

バウチャー購入者ページ 操作マニュアル

項目	ページ
1.バウチャーチケット申込フロー	3
2.バウチャー購入者ページ アカウント登録	7
(1)事前メール	8
(2) 本登録	10
3.バウチャー購入者ページへのログイン	11
(1) ログイン	12
(2) 購入者IDリマインダー	12
(3) パスワードリマインダー	13
4.バウチャー購入者ページ	15
(1)機能説明	16
・バウチャー購入者ページ機能説明	16
(2)バウチャーチケット申込	17
・バウチャーチケットの申込	17
・バウチャーチケット申込状況一覧	19
・バウチャーチケット一覧	20
(3)その他手順	21
・領収書のダウンロード	21
・成績照会	22
・購入者情報編集	23

1.バウチャーチケット申込フロー

1.バウチャーチケット申込フロー ①

POINT 《バウチャーチケットについて》

バウチャーチケットとは、「基本情報技術者試験」及び「情報セキュリティマネジメント試験」CBT方式にて、クレジットカード・コンビニ/銀行ATM(Pay-easy)を使わずに決済ができる電子的な金券です。

バウチャー購入者ページではバウチャーチケットを取りまとめて購入し、使用状況などを管理することが可能です。

受験者は個別のアカウントでの試験申込時に、お支払い画面で「バウチャーチケット」を選択しバウチャー購入担当者から受け取ったチケット番号を入力することで、試験の予約ができます。本マニュアルではバウチャー購入者ページの使用方法にて記載します。

STEP 1 アカウント登録

メールアドレスの登録

担当者メールアドレス

担当者メールアドレス (確認用) ※確認のため、もう一度ご入力ください

担当者メールアドレスへ
団体アカウント情報登録用URL
を送信します。

団体アカウント登録用URLにアクセスし、団体情報・団体担当者情報・団体追加項目情報・団体アカウント情報を登録します。

団体ページアカウント作成

必要事項を入力の上「確認画面へ」ボタンを押してください。

団体情報

団体名	必須	<input type="text"/>
郵便番号	必須	〒 <input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="0000"/>
都道府県	必須	選択してください
市区町村	必須	<input type="text"/>
番地	必須	<input type="text"/>
建物名・部屋番号	任意	<input type="text"/>
メールアドレス	任意	<input type="text"/>
電話番号	任意	<input type="text"/> ※ハイフンなしでご入力ください。
FAX	任意	<input type="text"/> ※ハイフンなしでご入力ください。



《郵便番号について》

入力された内容が存在しない場合、
以下のような文言が表示されます。

入力された郵便番号が確認できませんでした

1.バウチャーチケット申込フロー ②

STEP 2 バウチャー購入者ページへログイン

ログイン画面より、登録した購入者ID・パスワードを入力し、バウチャー購入者ページへログインします。

➡ 情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験 バウチャー購入者ページ

ログイン 初めての方

➡ 購入者画面ログイン

購入者ID

Password

? 購入者IDをお忘れの方はこちら

? パスワードをお忘れの方はこちら

ログイン >

このシステムは30分間サーバとの通信が行われない場合、安全のために自動的にログアウトし、ログイン画面に戻ります。予約などを行う場合には、再度ログインしてください。

1.バウチャーチケット申込フロー ③

STEP 3 バウチャーチケット申込

バウチャーチケット申込メニューより、バウチャーチケットの申込を行います。

必要事項をご入力ください。

受験チケット注文数入力

商品名	料金	最低注文数	注文数
FE, SG共通	7,500円 (税込)	1	<input type="text"/>

バウチャー発行手数料について

▼バウチャー発行手数料 (1,500円 (税込価格1,650円)) が1回の発行で別途発生します。

確認画面へ >

【バウチャーチケット申込の流れ】

①バウチャーチケット注文数の入力

②指定の口座へ振込

③バウチャーチケットのダウンロード

※入金確認後、申込内容の確認を行いバウチャーを発行します。入金の確認からバウチャー発行までは、5営業日程度かかることがあります。

バウチャーチケット料金ご請求のお知らせをメールを送信します。

STEP 4 受験者へのバウチャーチケット通知

バウチャー購入者は、受験者あてにバウチャーチケットを通知または配布します。

バウチャー購入者



バウチャーチケット



受験者



Step5の詳細は「マイページ操作マニュアル CBT試験お申込み手順」をご参照ください。

STEP 5 CBT試験申込

受験者は、バウチャーチケットでのお支払いを選択し試験を申込みます。

受験者



バウチャーチケット
番号入力

申込完了メールを送信します。

2.バウチャー購入者ページ アカウント登録

2.バウチャー購入者ページアカウント登録>事前メール登録

(1) 事前メール登録

※既にアカウントをお持ちの方は、ログイン画面へお進みください。

【バウチャー購入者ページURL】

<https://itee.ipa.go.jp/ipa/group/>

ログイン 初めの方

1

個人情報取り扱いについて

このサイトのシステムは、独立行政法人情報処理推進機構から株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズが受託し、同社において運営・提供しているものです。個人情報の登録は、独立行政法人情報処理推進機構および株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズに対して行うものとします。

【個人情報保護方針】
独立行政法人情報処理推進機構の「個人情報保護方針」は以下をご確認ください。
●個人情報の取扱い

2

同意する

3

次へ

必ずお読みください

4

- PC・スマートフォンのメールアドレスのみご利用になれます（フィーチャーフォン不可）。
- フリーメールアドレスや、社内ネットワークをご利用の場合、セキュリティ設定等により弊社からの自動メールが受け取れない場合があります。
- 該当の方は、弊社のドメイン【@cbt-s.com】の受信許可設定を実施してから、仮登録をしてください。それでも受信がされない場合、迷惑メールフォルダをご確認ください。上記をむけても解決しない場合、別のメールアドレスをご登録ください。
- 当システムにご登録の方は、作成済のID・パスワードをご利用ください。

同意事項 (5/19)

5

同意する

担当者メールアドレス

6

担当者メールアドレス (確認用)

7

登録する

▼事前メール登録完了画面

仮登録完了

7

もしメールが届かない場合は

ログイン画面へ

- 1 バウチャー購入者ページURLより、「初めての方」タブを選択します。
- 2 個人情報保護に関する基本方針が表示されます。記載の内容をご確認後、ページ下部の「同意する」にチェックをします。
- 3 「次へ」をクリックします。
- 4 「必ずお読みください」の内容を確認します。
- 5 「購入者IDの登録について」を確認後、「同意する」にチェックをします。
- 6 「担当者メールアドレス」を入力します。
- 7 「登録する」をクリックします。

POINT 《登録完了後》

完了画面は、閉じて問題ありません。登録したメールアドレス宛に、バウチャー購入者ページ本登録用URLが送信されます。

メールが送信されない場合は、下記Q&Aをご確認ください。

https://cbt-s.com/examinee/ipa_cbt-faq/detail/4187.html

2.バウチャー購入者ページアカウント登録>本登録

(2) 本登録

件名:【IPA】バウチャー購入者ページ登録URLのお知らせ

お申し込みを希望される方へ

団体ページ事前登録が完了しました。
下記のURLより本登録を完了してください。

https://

このURLはあなた専用のURLです。
24時間以内に登録を完了していただくようお願いいたします。
(24時間以上たつと上記URLへはアクセスできなくなりますので、ご注意ください。)

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

購入者ページアカウント作成

必要事項を入力の上「確認画面へ」ボタンを押してください。

2 団体情報

購入者団体名

郵便番号 〒 100 - 0000

都道府県 選択してください

市区町村

番地

建物名・部屋番号

団体担当者情報

氏名 姓 名

氏名(カナ) セイ メイ

担当者メールアドレス

担当者電話番号 全

※ハイフンなしでご入力ください。

追加項目情報

購入者種別 一般 施設申込

購入者アカウント情報

購入者ID

※半角英数2桁連在8文字以上12文字以内
(英字は大文字小文字区別する)

パスワード

※半角英数記号3種類在10文字以上32文字以内
(英字は大文字小文字区別する)
(記号は*%&!'()*+,-./:;<=>?@[]_{}~)

パスワード(確認用)

※確認のため、もう一度ご入力ください

3

団体情報

団体名	情報
郵便番号	101-0026
都道府県	東京都
市区町村	<input type="text"/>
番地	<input type="text"/>
建物名・部屋番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>

団体担当者情報

氏名	情報	太郎
氏名(カナ)	ジョウホウ	タロウ
担当者所属	<input type="text"/>	
担当者役職	<input type="text"/>	
担当者メールアドレス	<input type="text"/>	
担当者電話番号	<input type="text"/>	

団体追加項目情報

団体種別	一般
------	----

団体アカウント情報

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	*****

4

- 1 件名「バウチャー購入者ページ登録URLのお知らせ」メールを確認し、本登録用URLをクリック、又はコピー・ブラウザに貼り付けを行います。
- 2 バウチャー購入者ページアカウント情報の登録画面が表示されます。
団体情報、団体担当者情報、追加項目情報、購入者アカウント情報をご入力ください。

POINT 《入力項目について》

- 必須マーク (**必須**) のある項目は必ずご入力ください。ご入力いただけない場合、次の画面へ遷移することができません。
- 氏名・氏名(カナ)には、旧漢字や記号等の入力できません。
入力できる文字については、「氏名や住所などの入力可能な文字について.pdf」を参照してください。



《郵便番号について》

入力された内容が存在しない場合、以下のような文言が表示されます。

入力された郵便番号が確認できませんでした。

- 3 「確認画面へ」をクリックします。
- 4 入力内容の確認画面が表示されます。
登録内容をご確認頂き、「登録する」をクリックします。



《アカウント情報について》

誤りがある場合には、「戻る」をクリックし、情報の修正を行ってください。

2.バウチャー購入者ページアカウント登録>本登録②

(2) 本登録(続き)

▼本登録完了画面

バウチャー購入者ページ作成

✓ 登録完了

ご登録いただいたメールアドレスあてに団体ページ登録完了メールを送信しました。

もしメールが届かない場合は

当システムから送信されるメールが、自動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。
まずは迷惑メールフォルダを確認してください。
また、cbt-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbt-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

5

ログイン画面へ

- 5 「ログイン画面へ」をクリックします。

※ログイン画面へ遷移します。

POINT 《登録完了後のアカウント管理》

登録したメールアドレス宛に、「購入者ID」「ログインURL」が記載されたメールが送信されます。
パスワードについては忘れないように大切に保管してください。

3.バウチャー購入者ページへのログイン

3.バウチャー購入者ページへのログイン>ログイン

(1) ログイン

情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験 バウチャー購入者ページ

ログイン 初めの方

購入者画面ログイン

購入者ID **1**

Password

?購入者IDをお忘れの方はこちら

?パスワードをお忘れの方はこちら

ログイン **2**

このシステムは30分間サーバとの通信が行われない場合、安全のために自動的にログアウトし、ログイン画面に戻ります。予約などを行う場合には、再度ログインしてください。

- 1 アカウント作成時に登録を頂いた「購入者ID」と「パスワード」をご入力ください。
- 2 「ログイン」を選択してください。
※ログイン後、マイページが表示されます。



《ログインの制御について》

パスワードを連続10回間違っログインを行うと、一定期間ログインができません。時間を置いて、再度ログインをお願いいたします。

✖ 連続してログインに失敗したため、一時的にログインが制限されています。

購入者ID又はパスワードを忘れた方は、次の「購入者IDリマインダー」又は「パスワードリマインダー」をご確認ください。

(2) 購入者IDリマインダー

Password **1**

?購入者IDをお忘れの方はこちら

?パスワードをお忘れの方はこちら

以下の必要項目を入力し、「送信する」をクリックしてください。
ご登録されているメールアドレスにログインIDが送信されます。

団体担当者として登録された方のセイとメイとメールアドレスを入力してください。

担当セイ **2**

担当メイ **2**

担当メールアドレス **2**

3 送信する

- 1 ログイン画面内、「?購入者IDをお忘れの方はこちら」をクリックします。
- 2 登録のセイメイ・メールアドレスを入力します。
- 3 「送信する」をクリックします。

▼購入者IDリマインダー完了画面

送信完了

ご登録いただいたメールアドレスあてにメールを送信しました。

もしメールが届かない場合は

当システムから送信されるメールが、自動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。まずは迷惑メールフォルダを確認してください。
また、cbt-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbt-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

ログイン 画面へ

完了画面が表示されましたらメールを確認してください。登録したメールアドレス宛に、「購入者ID」が記載されたメールが送信されます。

3.バウチャー購入者ページへのログイン>パスワードリマインダー

(3) パスワードリマインダー

パスワード

? 購入者IDをお忘れの方はこちら

? パスワードをお忘れの方はこちら ①

① ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックします。

パスワード再設定

パスワード再設定には新しいパスワードの仮登録が必要です。以下の必要項目を入力し、「確認画面へ」をクリックしてください。仮登録完了後、このメールアドレス宛に本登録用のメールをお送りしますので本登録の手続きを行ってください。

購入者IDと購入者担当のメールアドレスを入力してください。

購入者ID ②

購入者担当メールアドレス ②

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード ③

新しいパスワード (確認用) ③

※半角英数字3種混在10文字以上32文字以内
(英字は大文字小文字区別する)
(記号は*%\$%&()*+,-./:;<=>?@[_`|~!)

※確認のため、もう一度入力ください

④ 確認画面へ

戻る

② 登録の購入者ID・メールアドレスを入力します。

③ 新しいパスワードを入力します。

④ 「確認画面へ」をクリックします。

パスワード再設定

以下の内容に間違いがないか確認してください。確認後、「登録する」をクリックしてください。仮登録完了後、このメールアドレス宛に本登録用のメールをお送りしますので本登録の手続きを行ってください。

購入者IDと購入者担当のメールアドレスを入力してください。

購入者ID

購入者担当メールアドレス .com

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード *****

⑤ 登録する

戻る

⑤ 入力内容の確認画面が表示されます。登録内容をご確認いただき、「登録する」をクリックします。

▼パスワードリマインダー完了画面

パスワード再設定

✓ 新しいパスワードの仮登録が完了しました。

✓ 仮登録完了

ご登録いただいたメールアドレスあてにメールを送信しました。メールに記載された本登録用のURLをクリックして、新しいパスワードの本登録を行ってください。

もしメールが届かない場合は

当システムから送信されるメールが、自動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。まずは迷惑メールフォルダを確認してください。また、cbt-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbt-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

ログイン画面へ

「新しいパスワードの仮登録が完了しました。」と表示されましたら、メールを確認してください。再設定用のURLが記載されたメールが送信されています。

バウチャー購入者ページのログインパスワードを再設定される方へ

新しいパスワードの仮登録が完了しました。下記のURLより本登録を行ってください。

URL: <https://dev.ipa.ijuken.com/ipa/group/>

設定完了期限: 2022年

このURLはあなた専用のURLです。設定完了期限内に登録を完了いただきますようお願いいたします。(過ぎるとこのページにアクセスできなくなり、再度設定手続きが必要になりますのでご注意ください)

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

(3) パスワードリマインダー (続き)

パスワード再設定

6 仮登録で設定した新しいパスワードをもう一度入力してください。入力が終わりましたら「登録する」をクリックしてください。本登録完了後、新しいパスワードでログインしてください。

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード **6**
※仮登録で設定した新しいパスワードをもう一度入力してください。

有効期限
※過ぎるとこのページにアクセスできなくなり、再設定手続きが必要になりますのでご注意ください。
2022/11/18 11:55

7 **登録する**

6 メール内のURLをクリック、もしくはコピー貼り付けでURLにアクセスすると、仮登録で設定したパスワードを入力する画面が表示されますので正しく入力してください。

7 「登録する」をクリックします。

▼パスワード再設定完了画面

✓ 新しいパスワードの登録が完了しました。

ログイン画面へ

「新しいパスワードの登録が完了しました」と表示されましたら完了です。ログイン画面からログインしてください。

4.バウチャー購入者ページ

4.バウチャー購入者ページ機能説明

(1) 機能説明

◆バウチャー購入者ページ機能説明

▼バウチャー購入者ページトップ（HOME）画面

The screenshot shows the voucher purchaser page home screen. At the top left, there is a navigation menu with five items: 1. トップページ (Home), 2. バウチャーチケット申込 (Voucher Ticket Application), 3. バウチャーチケット申込状況一覧 (Voucher Ticket Application Status List), 4. バウチャーチケット一覧 (Voucher Ticket List), and 5. 購入者情報編集 (Purchaser Information Edit). The main content area includes a welcome message, a group page menu, and a notice. Below the notice are four main function tiles: 2. バウチャーチケット申込 (Voucher Ticket Application), 3. バウチャーチケット申込状況一覧 (Voucher Ticket Application Status List), 4. バウチャーチケット一覧 (Voucher Ticket List), and 5. 購入者情報編集 (Purchaser Information Edit). At the bottom, there is a notice section (6) and a logout button (7).

番号	機能名	説明
①	トップページ	バウチャー購入者ページのトップページ（当画面）に移動します。
②	バウチャーチケット申込	「バウチャーチケット申込」画面へ移動します。 バウチャーチケットの申込は、こちらから行います。 ※詳細は17、18ページをご参照ください。
③	バウチャーチケット申込状況一覧	「バウチャーチケット申込状況一覧」画面へ移動します。 バウチャーチケット申込後、申込内容の確認や領収証の発行ができます。 ※詳細は19、21ページをご参照ください。
④	バウチャーチケット一覧	「バウチャーチケット一覧」画面へ移動します。 各バウチャーチケットの使用状況、成績情報が確認できます。 ※詳細は20、22ページをご参照ください。
⑤	購入者情報編集	「購入者情報編集」画面へ移動します。 団体の住所や担当者情報を修正できます。 ※詳細は23ページをご参照ください。
⑥	お知らせ	ご案内がある場合に掲載します。ご確認ください。
⑦	ログアウト	バウチャー購入者ページからログアウトし、ログイン画面へ遷移します。

4.バウチャー購入者ページ>バウチャーチケット申込

(2) バウチャーチケット申込

◆バウチャーチケットの申込



1 左メニュー 「バウチャーチケット申込」をクリックします。



2 バウチャーチケットの注文数を入力します。

3 「確認画面へ」をクリックします。

4. バウチャー購入者ページ > バウチャーチケット申込

◆ バウチャーチケットの申込（続き）

⚠️ 下記の内容で入金手続きします。よろしいですか？

バウチャーチケット注文数入力

商品名	料金	最低注文数	注文数
FE、SG共通	7,500円（税込）	1	5

振込振込でお支払い

合計金額	■ 円
発行手数料	1,650円
お支払金額	■ 円（税込）
注意事項	※別途、振込み用紙などは届きませんのでご注意ください。 ※お支払い機関によっては別途、払込手数料が発生する可能性があります。払込手数料はお客様負担となります。

4 [登録する](#)

- 4 入力内容を確認し、間違いなければ「登録する」をクリックします。

⚠️ 《バウチャー発行手数料について》

1回の発行につき、バウチャー発行手数料が別途発生します。
(1,500円
(税込価格1,650円))

✓ ご注文ありがとうございました。
ご登録されているメールアドレス宛に料金のご請求に関するお知らせメールをお送りしました。
内容をご確認の上、メール内に記載の指定口座へお振込み、よろしくお願いいたします。

お申し込み内容

申込番号	■
ご請求金額	■ 円（税込）
振込先	【お振込先】 ■ 銀行 第一営業支店 支店番号： ■ 普通預金 口座番号： ■ (株)シー・ビー・ティ・ソリューションズ ※お振込をスムーズに確認できるよう、お振り込みを行って頂く際、口座名義人名（貴社名）の前に、申込番号を入れてお振り込み処理をお願い致します。 「記入例： TIP0027J 貴社名」 ※振込手数料につきましては、恐れ入りますが、貴社ご負担をお願い申し上げます。 【お支払い期限】 ■ までとなります。早めのご入金をお願いします。 入金確認後、申込内容の確認を行いバウチャーを発行します。 入金確認からバウチャー発行までは、5営業日程度かかることがあります。
注意事項	※別途、振込み用紙などは届きませんのでご注意ください。 ※お支払い機関によっては別途、払込手数料が発生する可能性があります。払込手数料はお客様負担となります。

5

6 [続けて登録する](#)

- 5 振込先情報が表示されます。期日までに指定の口座へ振込をお願いします。
なお、ご登録のメールアドレス宛にも同様の内容が送付されます。

※お支払い期限は、お申し込み日翌日から起算して30日後となります。バウチャー購入申込後、お支払い期限をバウチャー購入者画面およびメールで確認することができます。

- 6 続けて購入したい場合は、「続けて登録する」をクリックします。

⚠️ 《バウチャー発行までの日数について》

- ・入金確認後、申込内容の確認を行い、確認ができたならバウチャーを発行します。
- ・振込からバウチャー発行まで5営業日程度かかることがあります。

4. バウチャー購入者ページ > バウチャーチケット申込

◆ バウチャーチケット申込状況一覧

▼ バウチャーチケットの決済状況確認



1 左メニュー「バウチャーチケット申込状況一覧」をクリックします。

2 バウチャーチケット申込状況一覧が表示されますので、バウチャーチケット申込番号で申込したバウチャーを特定します。

3 該当行のバウチャーの状態を確認し、**発行完了**であれば、バウチャーチケットのダウンロードに進みます。

> バウチャーチケット申込状況一覧

1 印刷実行 2 振込待ちダウンロード 3 バウチャーチケットダウンロード

全 3 件中 [1 - 3] Previous 1 Next 表示件数 200

操作	状態	バウチャーチケット申込番号	発行依頼者	発行依頼日	請求額	発行日
			団体	2022/11/21	24150	2022/11/21
			団体	2022/11/21	39150	
			団体	2022/11/17	9150	



《バウチャー決済状況》

以下の状態の場合バウチャーチケットのダウンロードができません。



確認中 : 入金状況等を確認している状態です。



振込待ち : 指定口座に入金されていない状態です。

▼ バウチャーチケットのダウンロード



1 該当行のバウチャーをクリックし、バウチャーチケットのダウンロードをクリックします。

2 画面左下にダウンロードされたcsvファイル名が表示されますので、クリックします。

3 csvファイルが表示されます。

【CSVファイル】

3

A	B	C	D	E	F	G
申込番号	バウチャーチケット種別名	バウチャーチケット番号	利用可能申込開始日	利用可能申込終了日	利用可能支払開始日	利用可能支払終了日
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



《バウチャーチケット番号の連絡》

CSVファイルを利用し、バウチャーチケット番号、有効期限等を受験者に通知します。

4.バウチャー購入者ページ>バウチャーチケット申込

◆バウチャーチケット一覧

▼バウチャーチケットの使用状態確認



全 3 件中 [1 - 3] Previous 1 Next

状態	領収書番号	バウチャーチケット番号	利用可能申込期間	利用可能試験期間	発行日	バウチャー利用日
<input checked="" type="checkbox"/> 使用済			2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13	2023/06/13
<input type="checkbox"/> 未使用			2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13	
<input type="checkbox"/> 未使用			2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13	

全 3 件中 [1 - 3] Previous 1 Next



全 3 件中 [1 - 3] Previous 1 Next 表示件数 200

状態	領収書番号	バウチャーチケット番号	利用可能申込期間	利用可能試験期間	発行日	バウチャー利用日	受付番号	氏名	申込種別
<input checked="" type="checkbox"/> 使用済			2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13	2023/06/13			CBT
<input type="checkbox"/> 未使用			2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13				
<input type="checkbox"/> 未使用			2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13 ~ 2024/06/12	2023/06/13				

1 左メニュー「バウチャーチケット一覧」をクリックします。

2 検索条件を選択します。

3 「検索」をクリックします。

4 各バウチャーチケットの状態、番号、利用可能申込期間等を確認できます。
未使用 であれば、受験者様へバウチャーチケット番号を配布することが可能です



《バウチャーチケット使用状況》

以下の状態の場合該当のバウチャーチケットのご利用はできません。

使用済

：該当のバウチャーチケットでの申込が完了しています。他の受験者様はご利用いただけません。

失効

：利用可能申込期限が切れているため、ご利用いただけません。



《CSVダウンロード》

「CSVダウンロード」をクリックすると、表示された内容を、csv形式でダウンロードできます。



《適格インボイス》

適格インボイスが必要な場合は、先に交付したバウチャー購入時の領収書と、検索結果が表示された当画面を印刷したものを合わせて保管してください。

4. バウチャー購入者ページ > その他手順

(3) その他手順

◆ 領収書のダウンロード



1 左メニュー「バウチャーチケット申込状況一覧」をクリックします。



操作	状態	受験チケット申込番号	発行依頼者	発行依頼日	請求額	発行日
  	発行完了	[redacted]	団体	2022/11/21	24150	2022/11/21
  	確認中	[redacted]	団体	2022/11/21	39150	
  	振込待ち	[redacted]	団体	2022/11/17	9150	

2 バウチャーチケット申込状況一覧が表示されますので、バウチャーチケット申込番号で申込したバウチャーを特定します。



操作	状態	受験チケット申込番号
  	発行完了	[redacted]
  	確認中	[redacted]
  	振込待ち	[redacted]

3 「領収書ダウンロード」() をクリックすると、領収書をダウンロードできます。



《領収書の再発行》

2回目以降の領収書ダウンロードは、再発行扱いとなります。
(領収書に「再発行」と表記します。)

4. バウチャー購入者ページ > その他手順

(3) その他手順 (続き)

◆ 成績照会



1 左メニュー「バウチャーチケット一覧」をクリックします。



2 検索条件を選択します。

3 「検索」をクリックします。

4 各バウチャーチケットを使用した受験者の成績等を確認できます。



《 CSVダウンロード 》

「CSVダウンロード」をクリックすると、表示された内容を、csv形式でダウンロードできます。

状態	領収書番号	バウチャーチケット番号	利用可能試験期間	利用可能試験期間	発行日	バウチャー利用日	受付番号	氏名	申込種別	試験区分	受験日	受験番号	可否	総合評価点/ 科目A評価点	科目B評価点	合格証書番号
使用済			2023/01/13 ~ 2024/01/12	2023/01/13 ~ 2024/01/12	2023/01/13	2023/02/03		情報セキュリティ イチ	CBT	SG	2023/01/29		合格	600点		
使用済			2023/01/13 ~ 2024/01/12	2023/01/13 ~ 2024/01/12	2023/01/13	2023/02/01		検証 興味	CBT	FE	2023/02/06		欠席	---点	---点	
使用済			2023/01/13 ~ 2024/01/12	2023/01/13 ~ 2024/01/12	2023/01/13	2023/02/03		基本情報 ビーイチ	CBT	FE	2023/01/30		合格	***点	600点	

POINT 《試験結果の確認について》

情報セキュリティマネジメント試験 (SG)

基本情報技術者試験 (FE) 科目A・科目B

基本情報技術者試験 (FE)

科目A免除 (修了認定者)

試験区分	受験日	受験番号	可否	総合評価点/ 科目A評価点	科目B評価点
SG	2023/01/29		合格	600点	
FE	2023/02/06		欠席	---点	---点
FE	2023/01/30		合格	***点	600点

【評価点】 (試験終了から2~3時間後以降に表示されます。)

- 基本情報技術者試験(FE)：「科目A評価点」「科目B評価点」が表示されます。
- 情報セキュリティマネジメント試験(SG)：「総合評価点」が表示されます。

※科目A試験が免除された受験者の場合、該当の欄には「***点」と表示されます。

※採点されなかった科目の得点欄には、「---点」と表示されます。

(CSVダウンロードしたファイルの場合は、「 - - - 点」と表示されます。)

【可否】 (受験月の翌月中旬に発表されます。詳細は情報処理推進機構ホームページをご確認下さい。)

- 受験後合格発表までは、「結果公開前」と表示されます。欠席の場合は「欠席」と表示されます。
- 合格発表後、合格の場合は「合格」の表示に変わります。
- 合格発表後、不合格/欠席の場合は「不合格」の表示に変わります。

4.バウチャー購入者ページ>その他手順

(3) その他手順 (続き)

◆購入者情報編集



1 左メニュー「購入者情報編集」をクリックします。

2 修正を希望する箇所を入力します。

3 「確認画面へ」をクリックします。

4 更新内容を確認します。

5 「更新する」をクリックします。

▼更新完了画面



■ インターネットによる試験申請方法についてのお問合せ ■
株式会社CBT-Solutions
受験サポートセンター
サポート時間：8:30～17:30 ※年末年始を除く
TEL：03-4500-7862
お問い合わせフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8>