術者試験」の合格者で、利用者情報登録時に使用できなかった漢字が氏名に含まれており、合格証書に記載される氏名の漢字表記の変更を希望される場合は、漢字表記変更申請が必要です。

合格発表日の12時～合格発表日から3日後の23時59分までの間に、マイページの「CBT漢字表記変更申請」メニューより変更申請を行ってください。

! 《申請へ進まれる方》

申請時、以下の内容が必要です。予めお手元に準備の上、お進みください。

① 氏名の漢字表記変更申請書

事前にマイページ内「受験結果一覧」メニューの申込履歴からダウンロードし、変更申請内容欄に変更後の氏名の漢字表記を記入してください。内容が判読できる状態であれば、画像データの作成方法は問いません（スキャナでの読取、デジタルカメラでの撮影等）。

※アップロード可能なファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

② 合格証書番号

マイページ内「受験結果一覧」メニューの「結果詳細」より確認が可能です。



- 1 左メニュー「CBT漢字表記変更申請」をクリックします。

! 《受付期間について》

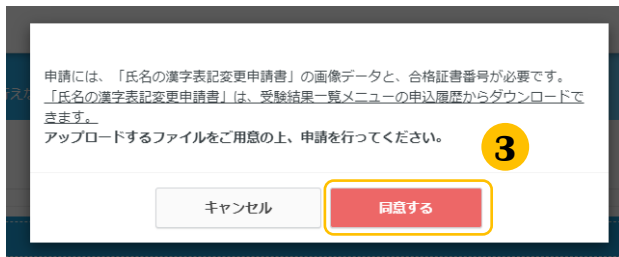
当申請の受付期間は、合格発表日の12時～合格発表日から3日後の23時59分までとなります。



- 2 申請に関するご案内を確認の上、「申請」をクリックします。

1. 各種申請＞CBT漢字表記変更申請

(4)CBT漢字表記変更申請（続き）



- 3 画面記載の内容を確認し、準備が整いましたら同意するをクリックします。

1 申請内容の入力

▲ 申請内容を入力してください。

全ての入力が完了しましたら、ページ下部の「申請完了」ボタンが押せるようになります。

1 申請情報を登録してください。 **必須**

申請情報

申請内容	CBT漢字表記変更申請
申請対象の合格証書番号	
氏名の漢字表記変更申請書（画像データ）をアップロードしてください	

入力する ← 必須入力です

- 4 「入力する」をクリックします。

CBT漢字表記変更申請のお申し込み 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

1 申請内容を入力してください。

CBT漢字表記変更申請

CBT漢字表記変更申請を行う試験の合格証書番号を入力してください。 ※ CBT漢字表記変更申請の受付期間は、合格発表日から3日以内（発表日は0日とする）となります。 ※ 合格証書番号（ハイフン不要）の区分（大文字）、下11桁（合計13桁）を半角英数字で入力してください。

次へ

- 5 合格証書番号を入力し、「次へ」をクリックします。

CBT漢字表記変更申請のお申し込み 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

3 ファイルをアップロードしてください。

CBT漢字表記変更申請

氏名の漢字表記変更申請書（画像データ）をアップロードしてください

※ 氏名の漢字表記変更申請書をアップロードしてください。
（ファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG）

ファイルを選択

確定

- 6 氏名の漢字表記変更申請書のファイルを選択しアップロードしてください。「確定」をクリックします。

※ファイル形式：
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

⚠ 《ファイル形式について》

ファイル形式が異なる場合、
以下のような文言が表示されます

サポートされていないファイル形式です。

1. 各種申請＞CBT漢字表記変更申請

(4)CBT漢字表記変更申請（続き）

2 メールアドレスを確認してください。 **必須**

以下の利用者情報のメールアドレス宛てに申込完了メールを送信します。

メールアドレス

7 変更する

3 登録情報を確認してください。

氏名	
氏名 (カナ)	
生年月日	

戻る

8 申請完了

7 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。

《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

8 利用者情報の氏名、生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。

確定確認

確定します。よろしいですか？

キャンセル

9 OK

9 確定確認が表示されたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。

2 申請完了

✓ 下記の内容で申請を受け付けました。 **10**

申請内容

受付番号	
申請名	CBT漢字表記変更申請
数量	1

10 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら、申請は完了です。

2. 受験結果の確認方法

2. 受験結果の確認方法

(1) 受験結果の確認手順

POINT 《受験結果の確認方法について》

各試験区分の発表時期になりましたら、情報処理推進機構ホームページから合格者の受験番号の確認、マイページ上で結果の確認が可能です。本ページでは、マイページ上での確認方法を説明します。

【合格発表の時期】 ※試験区分により異なります

受験月の翌月中旬に発表されます。詳細は情報処理推進機構ホームページをご確認下さい。

- ・基本情報技術者試験(FE) ・情報セキュリティマネジメント試験(SG)
- ・基本情報技術者試験(FE)および情報セキュリティマネジメント試験(SG)の特別措置による受験

実施時期により異なるため、試験案内書や情報処理推進機構ホームページをご確認下さい。

- ・応用情報技術者試験(AP)
- ・ITストラテジスト試験(ST) ・システムアーキテクト試験(SA)
- ・プロジェクトマネージャ試験(PM) ・ネットワークスペシャリスト試験(NW)
- ・データベーススペシャリスト試験(DB) ・エンベデッドシステムスペシャリスト試験(ES)
- ・ITサービスマネージャ試験(SM) ・システム監査技術者試験(AU)
- ・情報処理安全確保支援士試験(SC)



- 1 左メニュー「受験結果一覧」をクリックします

※本マニュアルではこれ以降、「基本情報技術者試験(FE)」の操作画面を用いて説明します。

2. 受験結果の確認方法

(1) 受験結果の確認手順（続き）

受験結果一覧

合格証書について

合格証書は簡易書留で送付します。発送日の翌日に、お問い合わせ番号（追跡番号）を表示します。
・CBT方式で実施する試験の場合は、受験申込内容変更期限（試験日の3日前）までに登録されている住所に送付します。
・筆記による方式で実施する試験（PBT）の場合は、受験票に印字された住所に送付します。受験票を「赤」で訂正した場合は、訂正された住所に送付します。

- 配達時に受取人が不在の場合は、郵便局で一時的に保管され、保管期間を過ぎると情報処理推進機構に返送されます。情報処理推進機構に返送された合格証書の保管期間は下記の通りです。
- 【2024年4月以降に実施した試験の合格証書】**
発送後3か月間（発送日の属する月の3か月後の月の末日まで）を保管期間とし、保管期間経過後は廃棄いたします。
- 【2024年3月までに実施した試験の合格証書】**
一律2024年8月31日を保管期限とし、保管期限後は廃棄いたします。
- 返送された合格証書の再送を希望される方は、お早めに手続きを行っていただきますようお願いいたします。返送された合格証書は、保管期間経過後、速やかに廃棄します。廃棄後に合格証書の再送手続きをされても受け付けられませんのでご了承ください。合格証書の再送については、こちら（情報処理推進機構のサイトへリンクします）をご覧ください。なお、再送費用は合格者の負担となりますのでご了承ください。

2 試験結果が表示されます。

《試験結果表示の説明》

結果公開前

：合格発表の期間外の場合に表示されます。

合格

：合格の場合に表示されます。

不合格

：不合格だった場合に表示されます。

欠席

：CBT試験で試験当日欠席した場合に表示されます。なお、合格発表後は不合格と表示されます。

受験結果一覧

2023年9月21日（木）受験 基本情報技術者試験(FE)科目A・科目B (CBT方式 科目A：90分 科目B：100分 途中休憩：10分) **合格** → 結果詳細 領収書 (消費税インボイス) 合格証書配達状況はこちら (お問い合わせ番号：) 試験申込時に登録した住所はこちら

(2) 結果詳細の確認手順

POINT 《結果詳細で確認できる内容》

結果詳細では、下記内容がそれぞれ確認できます。

- ・基本情報技術者試験（FE）：試験結果、科目Aと科目Bの評価点、合格証書番号※
 - ・情報セキュリティマネジメント試験（SG）：試験結果、総合評価点、合格証書番号※
 - ・上記以外の試験区分：試験結果、成績、合格証書番号もしくは午前I通過者番号※
- ※は該当者のみ 詳細はP26をご参照ください

受験結果一覧

合格証書について

合格証書は簡易書留で送付します。発送日の翌日に、お問い合わせ番号（追跡番号）を表示します。
・CBT方式で実施する試験の場合は、受験申込内容変更期限（試験日の3日前）までに登録されている住所に送付します。
・筆記による方式で実施する試験（PBT）の場合は、受験票に印字された住所に送付します。受験票を「赤」で訂正した場合は、訂正された住所に送付します。

- 配達時に受取人が不在の場合は、郵便局で一時的に保管され、保管期間を過ぎると情報処理推進機構に返送されます。情報処理推進機構に返送された合格証書の保管期間は下記の通りです。
- 【2024年4月以降に実施した試験の合格証書】**
発送後3か月間（発送日の属する月の3か月後の月の末日まで）を保管期間とし、保管期間経過後は廃棄いたします。
- 【2024年3月までに実施した試験の合格証書】**
一律2024年8月31日を保管期限とし、保管期限後は廃棄いたします。
- 返送された合格証書の再送を希望される方は、お早めに手続きを行っていただきますようお願いいたします。返送された合格証書は、保管期間経過後、速やかに廃棄します。廃棄後に合格証書の再送手続きをされても受け付けられませんのでご了承ください。合格証書の再送については、こちら（情報処理推進機構のサイトへリンクします）をご覧ください。なお、再送費用は合格者の負担となりますのでご了承ください。

1 「結果詳細」をクリックします。

受験結果一覧

2023年9月21日（木）受験 基本情報技術者試験(FE)科目A・科目B (CBT方式 科目A：90分 科目B：100分 途中休憩：10分) **合格** → 結果詳細 領収書 (消費税インボイス) 合格証書配達状況はこちら (お問い合わせ番号：) 試験申込時に登録した住所はこちら

2. 受験結果の確認方法

(2) 結果詳細の確認手順（続き）

受験結果

試験 基本情報技術者試験
試験日 2024年11月24日
受験番号

試験結果

試験結果 **合格**
科目A評価点 点
科目B評価点 点

②

③

画面印刷

② 受験結果の詳細を確認します。

POINT 《「受験結果」欄について》

CBT方式での受験（基本情報技術者試験(FE)および情報セキュリティマネジメント試験(SG)）の場合のみ、評価点は試験終了から2～3時間後以降に表示されます。

③ 受験結果を印刷したい場合は、「画面印刷」をクリックします。

印刷

印刷用紙

ページ

部数

レイアウト

カラー

印刷枚数

印刷

④

④ 印刷用のダイアログが開きますので必要に応じて印刷してください。

※印刷時の画面や印刷方法の詳細については、ご利用端末によって異なりますので、お手数ではございますが、ご自身でご確認をお願いいたします。

2. 受験結果の確認方法

(3) 合格証書配送状況の確認

POINT 《合格証書配送状況の確認》

合格証書発送日の翌日に、お問い合わせ番号（追跡番号）を表示します。
必要に応じて、合格証書の配送状況を確認することが可能です。
※お問い合わせ番号（追跡番号）は、一定期間表示しています。

受験結果一覧

合格証書について

合格証書は簡易書留で送付します。発送日の翌日に、お問い合わせ番号（追跡番号）を表示します。
・CBT方式で実施する試験の場合は、受験申込内容変更期限（試験日の3日前）までに登録されている住所に送付します。
・筆記による方式で実施する試験（PBT）の場合は、受験票に印字された住所に送付します。受験票を「赤」で訂正した場合は、訂正された住所に送付します。

配達時に受取人が不在の場合は、郵便局で一時保管され、保管期間を過ぎると情報処理推進機構に返送されます。情報処理推進機構に返送された合格証書の保管期間は下記の通りです。

【2024年4月以降に実施した試験の合格証書】

発送後3か月間（**発送日の属する月の3か月後の月の末日まで**）を保管期間とし、保管期間経過後は廃棄いたします。

【2024年3月までに実施した試験の合格証書】

一律2024年8月31日を保管期間とし、保管期限後は廃棄いたします。

返送された合格証書の再送を希望される方は、お早めに手続きを行っていただきますようお願いいたします。
返送された合格証書は、保管期間経過後、速やかに廃棄します。
廃棄後に合格証書の再送手続きをされても受け付けられませんのでご了承ください。
合格証書の再送については、こちら（情報処理推進機構のサイトへリンクします）をご覧ください。
なお、再送費用は合格者の負担となりますのでご了承ください。

1 「合格証書配送状況はこちら」をクリックします。
（日本郵便のサイトへリンクします）

2 合格証書の配送状況（日本郵便 郵便追跡サービス）が表示されますので、確認してください。



《「配送状況はこちら」をクリックしても画面が遷移しない場合》

ご利用端末の設定やセキュリティの影響が考えられます。端末の設定・セキュリティをご確認下さい。確認後も問題が解決しない場合は、お手数ですがご利用のブラウザや端末を変更してお試し下さい。

POINT 《郵送物送付先住所の確認方法》

「試験申込時に登録した住所はこちら」をクリックすると、郵送物送付先住所の確認が可能です。

・FE/SGの場合：受験申込内容変更期限（試験日の3日前）までに登録されている住所が表示されます。

・AP高度SC及びFE/SG（特別措置）の場合：申込受付期間の終了時点で登録されている住所が表示されます。

なお、受験票②の住所を「赤」で訂正した場合、合格証書は訂正された住所に送付しますが、当画面の住所には反映されません。

3. 合格証書番号・午前 I 通過者番号の確認

AP・高度試験・SC

3. 合格証書番号・午前 I 通過者番号の確認

POINT 《合格証書番号・午前 I 通過者番号の確認について》

応用情報技術者試験(AP)および高度試験、情報処理安全確保支援士試験(SC)を受験し、合格した場合は合格発表後に「合格証書番号」、午前 I 試験を通過した場合は「午前 I 通過者番号」が表示されます。

◆合格証書番号・午前 I 通過者番号の確認手順

The screenshot shows the '受験結果一覧' (Exam Results Overview) page. A red box highlights the '合格証書番号' (Certificate Number) field, and a red box highlights the '午前 I 通過者番号' (Morning I Pass Number) field. A red circle with the number '1' is placed over the '合格証書番号' field, and a red circle with the number '2' is placed over the '午前 I 通過者番号' field.

1 「結果詳細」をクリックします。

2 結果情報を確認します。

POINT 《「結果情報」欄について》

〈午前 I 通過者番号の場合〉

結果情報
午前 I 通過者番号
※合格証書番号又は午前 I 通過者番号を免除に用いる場合は、合格日から2年間有効となります。

POINT 《マイページトップの表示について》

「合格証書番号」、「午前 I 通過者番号」は、マイページトップからも確認可能です。

〈合格証書番号の表示〉

The screenshot shows the '合格情報' (Pass Information) section on the My Page Top. It displays the '合格証書番号' (Certificate Number) for the '応用情報技術者試験' (Applied Information Technology Exam).

〈午前 I 通過者番号の表示〉

The screenshot shows the '免除情報' (Waiver Information) section on the My Page Top. It displays the '午前 I 通過者番号' (Morning I Pass Number) for the '午前 I 免除' (Morning I Waiver).

4. マイページ登録情報の変更

4. マイページ登録情報の変更 > 利用者情報の変更

(1) 利用者情報の変更

登録情報の性別・メールアドレス・電話番号・主催者からのお知らせ送付可否を変更できます。

※注意※氏名・生年月日はこの画面からは変更できません。

変更する場合は、(メニュー) 各種申請 > 登録事項変更申請より行ってください。



- 1 左メニュー「利用者情報変更」をクリックします。



- 2 現在の登録情報が表示されますので、修正したい場合は「編集画面へ」をクリックします。



- 3 修正箇所を入力してください。入力が完了しましたら「確認画面へ」をクリックします。

4. マイページ登録情報の変更＞利用者情報の変更

(1) 利用者情報の変更（続き）

▲ 下記の通りデータを更新します。よろしいですか？

利用者情報	
氏名	<input type="text"/>
氏名 (カナ)	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>
性別	男性
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (予備)	<input type="text"/>
日中連絡の取れる電話番号	<input type="text"/>
電話番号 (予備)	<input type="text"/>
主催者からのお知らせ	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

4

- 4 確認画面が表示されましたら、内容に間違いがないか再度確認し「更新する」をクリックします。

▼利用者情報変更完了画面

✓ 利用者情報の更新が完了しました。 5

- 5 「登録情報の更新が完了しました。」と表示されましたら完了です。

■ インターネットによる試験申請方法についてのお問合せ ■
株式会社CBT-Solutions
受験サポートセンター
サポート時間：8:30～17:30 ※年末年始を除く
TEL：03-4500-7862
お問い合わせフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8>