

# マイページ操作マニュアル

## 【試験お申込手順（特別措置申請有）】

基本情報技術者試験（FE）・情報セキュリティマネジメント試験（SG）

項目	ページ
1. 申込のフロー	4
2. 特別措置申請の申込	7
・特別措置申請または試験申込の入り方	8
(1) 情報セキュリティマネジメント試験 (SG)	8
(2) 基本情報技術者試験 (FE)	8
3. 特別措置申請	9
(1) 申請	10
(2) Step.①特別措置申請情報の入力	11
(3) Step.②メールアドレスの確認	13
(4) Step.③登録情報の確認	13
(5) 申請完了	13
(6) 申請状況の確認方法	14
(7) 特別措置申請書類の再アップロード	15
4. 試験申込	17
(1) 試験申込	18
・Step.①試験の選択	19
・Step.②住所の入力	20
・Step.③メールアドレスの確認	21
・Step.④登録情報の確認	21
(2) 払込	22
・支払い方法の選択	22
・クレジットカード	23
・コンビニ／銀行ATM (Pay-easy)	23
(3) 申込完了	24
(4) 申込完了後の確認	25

項目	ページ
5. 受験票のダウンロード	26
6. 受験票の確認・印刷	29
7. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード)	31
(1) 各種変更	32
・アンケート回答内容の変更	32
・試験地変更	33
・住所（郵便物送付先）の変更	34
(2) 領収書等の交付(ダウンロード)	35

# 1. 申込のフロー

基本情報技術者試験（FE）・情報セキュリティマネジメント試験（SG）

# 1. 申込のフロー

## STEP 1 特別措置申請

マイページの申込メニューより、特別措置の申請を行います。

申込時、申請書類の登録が必要となります。  
あらかじめ必要書類をご用意の上、申込を行ってください。

承認メールを送信します。

※申請書類の再アップロードが必要な場合は、  
再アップロード手順に従って処理を進めてください。

## STEP 2 申込み

マイページの申込メニューより、試験の申込を行います。



### 【申込の流れ】

- ①試験区分の選択
- ②住所の入力
- ③メールアドレスの確認
- ④登録情報の確認
- ⑤決済方法の選択

※クレジットまたはコンビニ/銀行ATM(Pay-easy)

## STEP 3 お支払い

選択した決済方法に基づき、受験手数料の払込を行ってください。

申込完了メールを送信します。

# 1. 申込のフロー

## STEP 4 受験票ダウンロード

受験票のダウンロード可能期間をマイページに通知しますので、ダウンロード可能期間内にマイページの申込メニューから受験票をダウンロードしてください。

受験票に記載の姓名に変更が発生した場合は、メニュー「各種申請」>「登録事項変更申請」より、申請を行ってください。  
申請方法は「マイページメニュー(申込以外)」マニュアルをご参照ください。



### 《メニュー「受験結果一覧」について》

試験日を過ぎた試験の申込情報は、受験結果一覧から確認できます。  
受験結果一覧の操作方法につきましては、「マイページ操作マニュアル【マイページメニュー（申込以外）】」をご確認ください。

## 2. 特別措置申請の申込

基本情報技術者試験(FE)・情報セキュリティマネジメント試験(SG)

## 2. 特別措置申請の申込

### ◆ 特別措置申請または試験申込への入り方



#### 《重要》特別措置申請・試験申込の順序

基本情報処理技術者試験（FE）、情報セキュリティマネジメント試験（SG）とともに、CBT受験が出来ない方のみを対象とします。このため、特別措置申請、試験申込ともに「トップページ> CBTを受験できない方」を選択し、特別措置申請から先に申請をお願いします。

### (1) 情報セキュリティマネジメント試験（SG）



- 1 情報セキュリティマネジメント試験（SG）をクリックし、「CBTを受験できない方」を選択します。

### (2) 基本情報処理技術者試験（FE）



- 1 基本情報技術者試験（FE）をクリックし、「CBTを受験できない方」を選択します。

## 3. 特別措置申請

基本情報技術者試験(FE)・情報セキュリティマネジメント試験(SG)

## 3. 特別措置申請 > 申請

### (1) 申請

**※身体の不自由等によりCBT方式で受験できない方で、筆記による試験を希望する場合は、特別措置申請期間内に特別措置の申請を行い、申請が承認された後、試験申込期間内に試験申込を行う必要があります。手続きはお早めをお願いいたします。また、申請には、身体障害者手帳の画像や医師の診断書の画像が必要になります。お手元に準備の上お進みください。**



**1** 左メニュー「CBTを受験できない方」をクリックします。



**2** 画面下部にある特別措置申請の「申請」をクリックします。

特別措置申請後、事務局にて内容を確認いたします。  
内容確認後、承認メールを送信いたします。承認後、必ず、試験申込にて「事前に特別措置申請を行いましたか。」の質問に「はい」を設定してください。  
※承認メールが迷惑メールに振り分けられる等で、届かない場合がございます。  
マイページでもご確認頂けますので、定期的に確認してください。

**3** 留意事項を確認の上、内容に同意する場合「同意する」をクリックします。

キャンセル

同意する

**3**

### ▼申請内容の入力

特別措置申請 (AP/高度/SC) のお申し込み

正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

Step 1 申請内容の入力 2 申請完了

1 申請内容の入力

▲ 申請内容を入力してください。

全ての入力が完了しましたら、ページ下部の「申請完了」ボタンが押せるようになります。

1 提出する証明書類を登録してください。 **必須**

申請情報	申請内容
申請理由	特別措置申請 (AP/高度/SC)
症状や受験時の姿勢・状態など	
身体障害者手帳程度等級	
提出する証明書類	
点字受験有	
タイプライタ、ワープロ又はパソコンの併用希望有無	
試験監督員による介助希望有無	

### POINT 《申込内容の入力のStep》

①～③のステップで操作を進めます。

Step.①特別措置申請情報の入力  
Step.②メールアドレスの確認  
Step.③登録情報の確認

※各ステップの操作方法は、次ページへ

### 3. 特別措置申請 > Step.①特別措置申請情報の入力

#### (2) Step.①特別措置申請情報の入力

1 提出する証明書類を登録してください。 

申請情報

申請内容	特別措置申請 (AP/高度/SC)
申請理由	
症状や受験時の姿勢・状態など	
身体障害者障害程度等級	
提出する証明書類	
点字受験有	
タイプライタ、ワープロ又はパソコンの持ち込み希望有無	
試験監督員による介助希望有無	
付添者の試験時間中の入室希望有無	
自動車の試験会場構内への乗入れ又は駐車希望有無	
その他 (複数選択可)	
身体障害者手帳 (画像データ) をアップロードしてください。	
医師の診断書 (画像データ) をアップロードしてください。	
母子健康手帳 (画像データ) をアップロードしてください。	
アップロード予備 2	
アップロード予備 3	

 **1**

**1** 項目「①特別措置申請」枠内の「入力する」をクリックします。

 特別措置申請 (SG) のお申し込み 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ (複数のウィンドウ) での操作は行わないでください。

1 申請情報を入力してください。

特別措置申請 (SG)

申請理由を選択してください。   1-①. 肢体不自由 (①上肢)  1-②. 肢体不自由 (②下肢)  1-③. 肢体不自由 (③体幹)

1-④. 肢体不自由 (④その他運動機能障害)  2. 視覚障害 (点字受験を必要とする)

3. 聴覚障害 (点字受験を必要とする)

4. その他 (その他の身体不自由等によりCBT試験会場受験できない場合)

症状や受験時の姿勢・状態などを具体的に記入してください。 

身体障害者障害程度等級を選択してください。  選択してください

上の欄「申請理由を選択してください。」と、**4. 視覚障害 (点字受験を必要とする)** を回答していますか。  はい  いいえ

タイプライタ、ワープロ又はパソコンの持ち込みを希望しますか。   有  無

試験監督員による介助を希望しますか。   有  無

付添者の試験時間中の入室を希望しますか。   有  無

自動車の試験会場構内への乗入れ又は駐車希望しますか。   有  無

その他 (複数選択可)

(1)車椅子 (電動・手動)  (2)洋式トイレ

(3)1階試験室 (エレベータが設置されている場合、2階以上の試験室になる場合があります。)

(4)車談  (5)廊下 (①前方)  (5)廊下 (②明るい所)  (6)拡大読書器などの機器

(7)その他

**3** 

**2** 申請の理由等、画面の質問項目を入力してください。

#### 《入力項目について》

- 必須マーク (  ) のある項目は必ず入力してください。一つでも入力していない項目がある場合、次の画面へ遷移することができません。

#### 《申請内容について》

- 申請確定後、申請内容の変更はできません。

**3** 入力が終わりましたら「次へ」をクリックします。

### 3. 特別措置申請 > Step.①特別措置申請情報の入力

#### (2) Step.①特別措置申請情報の入力（続き）

1 ファイルをアップロードしてください。

特別措置申請 (AP/高度/SC)

身体障害者手帳 (画像データ) をアップロードしてください。

※身体障害者手帳は、氏名、障害程度の等級及び障害名が分かるページをアップロードしてください。  
(ファイル形式: .jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG)

↑ ファイル選択

アップロード予備2

※証明書が複数ページになる場合、アップロード2・アップロード3に対象ページの画像データをアップロードしてください。  
(ファイル形式: .jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG)  
※複数ページを1つのファイルに纏めてアップロード済みの場合は、登録不要です。

↑ ファイル選択

アップロード予備3

(ファイル形式: .jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG)

↑ ファイル選択

5 確定

4 ②で入力した内容に沿って、提出する証明書の画像データ（身体障害者手帳・医師の診断書）をアップロードしてください。  
※ファイル形式：  
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG  
※左の画像は、身体障害者手帳のコピーをアップロードする場合

5 入力が終わりましたら「確定」をクリックします。

▼確定後、申込内容画面に戻ります。

1 提出する証明書を登録してください。 必須

申請情報

申請内容	特別措置申請 (AP/高度/SC)
申請理由	1-②、肢体不自由 (②下肢)
症状や受験時の姿勢・状態など	重いです
身体障害者障害程度等級	3級
提出する証明書	1. 身体障害者手帳のコピー
点字受験有	いいえ
希望する翻譯冊子	希望無
時間延長希望有無	無
午前 (午前 I、午前 II) の希望する答案用紙	無 (一般答案用紙)
午後 (午後 I II) の希望する【答案用紙】	無 (一般答案用紙)
タイプライタ、ワープロ又はパソコンの持込み希望有無	無
試験監督員による介助希望有無	無
付添者の試験時間中の入室希望有無	無
自動車の試験会場内への乗入れ又は駐車希望有無	無
その他 (複数選択可)	
身体障害者手帳 (画像データ) をアップロードしてください。	↑ アップロードしたファイル
アップロード予備2	
アップロード予備3	

入力する

## 3. 特別措置申請 > Step.②メールアドレスの確認

### (3) Step.②メールアドレスの確認

3 メールアドレスを確認してください。 **必須**

以下の利用者情報のメールアドレス宛てに申込完了メールを送信します。

メールアドレス m

**1** 変更する

- 1 メールアドレスの変更が必要な場合、「変更する」をクリックします。



#### 《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

### (4) Step.③登録情報の確認

3 登録情報を確認してください。

氏名

氏名(カナ)

生年月日

**2**

戻る

申込完了

- 2 登録情報の氏名と生年月日を確認します。変更がある場合、「メインメニュー」→「各種申請」→「登録事項変更申請」に進み、使用者情報の氏名・氏名カナ・生年月日の変更を行ってください。

### (5) 申請完了

3 登録情報を確認してください。

氏名

氏名(カナ)

生年月日

戻る

**3** 申込完了

- 3 「申請内容がすべて入力された後、「申込完了」がクリックできるようになります。入力内容を確認後「申込完了」をクリックします。

確定確認

確定します。よろしいですか?

キャンセル

**4** OK

付添者の試験時間中の入室希望有 無

- 4 確定確認メッセージがポップアップします。内容に問題が無ければ「OK」を押して進んでください。

- 5 申請完了画面が表示されます。

#### ▼申請完了画面

Step 申請内容の入力 申請完了

申請完了

✓ 下記の内容で申請を受け付けました。

特別措置申請後、事務局にて内容を確認いたします。  
内容確認後、承認メールを送信いたします。承認後、必ず、試験申込にて「事前に特別措置申請を行いましたか。」の質問に「はい」を回答してください。  
※承認メールは別途メールにて受け付けられます。届かない場合はお問い合わせください。  
マイページでもご確認いただけますので、定期的に確認してください。

申請内容

受付種別	申請名	回数
	特別措置申請 (API高度化)	1

申請トップへ



#### 《特別措置申請の審査と結果通知》

申請内容を事務局にて確認後、審査結果をご登録のメールアドレスへ通知いたします。（マイページから、申請内容の確認、及び結果を確認願います。）



#### 《特別措置申請承認後の試験申込》

**必ず、試験申込にて「事前に特別措置申請を行いましたか。」の質問に「はい」を回答してください。**

## 3. 特別措置申請 > 申請状況の確認方法

### (6) 申請状況の確認方法



- 1 トップページ「CBTを受験できない方」をクリックします。



- 2 申請状況が確認できます。  
申請状況について  
**承認待ち**：事務局で申請内容を確認中の状態です。  
**承認済**：事務局で申請内容が承認された状態です。  
**再UP依頼中**：アップロード頂いたファイルに不備があり、事務局で承認できない状態です。  
**申請却下**：事務局で審査の結果、特別措置申請の適用が出来かねると判断し、申請を却下させて頂いた状態です。

- 3 「申請内容確認」をクリックすると登録されている内容の詳細が確認できます。
- 4 「提出する証明書類の確認」をクリックすると登録されている証明書類が確認できます。遷移した画面で「アップロードしたファイル」をクリックしてください。

#### 《再アップロードの連絡が届いた方》

不備理由をご確認頂き、「提出する証明書類の確認」から、ファイルの再アップロードをお願いいたします。→再アップロード手順はP15,P16を参照ください。



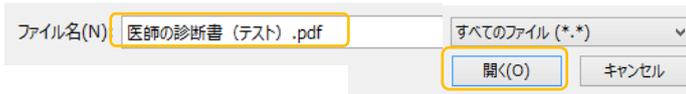


### 3. 特別措置申請 > 特別措置申請書類の再アップロード

#### (7) 特別措置申請書類の再アップロード (続き)



- 6 ファイル選択欄より該当のファイルを選択し、「開く」をクリックします。



- 7 「ファイルをアップロードしてください」画面のアップロードファイル名に、ファイル名が正しくセットされたことを確認します。



- 8 「確定」をクリックします。



- 9 「アップロードファイルの登録が完了しました」のメッセージを確認後、「戻る」をクリックします。



#### 《申請状況のステータス》

申請書類の再アップロードが完了した時点で申請状況は「再UP依頼中」から「承認待ち」に変わります。

## 4. 試験申込

基本情報技術者試験(FE)・情報セキュリティマネジメント試験(SG)

## 4. 試験申込 > 試験申込

### (1) 試験申込

※これ以降は特別措置申請が「承認済」である必要があります。まだ申請を行っていない場合は特別措置申請の手続きを先に行ってください。



1 左メニュー「CBTを受験できない方」をクリックします。



2 試験名、申込期間、試験日等を確認し、間違いないければ「お申込」をクリックします。



3 お申込をするには、案内書に同意頂く必要があります。案内書を確認の上、「同意する」をクリックします。

#### ▼申込内容の入力



#### POINT 《申込内容の入力のStep》

- ①から④のステップで処理を行ってください。  
Step.①試験の選択
- Step.②住所の入力
- Step.③メールアドレスの確認
- Step.④登録情報の確認

※各ステップの操作方法は、次ページ以降を参照ください。  
(全ての入力が完了後、支払方法の選択へ進みます。)

## 4. 試験申込 > 試験申込

### ◆ Step.①試験の選択

1 試験区分を選択してください。 **必須**

令和5年度 春期試験 情報セキュリティマネジメント試験

試験	選択してください
試験地	選択してください

**1** **選択する** ← 入力はこちらから

- 1 「①試験区分を選択してください。」の「選択する」をクリックします。

1 試験を選択してください。

試験を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

試験 情報セキュリティマネジメント試験 7,500円 (税込) **2** **次へ**

- 2 受験する試験地を選択し、「次へ」をクリックします。

3 試験地を選択してください。

▼ 会場選択画面

試験地を選択してください。  
試験会場は指定できません。受験票で通知します。  
試験地は、周辺の市町村を含みます。  
各試験地で収容能力を超えた場合には、同一都道府県の他地域に設定された試験会場又は希望する試験地以外の試験地での受験となります。なお、事前に通知はいたしません。

情報セキュリティマネジメント試験

「地区」「都道府県」を選択すると、試験地一覧が表示されます。

地区 **3** 選択してください

都道府県 選択してください

**3**

- 3 「地区」「都道府県」を選択します。選択後、試験地の一覧が表示されます。

情報セキュリティマネジメント試験

「地区」「都道府県」を選択すると、試験地一覧が表示されます。

地区 **4** 関東 ✓

都道府県 茨城県 ✓

試験地を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

選択	試験地	席状況
<input type="radio"/>	水戸	申込可能
<input checked="" type="radio"/>	つくば	申込可能

**4** **次へ** **5**

- 4 試験地を選択します。

- 5 「次へ」をクリックしてください。

6 申込内容を確認してください。

▼ 質問項目「事前に特別措置申請を行いましたか。」で、「はい」が選択できない方

お申し込みには事前に特別措置申請が必要となります。また、申請後、申請内容の確認が必要となります。  
承認がまだの方は、承認済みとなるまでお待ちください。  
申請がまだの方は、申請を先に行ってください。

情報セキュリティマネジメント試験

事前に特別措置申請を行いましたか。 **6**  はい  いいえ

※情報セキュリティマネジメント試験 (SG)、「基本情報技術者試験 (FE)」の紙試験をお申込み頂く場合は、事前に特別措置申請が必要となります。

学生か社会人が選択してください。  学生  社会人

※ 社会人学生の場合、社会人を選択してください。

個人情報の取扱いに関する同意の確認

受験申込み及び試験によって取得した個人情報 (電子メールアドレス、試験結果の情報 (得点、合否) など) を、適切な管理の下、試験事業以外の、IPAのプログラムの開発及び利用の促進、情報処理に関する安全性及び信頼性の確保、情報処理システムの高度利用の促進に基ずる各事業を円滑に実施するための調査・分析の目的に使用することに同意しますか。

同意する  同意しない

**6** **確定**

- 6 申請内容を確認してください。FEの科目免除Aの場合は、修了証認定管理番号の入力が求められます。入力完了後、内容を確認のうえ「確定」をクリックしてください。

※「事前に特別措置申請を行いましたか」の質問で「はい」にチェックが入れない場合、特別措置申請が承認されていない (もしくは未申請の) 可能性があります。

申込内容に問題がなければ「確定」をクリックします。確定後、申込内容画面に戻ります。

## 4. 試験申込 > 試験申込

### ◆ Step.②住所の入力

#### ▼ 郵便物の送付先住所を指定します

2 住所を入力してください。 **必須**

郵便物送付先住所

郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地	
建物名・部屋番号	

**1** 入力する

1 「入力する」をクリックします

郵便物の送付先住所を入力してください。

郵便物送付先住所

郵便番号	<b>2</b> 必須	〒			✓
		※入力例：123-4567（半角数字）			
都道府県	必須	東京都			✓
市区町村	必須	千代田区			✓
		※入力例：〇〇市〇〇町			
番地	必須	3			✓
		※入力例：1-2-3			
建物名・部屋番号	任意	ビル6階			✓
		※入力例：〇〇ビル101			

**3**

**4**

**5** 確定

2 郵便番号を入力します。

3 欄外をクリックします。  
都道府県、市区町村名が自動入力されます。

※市区町村、番地に住所が正しく反映されない場合があります。この場合、適宜修正をお願いします。

※入力された郵便番号が存在しない場合、以下画面が表示されます。この場合も、適宜修正をお願いします。

⚠ 入力された郵便番号が確認できませんでした。郵便番号に間違いがないかご確認ください。

▼確定後、申込内容画面に戻ります。

IP A metax & life 情報処理推進機構

個人情報の取扱いに関する同意 同意する

選択する

2 住所を入力してください。 **必須**

郵便物送付先住所

郵便番号	
都道府県	東京都
市区町村	千代田区
番地	3
建物名・部屋番号	ビル6階

入力する

4 残りの住所を入力します。

⚠ 《番地なしの住所の方》

番地に「無番地」と入力して下さい。

5 住所の入力が終了し、内容が正しいことを確認後、「確定」をクリックします。

※郵便番号が存在しない場合等、送付先データを修正することがあります。

## 4. 試験申込 > 試験申込

### ◆ Step.③メールアドレスの確認

3 メールアドレスを確認してください。 **必須**

以下の利用者情報のメールアドレス宛てに申込完了メールを送信します。

メールアドレス

**1**

- 1 メールアドレスを確認し、変更があれば「変更する」ボタンをクリックして変更してください。

#### ⚠️ 《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

### ◆ Step.④登録情報の確認

4 登録情報を確認してください。

氏名	<input type="text" value="氏名"/>
氏名(カナ)	<input type="text" value="氏名(カナ)"/>
生年月日	<input type="text" value="生年月日"/>

**1**

- 1 氏名と生年月日を確認してください。変更がある場合は、登録事項変更申請を必ず行ってください。

## 4. 試験申込 > 払込

### (2) 払込

#### ◆ 支払方法の選択

申込内容の入力完了後、ページ下部の「支払い方法の選択」をクリックすることが出来るようになります。

登録情報を確認してください。

氏名  
氏名 (カナ)  
生年月日

戻る

支払方法の選択

1

1 「支払方法の選択」をクリックします。

#### 2 支払方法の選択

▲ 決済方法を選択してください。

決済方法は、「申込完了」のボタンを押してしまうと変更できません。

- クレジットカードでのお支払いを選択した場合  
下部にカード情報入力フォームが表示されます。必要事項をご入力後、「申込完了」をクリックしてください。  
クレジットカード情報（カード番号・有効期限・クレジットカード名義人）は、決済を代行する株式会社DGフィナンシャルテクノロジーに送信されます。
- コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払いを選択した場合  
下部に注意事項が表示されます。ご確認後、「申込完了」をクリックしてください。

クレジットカードでのお支払い

2

¥ コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い

2 支払方法「クレジットカードお支払い」又は「コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) お支払い」を選択します。

## 4. 試験申込 > 払込

### ◆ 支払方法の選択（続き）

#### ▼ クレジットカード

クレジットカードでのお支払い

取扱カード会社  
VISA, JCB, MasterCard, American Express, Diners Club

お支払い回数について  
お支払い回数は、一括払いのみとなります。

必須項目にご入力後、「申込完了」をクリックしてください。

お申し込み者

氏名  
生年月日

お申し込み内容

カード番号  
有効期限  
セキュリティコード  
クレジットカード名義人  
払込回数 一括払い  
払込時期 申込完了時

申込完了

3 画面の内容に沿って入力してください。

氏名・生年月日、試験区分や試験地の情報も表示されますので、間違いがないことを確認の上、「申込完了」をクリックします。

※お支払いの方法は、完了画面及び申込完了メールでも、確認頂けます。

#### 《試験地が変更できる期間》

- ・ 変更期間内であれば、試験地の変更が行えます。
- ・ 払込完了後の取消（キャンセル）はできませんので、ご注意ください。

#### 《決済エラーになる場合》

入力頂いたクレジットカード情報に誤りがなくかつエラーとなる場合には、恐れ入りますが時間を置いて再度支払情報を入力して頂くか、「コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)」決済を選択頂くようお願い致します。

#### ▼ コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)

コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い

取扱コンビニ店舗  
7-Eleven, Lawson, FamilyMart, Ministop, Teikoku, Daily, Seicomart

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

コンビニ支払い方法詳細はこちら

取扱銀行ATM  
銀行ATM (Pay-easy) 支払い方法詳細はこちら

お申し込み者

氏名  
生年月日

お申し込み内容

試験 北九州大学技術者試験(AP)  
回数 1  
試験日 2023年4月14日(日)  
試験会場 Yamaguchi

手数料 7,800円 (税込)  
払込手数料 300円  
払込金額 7,800円  
払込時期 申込日を念めて3日以内

注意事項  
※コンビニPay-easyによる申込みは、払込後、申込みが完了します。  
※決済は、申し込み画面などは最終まで、ご注意ください。  
※払込期事は、申込完了後にメールでお知らせします。入金期事までのお支払いが確認できない場合、再度入力した情報は、無効となった後に抹消されます。再度申込締切までに申込手続きをやり直してください。  
※お支払い種類によっては別途、払込手数料が発生する可能性があります。払込手数料はお客様負担となります。  
※払込金額をレジで払い込んだ後、渡されるレシートや払込控えなどは、領収書をダウンロードするまで必ず保管してください。

申込完了

## 4. 試験申込 > 申込完了

### (3) 申込完了



- 4 確定確認が表示されましたら、内容に問題がなければ「OK」、内容を修正する場合は「キャンセル」を押してください。

#### ▼お申込完了画面



- 5 画面が遷移し「下記の内容でお申込を受け付けました。」と表示されたことを確認します（申込は完了です）。

#### POINT 《支払方法がコンビニ/銀行ATM(Pay-easy)の方》

- ・お申込日を含めて3日以内に払込を行って下さい。  
※払込期限を過ぎますと、申込は取消となります。
- ・払込方法は、完了画面に表示されている「払込方法詳細」からご確認下さい。

お支払い内容	
手数料	7,500 円 (税込)
払込手数料	308 円
払込料金	7,808 円
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
払込ステータス	入金待ち
払込方法詳細	<a href="https://pay.inf.ecom.ne.jp/index?odmn=1808676ba867b7377e847588847b7902">https://pay.inf.ecom.ne.jp/index?odmn=1808676ba867b7377e847588847b7902</a> ※他、申し込み用紙などが届いたりしませんのでご注意ください。 リンク先に記載されている手順に従って入金手続きを行ってください。
入金期限日	2022年12月28日(水)

## 4. 試験申込 > 申込完了後の確認

### (4) 申込完了後の確認

#### POINT 《申込完了後の処理》

申込後、申込内容の確認を行う場合は、マイページメニュー「CBTを受験できない方」より、確認ができます。

また、払込を行った試験については、領収書の発行が行えます。

※申込方法「コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）」の場合、入金頂いてからマイページへ反映されるまで2-3時間程掛かります。通信の状況によってはそれ以上掛かる場合がございますので、ご了承ください。

#### ▼確認方法



- 1 左メニュー「CBTを受験できない方」をクリックします。



- 2 遷移した画面で下にスクロールすると申込状況が表示されています。申込状況は「申込履歴タブ」からも確認できます。



#### 《試験日経過後の申込内容確認・領収書のダウンロードについて》

試験日を経過しますと、メニュー「CBTを受験できない方」から、申込内容を確認できなくなります。

メニュー「受験結果一覧」から、試験結果や領収書（発行されてから1年間）のダウンロードができるようになります。

## 5. 受験票のダウンロード

## 5. 受験票のダウンロード

### POINT 《受験票のダウンロードについて》

受験票のダウンロードは、基本情報技術者試験（FE）・情報セキュリティマネジメント試験（SG）の受験において、事前に特別措置申請を行い、承認後、期日までに申込が完了した方のみが行っていただく操作です。

本項では受験票のダウンロード手順について記載します。

### ◆受験票のダウンロード手順



- 1 左メニュー「情報セキュリティマネジメント試験(SG)」もしくは「基本情報技術者試験(FE)」をクリックします。

※本マニュアルではこれ以降、「基本情報技術者試験(FE)」の操作画面を用いて説明します。



- 2 「CBTを受験できない方」をクリックします。

## 5. 受験票のダウンロード

### ◆ 受験票のダウンロード手順（続き）

申込状況： 申込完了

受付番号	XXXXXXXXXXXX
整理番号	XXXXXXXXXXXX
申込日	2023年2月27日(月)
試験	基本情報技術者試験(FE) 科目A免除（修了認定者） ③ アンケートの変更・確認はこちら ※2023年2月28日(火) 23:59まで変更が可能です。
試験地	東京
郵便物送付先	XXXXXXXXXXXX
申込方法	クレジットカード
手数料	7,500円（税込）
払込料金	7,500 円 ③ 領収書のダウンロードはこちら ※発行されてから1年間ダウンロード可能です
受験票	③ 受験票のダウンロードはこちら ※試験日当日までダウンロード可能です

**3** 申込状況の下部にある「受験票のダウンロードはこちら」をクリックします。

**!** 《「受験票のダウンロードはこちら」が表示されない場合》

ご利用の端末によっては、ページが下まで表示されていないことがあります。その場合は、「受験票のダウンロードはこちら」の項目までスクロールして下さい。



**4** 受験票のPDFファイルのダウンロードが完了したら、この項目での操作は以上です。

※ダウンロード時の表示はご利用の端末によって異なります。

## 6.受験票の確認・印刷

## 6. 受験票の確認・印刷

### ◆ 受験票の確認と印刷について

情報処理技術者試験 受験票①  
(受験票①は合格発表まで保存のこと) 原本票は片側印刷すること

受験番号	試験区分	試験地	会場番号
	基本情報技術者試験 (FE)	東京	
特定事項	科目A試験免除		
生年月日			
カタカナ			
氏名			
利用者ID			
会場名称	戸山サンライズ		
会場住所			

お問い合わせ先 (電話) : 試験会場に添付されている「試験会場連絡先情報」に関するお問い合わせについてはご確認ください。

<会場地図>  
交通: 都営大江戸線 若松河田駅下車 河田口より徒歩8分  
東京メトロ東西線 早稲田駅下車 出口2より徒歩10分

注意事項  
○当会場に許可された方以外の駐車場はありません。車・バイク・自転車乗入厳禁  
○会場周辺及び近隣施設への駐車禁止  
○駐車場内での事故等については一切責任を負いかねます。  
○土足可 ○貴重なし ○禁煙

- 1 受験票のPDFファイルの内容を確認します。



### POINT 《受験票について》

受験票のPDFファイルは全部で5ページあります。  
内訳は、以下の通りです。

受験票①(控え用) : 1枚  
受験票②(提出用) : 1枚  
受験心得 : 3枚

- 2 受験票の記載事項(氏名、カタカナ、生年月日、性別、郵便番号、住所、電話番号)に誤りがある場合や、合格証書の氏名でJIS第1水準、第2水準以外の漢字を希望する場合は、**受験票②の該当部分を必ず「赤」で訂正(かい書で大きく)してください。**  
なお、**氏名の訂正は、受験者本人を対象としており、別人への変更はできません。**

受験申込後、氏名が変更になり合格証書に記載される氏名を変更後の氏名としたい方は、受験票ダウンロード開始日から試験日前日12時までの申請期間内にマイページから受験票の氏名変更申請が必要になります。  
申請方法は、「マイページメニュー(申込以外)」マニュアルをご参照下さい。

### ! 《顔写真の貼付について》

・試験当日には、受験票②に写真(大きさ縦4cm×横3cm、脱帽、正面、上半身、6か月以内に撮影したもの)を必ず貼り付けて持参してください。  
写真がない場合、又は、サングラス・マスク着用の写真など受験者本人を確認できない写真の場合は、受験できません。)

### ! 《受験票・受験心得の印刷》

・受験票、受験心得は必ず片面で印刷の上、当日会場に忘れずにお持ちください。受験票②は試験当日回収します。※受験票をもっていない場合は、理由のいかんにかかわらず受験できません。  
※印刷方法の詳細については、ご利用端末によって異なりますので、お手数ではございますが、ご自身でご確認をお願いいたします。

## 7. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード)

基本情報処理技術者試験(FE)・情報セキュリティマネジメント試験(SG)

## 7. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 各種変更

### (1) 各種変更

#### ▼アンケート回答内容の変更

申込状況: **申込完了**

受付番号	XXXXXXXXXX
申込日	2022年12月20日(火)
試験	情報セキュリティマネジメント試験 <b>① アンケートの変更・確認はこちら</b> ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
試験地	東京 試験地変更はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
郵便物送付先	住所を変更する場合はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
申込方法	クレジットカード
手数料	7,500円 (税込)
払込料金	7,500円 領収書のダウンロードはこちら ※発行されてから1年間ダウンロード可能です。

1 申込状況の下部にある「アンケートの変更はこちら」をクリックします。

1 申込内容を確認してください。

▼質問項目「事前に特別措置申請を行いましたか。」で、「はい」が選択できない方

お申し込みには事前に特別措置申請が必要となります。また、申請後、申請内容の承認が必要となります。承認がまだの方は、承認済みとなるまでお待ちください。申請がまだの方は、申請を先に行ってください。

情報セキュリティマネジメント試験

学生か社会人が選択してください。※社会人学生の場合、社会人を選択してください。

学生  社会人

勤務先を選択してください

ソフトウェア企業  情報処理、提供サービス業  コンピュータ及び周辺機器製造又は販売業  
 農業、林業、漁業、鉱業  建設業  製造業  電気・ガス・熱供給・水道業  
 運輸、通信業  卸売・小売業、飲食店  金融、保険業、不動産業  サービス業  
 医薬業、広告業  医療、福祉業  教育(学校、研究機関)  官公庁、公益団体  
 無職、その他

勤務先企業の大規模従業員数を教えてください

50人未満  50人以上100人未満  100人以上200人未満  200人以上300人未満  
 300人以上500人未満  500人以上1,000人未満  1,000人以上10,000人未満  10,000人以上

従事している業務を選択してください

システム化戦略・企画・計画  プロジェクト管理  システム設計  プログラム開発  
 ネットワーク技術支援  データベース技術支援  エンベデッドシステム開発  
 情報セキュリティ技術支援・管理・運用  ITサービスマネジメント(システム管理運用)  
 システム監査  研究・開発  調査、企画  総務・人事  営業・販売(1T関連)  
 営業・販売(非1T関連)  製造  教育・研修  その他

社会人としての勤務経験年数を選択してください

経験なし  1年未満  2年未満  2年以上4年未満  4年以上6年未満  
 6年以上8年未満  8年以上10年未満  10年以上12年未満  12年以上14年未満  
 14年以上16年未満  16年以上18年未満  18年以上20年未満  
 20年以上22年未満  22年以上24年未満  24年以上

最終学歴を選択してください

大学院(情報系)  大学院(情報系以外)  大学(理工系の情報系)  
 大学(文系の情報系)  大学(情報系以外の理工系)  大学(情報系以外の文系)  
 短大(情報系)  短大(情報系以外)  専門学校(情報系)  専門学校(情報系以外)  
 高専(情報系)  高専(情報系以外)  高校(情報系)  高校(商業系)  
 高校(工業系)  高校(普通系・その他)  小・中学校  その他

個人情報の取扱いに関する同意の確認

同意する  同意しない

**2** 確定

2 アンケートの回答を変更し、内容を確認後「確定」をクリックしてください。

#### ▼変更完了画面

✓ 変更が完了しました。

「変更が完了しました。」と表示されましたら変更は完了です。

## 7. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 各種変更

### ▼試験地変更

申込状況: **申込完了**

受付番号	
申込日	2022年12月20日(火)
試験	情報セキュリティマネジメント試験 ① アンケートの変更・確認はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
試験地	東京 ① 試験地変更はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
郵便物送付先	① 住所を変更する場合はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
申込方法	クレジットカード
手数料	7,500円(税込)
払込料金	7,500円 ① 領収書のダウンロードはこちら ※発行されてから1年間ダウンロード可能です。

- 1 申込状況の下部にある「試験地の変更はこちら」をクリックします。「試験地を選択してください」の画面に遷移します。

- 2 申込時に選択した内容が表示されますので、変更後の試験地を再選択してください。

- 3 「確定」をクリックします。

1 試験地を選択してください。

▽会場選択画面

試験地を選択してください。  
試験会場は指定できません。受験票で通知します。  
試験地は、周辺の市町村を含みます。  
各試験地で収容能力を超えた場合には、同一都道府県の他地域に設定された試験会場又は希望する試験地以外の試験地での受験となります。なお、事前に通知はいたしません。

情報セキュリティマネジメント試験

「地区」「都道府県」を選択すると、試験地一覧が表示されます。

地区	関東	✓
都道府県	東京都	✓

2

試験地を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

選択	試験地	席状況
●	東京	申込可能

3

確定

### ▼変更完了画面

✓ 試験地の変更が完了しました。

「試験地の変更が完了しました。」と表示されましたら変更は完了です。

## 7. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 各種変更

### ▼住所（郵便物送付先）変更

申込状況: **申込完了**

受付番号	
申込日	2022年12月20日(火)
試験	情報セキュリティマネジメント試験 ① アンケートの変更・確認はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
試験地	東京 ① 試験地変更はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
郵便物送付先	① 住所を変更する場合はこちら ※2023年2月9日(木) 12:00まで変更が可能です。
申込方法	クレジットカード
手数料	7,500円 (税込)
払込料金	7,500円 ① 領収書のダウンロードはこちら ※発行されてから1年経たずダウンロード可能です。

- 1** 申込状況の下部にある「住所を変更する場合はこちら」をクリックします。

**i** 郵便物の送付先住所を入力してください。

郵便物送付先住所

郵便番号	必須	〒				検索
			※入力例: 123-4567 (半角数字)			
都道府県	必須	東京都				✓
市区町村	必須	千代田区				✓
			※入力例: 〇〇市〇〇町			
番地	必須	3				✓
			※入力例: 1-2-3			
建物名・部屋番号	任意	ビル7階				✓
			※入力例: 〇〇ビル101			

**確定**

- 2** 変更箇所を入力し、「確定」をクリックしてください。

### ▼変更完了画面

✓ 住所の変更が完了しました。

「住所の変更が完了しました。」と表示されましたら完了です。

## 7. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 領収書等の交付(ダウンロード)

### (2)領収書等の交付(ダウンロード)



#### 《試験日経過後の申込内容の確認制限、および領収書等のダウンロードについて》

試験日を過ぎますと、メニュー「CBTを受験できない方」から、申込内容を確認できなくなります。その場合、メニュー「受験結果一覧」から、試験結果や領収書等（発行されてから1年間）のダウンロードができるようになります。

※試験後のダウンロード手順は、36ページをご参照ください。

### ▼試験前

申込状況: **申込完了**

受付番号	
登録番号	
申込日	
試験	情報セキュリティマネジメント試験 ● アンケートの変更・確認はこちら ※2023年8月3日(木) 17:00まで変更が可能です。
試験地	東京
郵便物送付先	
申込方法	クレジットカード
手数料	7,500円(税込)
払込料金	7,500円 ● 領収書のダウンロードはこちら ※発行されてから1年間ダウンロード可能です。
転勤による試験地変更手続き	※2023年9月14日(木) 10:00から2023年9月19日(火) 17:00まで手続き可能です。 申請には、「転勤証明書」「本人確認書類」の画像データが必要です。また変更前の試験地をメモ等にお控えください。 ・ 転勤による試験地変更手続きについて
受験票	● 受験票のダウンロードはこちら ※試験日当日までダウンロード可能です。

- 1 申込状況の下部にある「領収書のダウンロードはこちら」をクリックします。  
※支払が未済の時は表示されません。

また、ダウンロードは申込完了後より可能となります。

- 2 領収書に会社名等の記載が必要な場合はこの画面で入力してください。  
出力時に氏名の上に出力されます。  
入力が完了しましたら「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

会社名等の記載が不要な場合は空欄のまま「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

- 3 領収書のPDFがダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。

領収書宛名にはマイページに登録されている受験者氏名が記載されます。  
会社名等を追加する場合は以下に入力の上、「領収書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

2 株式会社=

閉じる 領収書ダウンロード

領収書番号 TIP  
領収書発行日

領 収 書

様

金額 : ￥7,808-

上記の金額正に領収いたしました。

内訳

税率	取引内容	税込金額	消費税額
10%	令和5年10月試験 ・ 情報セキュリティマネジメント試験(S) ① 7,500円 ・ 払込手数料 308円	7,808円	709円

株式会社シービー・ティエムソリューションズ  
〒101-0022  
東京都千代田区神田横綱町4-1-6 6階  
TEL 03-5209-0553  
登録番号: T4010001146894



#### 《領収書の再発行》

2回目以降の領収書ダウンロードは、再発行扱いとなります。  
(領収書に「再発行」と表記します)

## 7. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) > 領収書等の交付(ダウンロード)

### ▼試験後



**1** 左メニュー「受験結果一覧」をクリックします。

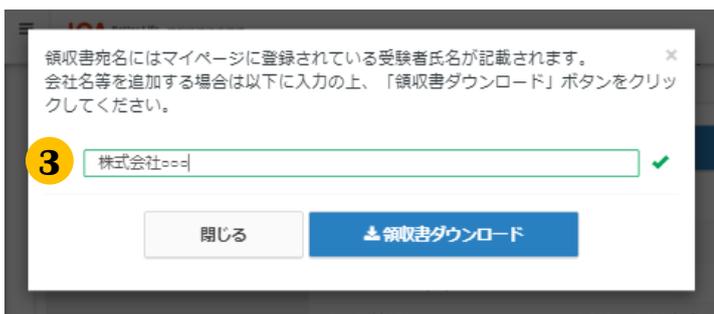
**2** 「領収書（消費税インボイス）」ボタンをクリックします。



**3** 領収書に会社名等の記載が必要な場合はこの画面で入力してください。出力時に氏名の上に出力されます。入力が完了しましたら「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

会社名等の記載が不要な場合は空欄のまま「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

**4** 領収書等のPDFがダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。

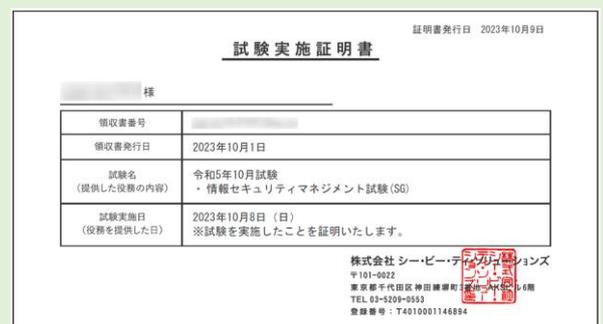


### POINT 《試験実施証明書の交付(ダウンロード)について》

「領収書」と「試験実施証明書」の2つの書類で「消費税インボイス」の構成要件を満たします。

試験実施証明書は、ダウンロードした領収書等PDFの2ページ目より確認が可能です。

※試験終了後数時間～1日程度で発行されます。



- インターネットによる試験申請方法についてのお問合せ ■  
株式会社CBT-Solutions  
受験サポートセンター

サポート時間：8:30～17:30 ※年末年始を除く

TEL：03-4500-7862

お問い合わせフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8>