第2回
上級グリーフケア士資格試験
実施要領



一般財団法人冠婚葬祭文化振興財団

目　次

1 上級グリーフケア士試験について 1

2 資格取得までのスケジュール（一次試験・二次試験、研修） 1

3 募集定員 2

4 資格試験について 2

4-1 受験資格と受験要件等 2

4-2 試験における考査方法 3

4-3 出題の科目、出題範囲 3

4-4 合格基準 4

4-5 【一次試験】CBT試験の日時、試験地、試験会場 4

4-6 【一次試験・二次試験】受験料 4

4-7 【一次試験・二次試験】受験料のお支払い 4

4-8 【一次試験・二次試験】申込手続き 5

4-9 【一次試験】CBT試験当日の注意事項 8

4-10 【一次試験】小論文試験の提出方法 8

4-11 【一次試験】CBT試験・小論文試験の結果のお知らせ 9

4-12 【二次試験】面接試験について 9

4-13 【二次試験】面接試験スケジュール 10

4-14 【二次試験】面接試験の結果のお知らせ 11

4-15 二次試験合格者の研修受講の猶予について 12

4-16 研修について 12

4-17 研修スケジュール 12

4-18 研修カリキュラム 13

4-19 研修受験料 13

4-20 申込手続き 13

4-21 研修の結果のお知らせ 15

4-22 エントリーから資格取得までの費用（整理） 15

4-23 上級グリーフケア士資格の更新について 15

5 グリーフケア士倫理綱領 16

6 よくある質問 19

7 資格試験フロー図 20

1　上級グリーフケア士試験について

「上級グリーフケア士」資格の取得には、「グリーフケア士」資格よりも、深い知識とスキルを必要とします。グリーフケアの実践力を身に付けたい方には最適な資格です。

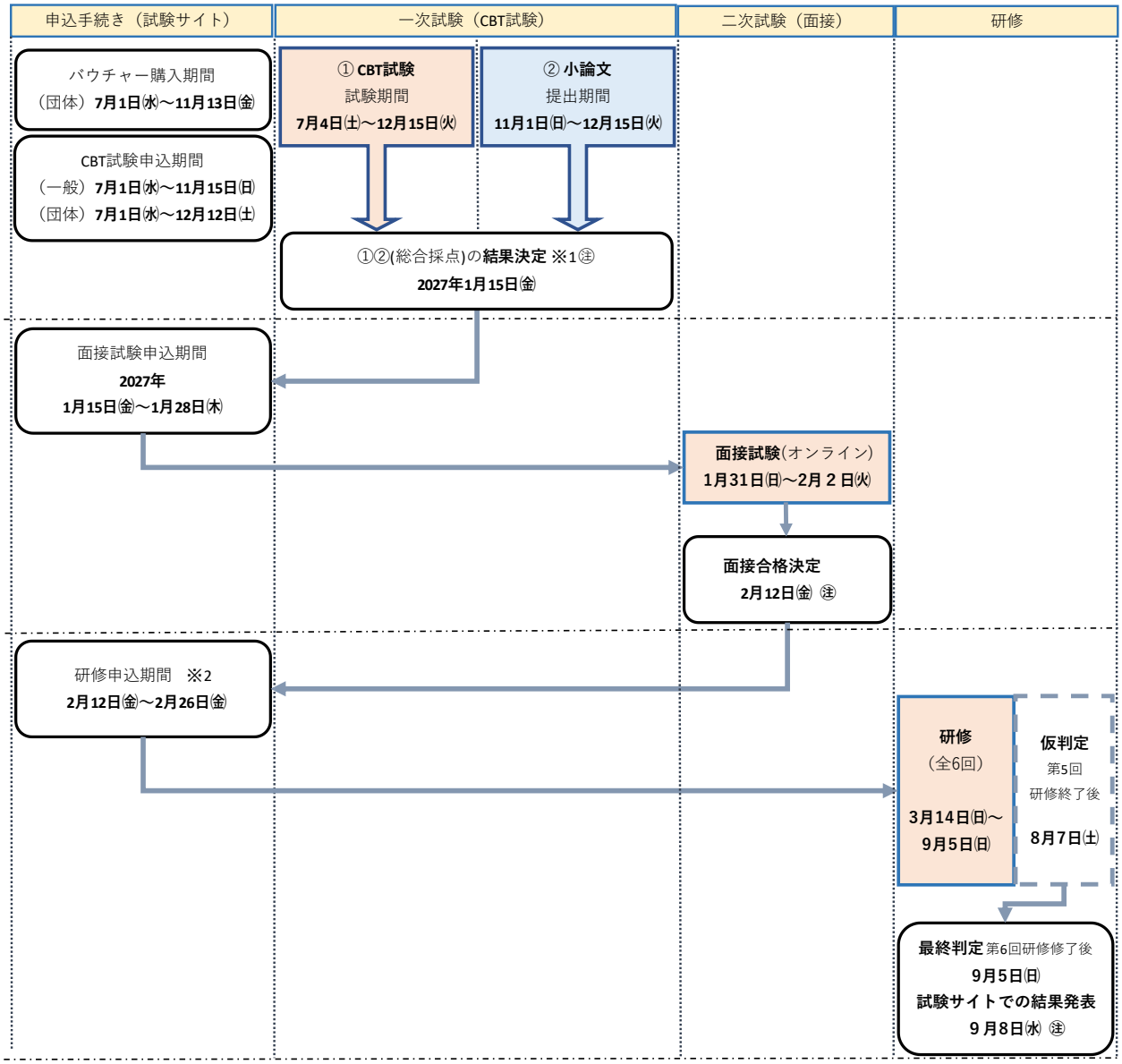
この実施要領は、一般財団法人冠婚葬祭文化振興財団（以下「財団」という）が実施する、「上級グリーフケア士」資格のエントリーから取得までの手順をまとめた手引きになります。

一社）全日本冠婚葬祭互助協会の会員互助会の職員・従業員（以下、「団体」という）とそれ以外の方（以下「一般」という）とは、収納の手順等の違いで若干手続きが異なりますが、試験において、どちらか一方を優遇することはありません。

全ての手続きは試験サイトへのログインが必要になりますので、アカウントをお持ちでない方は、まずアカウントを作成してください。画面入力（ログインが必要）の詳細については、試験サイトにありますマニュアル「総合案内資料」をご覧ください。

2　資格取得までのスケジュール（一次試験・二次試験、研修）

第2回の上級グリーフケア士試験（以下「資格試験」という。）については、申し込みから合格までのスケジュールは以下のとおりです。



※1　①②の総合採点の結果によっては、「面接」に進むことができません。面接申込時に日時を選択してください。(先着順)

※2　二次試験（面接試験）まで通過した者は研修を受ける権利が発生しますが、第2回～第4回試験まで研修の猶予が認められます。

※3　研修は1グループ定員6名。8グループ構成を基本として実施します。グループ毎に日程が異なります。
　　グループは研修申込時に選択してください（先着順）

㊟　ポータルサイト「受験者専用サイト」にて発表

3　募集定員

研修には、定員（48名）があります。

資格名	対象者	一次試験		二次試験	研修（定員あり）
		CBT試験	小論文試験	面接試験	研　修
上級グリーフケア士	全互協会員互助会勤務者	●	●	●	● 48名
	一般	●	●	●	

〔 凡 例 〕
●：必須

一次試験（ＣＢＴ試験、小論文試験）、二次試験（面接試験）の定員設定はありませんが、研修については、最大48名の定員設定があります。

※一次試験（CBT試験・小論文）二次試験（面接）を経て、研修を修了した者が、上級グリーフケア士に認定されます。

※試験回により、募集定員は変わることがあります。

※一次試験・二次試験の合格者には、研修の受講について猶予が発生します。

☞ P.12「4-15 二次試験合格者の研修の猶予について」

4　資格試験について

4－1　受験資格と受験要件等

「上級グリーフケア士」の資格試験を受験するためには、以下の受験資格を満たしていることが必要です。

受験資格
「グリーフケア士」資格を取得していること

グリーフケア士未取得者が受験申込手続き（試験サイトでの入力手続き）をしても完了することができません。また下記の要件について同意することを要件としております。

受験要件
「グリーフケア士」は、ケアに必要な知識と技能を備え、悲嘆者の基本的人権を尊重し、適切なケアを提供する専門資格です。有資格者ならびに資格取得を目指す者は、倫理綱領の理念を理解し、遵守する義務を負うとともに、グリーフケアのより良い実践に向けて不断の努力を重ねなければならない。

上級グリーフケア士の受験者は、受験にあたり、倫理綱領の遵守義務について誓約したものとみなします。

☆倫理綱領　☞ P.16「5.グリーフケア士倫理綱領」

この資格が役に立つ職業等
・葬祭業やブライダル業など、人生の節目を支える仕事に携わっている方 ・医療・介護・福祉・教育などの現場で、人の喪失や悲嘆に向き合う機会のある方 （例：医師、看護師、介護職、ケアマネジャー、保健師、スクールカウンセラーなど） ・遺族会や患者会などで、当事者に寄り添う活動を行っている方 ・グリーフケアに関心を持ち、体系的に学びたいと考えている方

4－2　試験における考査方法

一次試験・二次試験、研修において考査の対象となる内容は以下のとおりです。

	考査方法
一次試験	**【CBT試験】** **・形　式：多肢選択式　・試験時間：60分　・解答数：　50 問（テキスト各章から出題）**
	【小論文】 **・テーマ：事前提示　　・文字数：**2000字目安
二次試験	**【面接試験】** **・形　式：オンラインでの実施　　・時　間：　30分程度**
研修	**【研修】** **・全回出席　　・習得度**

4－3　CBT試験出題の科目、出題範囲

CBT試験の出題は、上級グリーフケア士テキストⅡから下記の範囲で出題されます。

テキストの範囲		出題範囲
CBT試験	第１単元　愛着と絆 ・深い愛着　・神話にみられる悲嘆と愛着 ・「継続する絆モデル」の特長　・「継続する絆モデル」の臨床研究への適用 ・死者の臨在感－夢とビジョン（1）　・　死者の臨在感－夢とビジョン（2）	グリーフケアの基礎を学んだ上で、さらに深く理解し、実践の幅を広げるために必要な知識を理解していること。上級グリーフケア士試験用テキスト「グリーフケアの理論と実際Ⅱ」からの出題範囲は左記の通りです。
	第２単元 グリーフの病理とその診断基準 ・遷延性悲嘆症の診断基準　・　悲嘆の病理的な内容 ・悲嘆と他の疾患との区別　・　悲嘆の心理計量学的研究と精神薬理学的介入 ・グリーフの過度の医療化とソーシャルサポート	
	第３単元 ソーシャル・キャピタル(社会関係資本)の原理と共同体の再構築（1） ・ソーシャル・キャピタルとは　・　ソーシャル・キャピタルの分析 ・グローバル化とソーシャル・キャピタルの減少　・　脱埋め込みとコミュニティ ・ソーシャル・キャピタルの原理	
	第４単元　ソーシャル・キャピタル(社会関係資本)の原理と共同体の再構築（2） ・共同体の原理と再構築:アーミッシュの事例から　・文化的埋め込みと囚人のジレンマ ・再帰的近代化論と再埋め込み　・コンパッション都市の構築 ・コンパッション都市とend of life	
	第５単元ケア者になにができるのか（1） ・アジールの構築　・アジールの概念とその現在 ・転移と逆転移　・　多重関係の禁止　・　ケアの倫理と子どもたち	
	第６単元ケア者になにができるのか（2） ・隠された悲嘆　・　侵襲性とフォーカス・オブ・ケア ・傾聴とナラティブ・アプローチ　・　ネバー・ザ・セイム 遺族の声から ・傷ついた癒し手とトラウマ後の成長　・　グリーフ・ジャーニーという言葉	
	第７単元（付論）　グリーフケア士の課題とガイドライン ・倫理的ジレンマという課題　・　日本における制度と法令　・　ケア者のケアという課題 ・スーパービジョンとピアサポート　・　グリーフケア士のガイドライン	

4－4　合格基準

上級グリーフケア士の一次試験・二次試験における合格基準は、非公表となっております。

4－5　【一次試験】ＣＢＴ 試験の日時、試験地、試験会場

試験日時、試験地、試験会場は、試験サイト（CBTS試験ポータルサイト）でご確認ください。
全国に約340会場ありますが、会場によって受験できる日時が異なります。また、予約状況にもよりますので、余裕を持って予約手続きをしてください。CBT試験の会場や日時の変更は試験の３日前まで可能です。

4－6　【一次試験・二次試験】受験料

一次試験・二次試験の受験料は、35,200円に含まれます。

一次試験・二次試験
受験料　　35,200 円（消費税込）
受験料に含まれるもの
テキスト（グリーフケアの理論と実際Ⅱ） **・【一次試験】CBT試験・小論文試験　・【二次試験】面接試験** **※各試験の受験料、運営費用が含まれます** **※テキスト送料は別途必要です。**

4－7　【一次試験・二次試験】受験料のお支払い

受験料及び受講料のお支払いは、以下の決済方法がご利用いただけます。申し込みの手順に従って決済を行ってください。支払方法の違いにより、全互協会員互助会（以降、「団体」と表記）とそれ以外（以降「一般」と表記）で手続きが異なります。

【団体＝全互協会員互助会、全互協会員互助会勤務者を含む】

バウチャー購入（送金）	**企業担当者は、ログインしてバウチャー購入手続きをしてください。** **請求書が発行され送金したらバウチャーが発行されますので、受験者はログインしてCBT試験の予約手続き（企業担当者による代理ログインでも手続き可）をしてください。バウチャーの使用期限は次期CBT試験期間迄です。** ﾊﾞｳﾁｬｰ**購入からテキスト送付まで10日～14日要すること。試験までに勉強期間も必要なため、購入期間は受験最終日より1カ月程度短くしました。** ☞ P.6 「4-8【一次試験】申込手続き」

【一般＝全互協会員互助会勤務者以外】

クレジットカード決済	VISA MasterCard JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club International
コンビニエンスストア決済	LAWSON FamilyMart MINI STOP Seicomart
Pay-easy（ペイジー）決済	**ゆうちょ銀行 ATM・ゆうちょダイレクト、銀行などの ATM やネットバンキングを利用してお支払いが可能です。** **ご利用になれる金融機関とお支払方法は、Pay-easy のサイトでご確認ください。 http://www.pay-easy.jp/**

※ 一般の方は、バウチャーの取扱いはできません。

【領収書の発行について】

領収書は、支払い完了後から発行が可能となります。
申込み時の「受験者専用サイト」にログインし、「マイページ」「申込履歴」から領収書を出力してください。
領収書の宛名は、初期設定では受験者名となっていますが、勤務先等に変更できます。

⚠ ご注意ください

※ **申し込みは「受験者専用サイト」からのみとなります。**
「受験者専用サイト」 https://cbt-s.com/examinee/examination/zengokyo_04_2

※ **コンビニエンスストア及び Pay-easy 決済の場合は、予約完了後 3 日以内(休日・祝日を含む)にお支払いを行っていただきませんと、これまでの手続きは自動的に取り消されます。**

※ **締め切り間際に申し込みをされた場合、クレジットカード決済の場合は決済完了、コンビニエンスストア及び Pay-easy 決済の場合は、申し込み期間内に予約完了し、支払い期限までに支払いを済ませて下さい。**

※ クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済Pay-easy(ペイジー)決済による、**申し込み・決済後の取り消し(キャンセル)はできません。**

4－8 【一次試験・二次試験】申込手続き

（1）申し込み期間及び申し込み前の準備

資格試験の申込み及び小論文提出、面接の申し込みは、受験者専用サイト（㈱CBTソリューションズ）からのみとなります。申し込み期間及び申し込み前の準備は以下のとおりです。

バウチャー購入期間 ※団体のみ	**2026 年 7 月 1 日（水）10:00 ～ 11 月 13 日(金) 17:00** 団体の場合は、企業担当者が社員の受験人数分のバウチャーを購入します。 バウチャー購入後10日～14日以内に団体にテキストを購入枚数分送付します。
CBT試験申込期間	**（一般） 2026 年 7 月 1 日（水）10:00 ～ 11 月 15 日(日)23:59** **（団体） 2026 年 7 月 1 日（水）10:00 ～ 12 月 12 日(土)23:59** 「CBT試験申込手続き」とは、試験申込（受験日時・試験会場の予約手続きのことを指します。「一般」の方にはこの申込手続きの後、テキストが送付になります。受験期間（↓↓参照）間際にこの手続きを行った場合、学習時間が殆どありません。テキストが届くタイミングを考慮し、個人の申込期限と団体のバウチャー購入期限の日を統一しました。 システム仕様により、3日後からの予約が可能です。 例）予約手続き 8月1日 ⇒ 予約が可能な日 8月4日以降(8/4を含む) 12月12日の申込最終日に申込できるのは12月15日の分のみになります。
CBT試験受験期間	**2026 年 7 月 4 日（土）～ 12 月 15 日（火）**
申込みに必要なもの	「受験者専用サイト」のアカウント（ユーザ ID 及びパスワード） 受験者登録（アカウント作成）に必要な事項（氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス等）

（2）申し込み方法 ↑

申し込みは、CBT-Solutions が運営する受験者専用サイトの手順に従って申し込んでください。

https://cbt-s.com/examinee/

➡「特殊型試験」のタブを選択
➡全互協アイコン（全互協/財団）をクリックすると次ページ（P.6上画像）のキャプチャーの画面に移動します。



クリックして試験種類を選択するページへ



上級グリーフケアをクリックすると
↓↓の画面に移動します

（3）上級グリーフケア士試験　CBT試験申し込み完了までの流れ



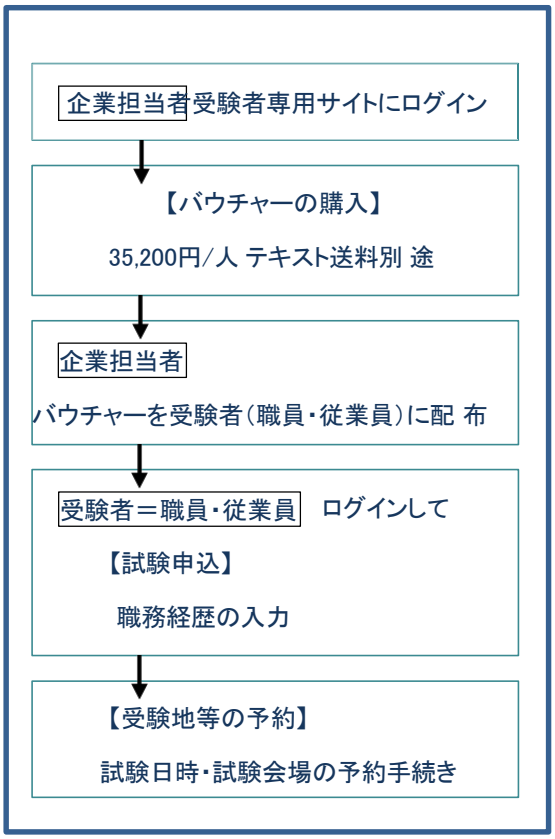
ここからが申込画面になります。収納手続きが異なるため、団体（会員互助会）と一般（会員互助会以外）で入口が異なりますので、お気を付けください。

団体（会員互助会）はこちらから

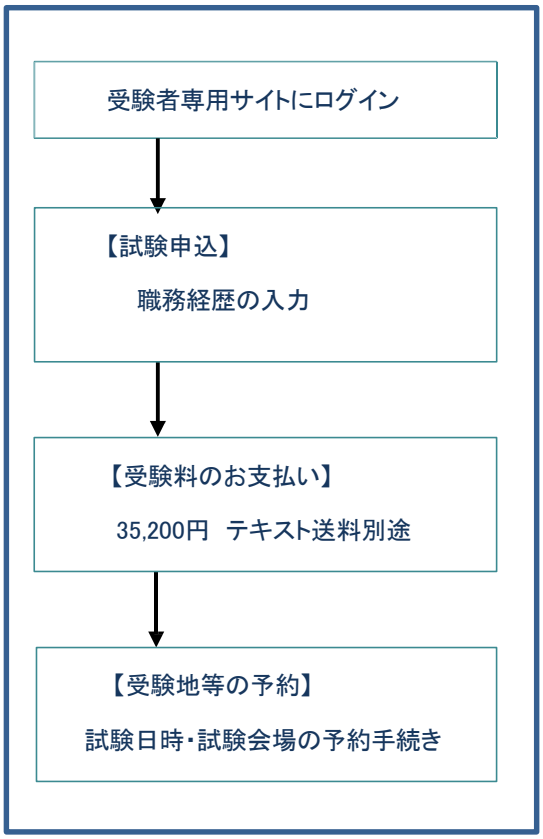
一般（会員互助会以外）はこちらから

※ 画面表示は予告なく変更することがあります。

【会員互助会勤務者の場合】



【一般（会員互助会以外）の場合】



※画面上におけるバウチャーの購入、受験地等の予約など、手続きの詳細は試験マニュアルをご参照ください。

＜職務経歴の入力について＞

職務経歴の入力を、試験申込手続きの中で行ってください。職務経歴に条件は設けませんが、入力は必須となります。



※ 画面表示は予告なく変更することがあります。

【職務経歴の詳細】

※「職務の経験年数」は、その業務上の立場において、職務（業務）に従事した期間を月単位で加算してください。

※ 従事した複数の業務に重複期間がある場合、その期間を重複して計上することは認められませんのでご注意ください。

（4）申し込み内容の変更・キャンセル

CBT試験の申し込み内容の変更・確認及びアカウント作成時の個人情報の変更は、**「受験者専用サイト」**にログインし、マイページから行ってください。

申込内容の変更について

「団体」「個人」とも、申し込み期間(第1回試験の期間)内に限り、申し込み内容（CBT試験の日時及び会場）の変更をすることができます。ただし、CBT試験の日時及び会場の変更は、予約している受験日の 3 日前まで変更が可能です。

☞ P.19「6 よくある質問 Q6. 申し込みした内容の変更」

申込後のキャンセルについて

「団体」はCBT試験をキャンセルするとバウチャーに戻されます。

「一般」はバウチャーによる取り扱い扱いはできず、クレジットカードやコンビニエンスストア決済、Pay-easy決済のいずれかになりますが、返金機能がないためCBT試験のキャンセルはできません。

☞ P.19「6 よくある質問 Q8.申込をキャンセルしたい」

4－9　【一次試験】CBT試験当日の注意事項

CBT試験におきましては受験番号・受験票はありません。
予約した会場に本人確認書類を持参してください。

会場での受付	**試験開始 30 分前**
持 ち 物	**・本人確認書類（必ずご持参ください）** （本人確認書類の詳細はマニュアルをご参照ください。） **※ 試験会場では、小論文の提出はできません。**

4－10　【一次試験】小論文試験の提出方法

小論文のテーマ
1）自らのグリーフ（喪失・悲嘆）の経験について、その時のお気持ちを中心に述べてください。 加えて 2）その際にあなたに関わってくれた人を一人取り上げ、その人の関わりをどのように感じたか（肯定的でも否定的でも）を記してください。
作成と提出の方法
文字数　　2,000字程度 **提出（アップロード）方法 ⇒　試験サイトにてPDFで提出してください。** **上記以外の方法では提出できません。（郵送や持参による受付はしておりません。）** **○ 指定原稿用紙はありませんが縦書きで作成してください。横書き不可。原稿用紙様式不可。** **○ WORD等で作成の場合、PDFに変換してアップロードしてください。** **○ 原稿用紙等に手書きの場合、スキャンしてPDFにしてアップロードしてください。** **○ 手書きの際は、ボールペン、鉛筆、シャープペンシルなどで丁寧にはっきりと書いてください。黒、又は青で記入すること。赤で記入しないこと。** **○ テーマに関する質問はお受けすることができません。**
提出期間
提出期間　2026 年 11 月 1 日（日）10:00～ 12 月 15 日（火）23:59 **提出期間内にアップロードを済ませてください。** **アップロードがCBT試験の受験後である必要はありません。**

＜小論文試験に関する留意点＞

文献を参考にして構いません。参考にした文献は全て小論文の後に参考文献を明記してください。

直接引用する場合は、どの文献の何ページから引用したか、必ず注記してください。

小論文は、指定原稿用紙はありません。

小論文冒頭には、「氏名」を明記してください。

4-11 【一次試験】CBT試験・小論文試験の結果のお知らせ

合否の評価は、CBT試験と小論文の内容の結果により総合的に行います。

CBT試験・小論文試験の結果
CBT試験と小論文は総合評価の対象です。 **①CBT試験・・・受験期間内に受験を済ませること** **②小論文試験・・・提出期間内に提出すること** **①②いずれも済ませてください。** **①②をセットで評価した結果のみを確認することができます。**
CBT試験と小論文の結果確認可能日
2027 年 1 月 15 日（金） **結果確認は「受験者専用サイト」のマイページで行ってください。**

4-12 【二次試験】面接試験について

CBT試験と小論文試験の総合評価はマイページから確認してください。「通過」者は、面接試験（二次試験）の手続きをすることができます。

面接試験の手続き
4-11.CBT試験と小論文の結果発表以降、面接手続きが可能になります。 試験サイトにログインしてマイページから手続きしてください。 **面接受付開始　2027 年 1 月 15 日（金）10:00**　より面接予約手続きを開始します。
面接試験の方法
オンラインによる個別面接。面接時間30分程度。

＜オンライン面接における利用条件＞

1) 【通信環境整備】できるだけ安定したインターネット回線で接続してください。有線（LANケーブル）での接続を推奨します。

   WEB カメラ、マイク、スピーカー機能を備えたパソコン、スマートフォン、タブレット端末のいずれかを用意すること。パソコンでの接続を推奨します。

   オンラインサービスはZOOMを使用します。可能な限り、面接前日までに接続テストをしておいてください。

   接続するユーザー名は、受験者本人の氏名（会員互助会所属の場合は互助会名＋氏名）が表示されるようにしてください。

2) 【環境整備】面接中、受験者以外の人物が出入りしない場所が望ましい。

カフェや公共の場所ではなく、自宅や会議室等の個室で行うようにしてください。

3) Webカメラ上で上半身が映るようにし、顔がはっきり認識できるようカメラの設定をしてください。室内は明るくしてください。

4) Webマイクを使用し、受験者の声以外の雑音が極力入らないようにしてください。音声設定は少し高めにしてください。

5) 服装についての指定はありません。

6) オンライン面接試験に係るインターネット回線接続、端末等の諸費用は全て受験者側の負担とする。

7) 自然災害やその他不可抗力による事故、インターネット接続障害等が起きた際には、面接・面談開始時刻の繰り下げ、延期等の対応をとる。但し、それに伴う志願者の不便、費用等、個人的損害について当財団は責任を負わない。

＜面接試験に関する注意事項＞

① 以下の行為を不正行為とする。

・志願者以外の者が本人になりすまして受験すること。

・試験時間中にカンニングペーパー等を使用すること。また、他人からアドバイスを受けること。

・試験時間中に、面接・面談を実施する部屋に志願者以外の者が同席すること。

・その他、試験の公正を害する行為。

② 不正行為の疑いがある場合、面接・面談担当者が事情を聴き、試験の公正性を判断する。

③ 不正行為と認められた場合、以下の対応をとる。

・当該資格試験の受験を無効とすること。ただし、受験料の返還はしない。

④ 禁止事項

・当財団（委託業者：㈱CBTソリューションズ等を含む）が送付又は試験サイト内マイページ等で告知するオンラインアクセス情報の内容（URL,ミーティングID,パスワード）を第三者に提供する事。

・試験時間中に撮影、録音、録画等を行うこと、及びそれらをインターネット上等で配信、公開等を行うこと。

・オンライン面接に関する資料等を当財団の許可なく第三者に再配布すること。

・試験時間中に面接・面談担当者などの指示に従わないこと。

・緊急的な通信障害時を除き、オンライン面接・面談で使用する以外の電子端末・通信機器を使用すること。

4-13 【二次試験】面接試験スケジュール

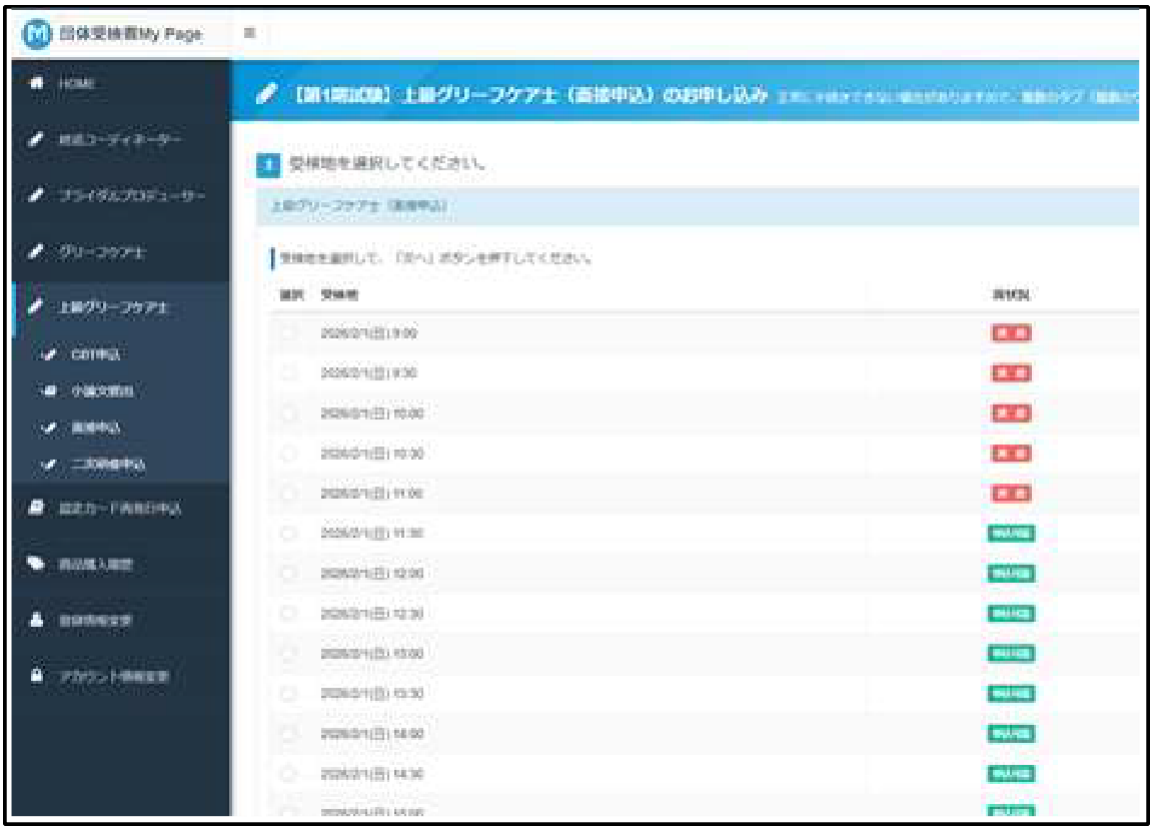
面接試験（二次試験）は、以下のスケジュールで実施します。

面接試験のスケジュール	
面接申込締切日	**2027 年 1 月 28 日（木）23:59**
面接日 ①	**2027 年 1 月 31 日（日）**
②	**2027 年 2 月 1 日（月）**
③	**2027 年 2 月 2 日（火）**

面接時間は予約画面で確認してください。面接日時の予約手続きは先着順です。
申込後の面接のキャンセルはできません。
☞ P.19「6 よくある質問 Q8.申込をキャンセルしたい」

＜面接予約画面＞

「予約可能」な時間を選択してください。「予約済」になって「満席」と表示された時間は、申込できません。



※ 画面表示は予告なく変更することがあります。

4－14 【二次試験】面接試験の結果のお知らせについて

面接試験（二次試験）の結果は、試験サイトで確認してください。通知文書の発送はありません。

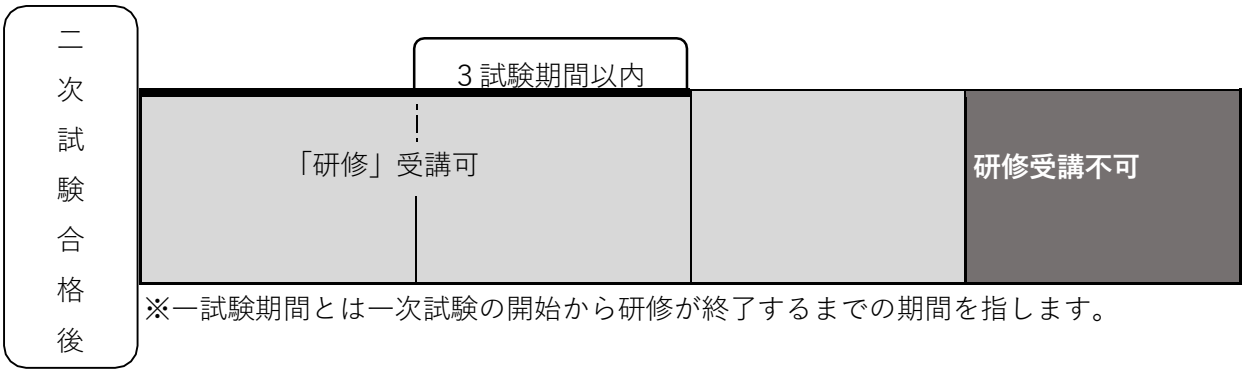
面接結果の確認
試験サイトにログイン➡マイページから確認してください。
面接結果の確認可能日
2027 年　2 月　12 日　（金）

ここまでが二次試験となります。

二次試験の合格者は、研修の受講を申込むことができます。

4－15 二次試験合格者の研修受講の猶予について

二次試験合格者は、「研修」の受講について以下の項目のいずれかに該当する場合は、３試験期間に亘り猶予期間があります。「研修」を受講しなかった方、エントリーできなかった方にも、自動的に適用されます。本回（第2回）も含めて3回までですので、第4回までに「研修」を受けてください。第5回は、猶予期間が終了し適用外となりますので、お気を付けください。



※一試験期間とは一次試験の開始から研修が終了するまでの期間を指します。

4－16 研修について

二次試験をクリアした者は、研修を受けることができます。4-17. スケジュール、4-18. カリキュラムに沿って実施します。

4－17 研修スケジュール

次の日程にて実施致します。最大8グループ（A～H）に分かれます。第1回・第6回(最終回)は、全体で実施します。選択したグループの日程に合わせてご参加ください。選択したグループの日程のみ参加できます（他のグループには参加できません）。研修対象者の人数が定員（48名）未満の場合には、グループ数の削減や1グループあたりの人数調整を行う場合があります。本手続きは、試験サイトにログインしてマイページから行ってください。

1日の研修のスケジュール
オンライン研修（６回共）…チラシ等による先行情報には、第６回目研修は会場参加も有りとお伝えしましたが、全回オンラインのみに変更いたしました。ご注意ください。 **09:00　開始** **セッションの実施（1セッションは45分）** **昼食休憩有り** **16:00～振り返り・スーパービジョン** **17:00　終了**

≪研修日程≫

グループ / 実施回	A	B	C	D	E	F	G	H
第1回	2027年３月14日							
第2回	3月18日	3月20日	3月21日	3月24日	4月1日	4月3日	4月11日	4月14日
第3回	4月15日	4月17日	4月25日	4月28日	5月6日	6月5日	5月9日	5月12日
第4回	5月20日	5月15日	5月23日	5月26日	6月3日	7月3日	6月13日	6月9日
第5回	6月17日	6月19日	6月27日	6月23日	7月1日	8月7日	7月11日	7月14日
第6回	９月5日							
開催週と曜日	第3木曜	第3土曜	第4日曜	第4水曜	第1木曜	第1土曜	第2日曜	第2水曜

4－18 研修カリキュラム

研修のスケジュール
第1回：全体会（ガイダンスを含め演習を行う） 第2回：思い出の絵画 第3回：人生で重要だった頃の間取り図 第4回：会話記録検討会① 第5回：会話記録検討会② 第6回：全体会 ※研修期間中に個人面接の実施を予定しております。

※　研修内容は予告なく変更することがあります。

4－19 研修受講料

研修受講料のお支払いは、【一次試験・二次試験】と同様の手続きになります。

研修受講料
受講料　　63,800 円（消費税込）
受講料に含まれるもの
テキスト（研修用）代・研修受講費用・登録料 **テキスト送料は別途かかります。**

4－20 研修申込手続き

研修の受講申込にあたっては、手続きで、8つのグループ（A～H）から1つを選択していただきます。1グループの定員は6名です。グループの選択は先着順となります。定員になったグループは画面上、選ぶことができなくなります。参加可能なスケジュールをご確認の上、お早めに手続きしてください。定員に達しない場合は、1グループの定員を減らす場合等があります。

	研修申込手続き
バウチャー購入期間 **（団体のみ）**	**2027年 2月12日（金） 10:00　～ 2027年 2月24日（水） 17:00** バウチャーを購入しバウチャーを使用して申し込む流れは、一次・二次試験と一緒です。 研修受講のバウチャーは今回（第2回）限り使用できます。また、バウチャーを使用して申込後のキャンセルはできません。
申込期間	**2027年 2月12日（金） 10:00　～ 2027年 2月26日（金） 23:59** 一般の方も、団体の場合と同様、研修受講申込決済後のキャンセルはできません。　☞P.19「6 よくある質問 Q8.申込をキャンセルしたい」
申込手続きについて	**①「受験者専用サイト」のアカウント（ユーザ ID 及びパスワード）。一次・二次試験予約時に使用したものと同じアカウントでログインしてください。新たにアカウントを作成すると、試験の結果が反映されなくなりますので、お気を付けください。** ② 一般の方は、一次・二次試験の受験料と同様の手続きとなります。 ☞ P.4「 4-7 受験料のお支払い」 ③ 団体も一般もグループの変更は可能ですが、変更する先のグループに空きがある場合に限られます。また、変更ができるのは申込期限の5日前迄です。

研修用のテキスト送付には、お申込み日（入金）から10日～14日間かかります。

＜オンライン研修における利用条件＞

1) 【通信環境整備】できるだけ安定したインターネット回線で接続してください。有線（LANケーブル）での接続を推奨します。

   WEB カメラ、マイク、スピーカー機能を備えたパソコン、スマートフォン、タブレット端末のいずれかを用意すること。パソコンでの接続を推奨します。

   オンラインサービスはZOOMを使用します。可能な限り、面接前日までに接続テストをしておいてください。

   接続するユーザー名は、受験者本人の氏名（会員互助会所属の場合は互助会名＋氏名）が表示されるようにしてください。

2) 【環境整備】面接中、受験者以外の人物が出入りしない場所が望ましい。

   カフェや公共の場所ではなく、自宅や会議室等の個室で行うようにしてください。

3) Webカメラ上で上半身が映るようにし、顔がはっきり認識できるようカメラの設定をしてください。室内は明るくしてください。

4) Webマイクを使用し、受験者の声以外の雑音が極力入らないようにしてください。音声設定は少し高めにしてください。

5) 服装についての指定はありません。

6) オンライン研修に係るインターネット回線接続、端末等の諸費用は全て受験者側の負担とする。

7) 自然災害やその他不可抗力による事故、インターネット接続障害等が起きた際には、研修開始時刻の繰り下げ、延期等の対応をとる。但し、それに伴う志願者の不便、費用等、個人的損害について当財団は責任を負いません。

＜研修に関する注意事項＞

① 以下の行為を不正行為とする。

・受験者以外の者が本人になりすまして研修を受けること。

・研修の進行を妨げたり、妨害したりして、研修の公正を害する行為。

② ・不正行為と認められた場合、以下の対応をとる。

・当該資格試験の受験を無効とすること。ただし、受験料の返還はしない。

③ 禁止事項

・当財団（委託業者：㈱CBTソリューションズ等を含む）が送付する zoom の招待メールの内容（URL、ミーティング ID、パスワード）を第三者に提供すること。

・研修時間中に撮影、録音、録画等を行うこと、及びそれらをインターネット上等で配信、公開等を行うこと。

・研修に関する資料等を当財団の許可なく第三者に再配布すること。

・研修時間中に講師やファシリテーター、その他運営に関わる者の指示に従わないこと。

・緊急的な通信障害時を除き、オンライン研修で使用する以外の電子端末・通信機器を使用すること。

4－21 研修の結果のお知らせ

研修の結果について次のとおりの手続きとなります。

研修結果の仮判定⇒判定
第5回目の研修について最も遅い実施日（今回はＦグループ：8月7日）が終了した時点で仮判定を行います。 第6回目研修（9月5日）は本判定を行い、合否についてお伝えいたします。合格者には、認定証と認定カードを郵送にてお渡しいたします。
研修試験結果の確認可能日
2027 年 9月 8 日（水） 試験サイトにログイン➡マイページから確認してください。

⚠ ご注意ください

※ 認定証、認定カードは、試験サイトのマイページに登録してある勤務先又は住所に送付されますので、最新の情報にしてください。

4－22 エントリーから資格取得までにかかる費用（整理）

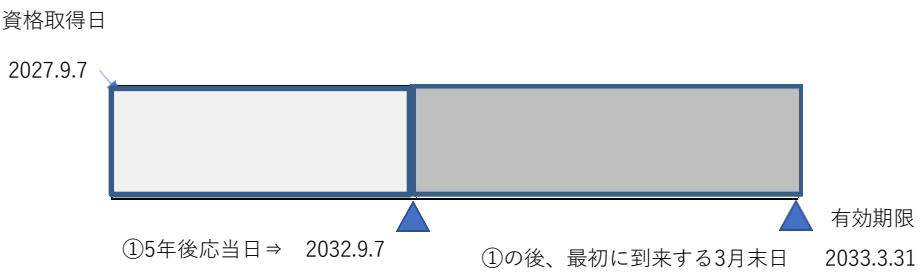
受験料と研修受講料の対象となる試験の内訳は次の通りです。

	一次試験・二次試験	研修
受験料 受講料	35,200 円（税込）	63,800 円（税込）
	合計 99,000円（税込）	
	受験料に含まれるもの	受講料に含まれるもの
テキスト	グリーフケアの理論と実際Ⅱ （送料別）	研修用副読本グリーフケアの人間観 （送料別）
対象試験等	CBT試験 小論文試験 面接試験	―

4－23 上級グリーフケア士資格の更新について

登録認定の有効期間は、取得した日から５年を経過した後、最初に到来する３月３１日までとなります。更新料のお支払手続きが必要です。更新の詳細は追ってお知らせいたしますが、更新試験は行いません。

（有効期限の考え方）



有効期限が到来する前に手続きして頂くことになります。

5　グリーフケア士倫理綱領

一般財団法人冠婚葬祭文化振興財団（以下、「当財団」）により認定されたグリーフケア士および上級グリーフケア士（以下、総称して「グリーフケア士」）は、ケアに必要な知識と技能を備え、悲嘆者の基本的人権を尊重し、適切なケアを提供する専門資格である。本倫理綱領は、専門資格として大切にすべき価値観や考え方（道義的事項）についてまとめたものである。

グリーフケアは、本来、冠婚葬祭業における営みの根幹をなすものであり、社会的責任を伴う実践である。

有資格者ならびに資格取得を目指す者は、本綱領の理念を理解し、遵守する義務を負うとともに、グリーフケアのより良い実践に向けて不断の努力を重ねなければならない。

第１条　無償性の原則

① 本質的営みにおける無償性の原則

グリーフケアは、冠婚葬祭業における本来的かつ不可分の営みであり、葬儀におけるグリーフケアの提供は、対価や料金を伴う付加的・追加的サービスとして取り扱われてはならない。

② 営利的誤解の防止

また、グリーフケアが別途有料サービスであるかのような誤解を生じさせる表現・説明・対応にも、十分な注意を払わなければならない。

③ 葬儀以外におけるケア提供の柔軟性

ただし、葬儀の施行時とは直接関係しない社会的サービスとしてのグリーフケアの提供については、この限りではない。

第２条　人権と個人の尊厳の尊重

① 個人の尊厳の尊重

グリーフケア士は、ケア対象者の人権および個人としての尊厳を尊重し、不当な扱いや心理的圧迫を与えないよう配慮しなければならない。

② 差別の禁止

グリーフケア士は、ケア対象者に対して、人種、民族、出自、言語、文化、国籍、性別、年齢、婚姻歴、貧困、障がい、疾病、性的指向、信仰や信条などいかなる理由によっても差別してはならない。

第３条　悲嘆者への倫理的配慮

① 悲嘆する権利の尊重グリーフケア士は、悲嘆者が自らの悲嘆を自由に経験し、それを語る「場」や「機会」を確保・保持するよう努め、その悲嘆する権利を守らなければならない。

② 価値観・モデルの押しつけの禁止

グリーフケア士は、悲嘆のプロセスを機械的に段階化して判断したり、自身の信仰や価値観を押しつけたりしてはならない。

③ 非評価的・非排除的態度

グリーフケア士は、悲嘆者の感情や状態を裁いたり、悲嘆感情を理由にケアの場から排除したりしてはならない。また、悲嘆者が感情的に脆弱な状態にある可能性を理解し、不利益や二次的な傷つきを招かないよう配慮しなければならない。

④ 安全な関係の維持と守秘義務

グリーフケア士は、ケアの中で知り得た悲嘆者のプライバシー情報を適切に保持・管理しなければならない。守秘義務は、法令により解除される場合を除き、原則として保持されるべきものである。

第４条　ケア対象者・関係者との関係

① 多重関係の回避

グリーフケア士は、ケア対象者との私的な関係を回避しなければならない。ケア対象者およびその関係者との関係において、転移や依存や搾取等の関係が生じ得ることに留意し、私的で親密な関係を結ばない。

② 支配的関係の禁止

グリーフケア士は、ケア対象者およびその関係者に対し、支配的な立場となってはならず、また、支配的な力を行使してはならない。

③ ケア対象者との適切な距離感

グリーフケア士は、ケア対象者へのケアにあたり、公共空間において開かれたケアを心がける。密室での面接や、身体接触、過度の自己開示、個人的通信、会食、金品の貸し借り等をしてはならない。ケア対象者または第三者の誤解を招くことがないよう努める。

第５条　死生観の尊重

① 死生観・宗教観の多様性の尊重

グリーフケア士は、ケア対象者およびその家族・関係者の死生観・宗教観・ 霊的価値観の多様性を理解し、これを尊重しなければならない。

② 中立的姿勢の原則

ケア提供にあたっては、自身の死生観や宗教観を押しつけたり、対象者の信仰・無宗教・儀式の有無等を評価・判断するような言動を行ってはならない。

③ 文化的背景の理解と専門的連携

悲嘆の意味づけや癒しのプロセスにおいては、対象者固有の文化的・宗教的背景が重要な役割を果たすことを理解し、必要に応じて宗教者やスピリチュアルケア従事者と連携する。

第６条　傾聴に基づくケアの原則

① 傾聴の基本姿勢

グリーフケア士は、傾聴を基盤としたケアを悲嘆者に提供するものである。傾聴においては、相手の感情の動きに深く耳を傾け、共感と敬意をもって関わらなければならない。

② 感情の流れへの感受性

また、傾聴の過程においては、相手の感情だけでなく、自己の感情の微細な変化にも注意を払いながら関わる姿勢が求められる。

③ 非侵襲的な関り

つらい体験について、詳細に聞き出すことを目的とした質問や、詰問・叱責など、悲嘆者の心を追い詰めるような関わりは避けなければならない。

④ 沈黙の尊重

グリーフケア士は、悲嘆者の沈黙を尊重し、無理に言葉を引き出そうとせず、その沈黙の背後にある思いや感情に寄り添おうと努めなければならない。

⑤ 語りのペースへの配慮

グリーフケア士は、ケア対象者の語りを評価・解釈・助言へと急ぐことなく、相手の語るペースやタイミングを尊重し、そのまま聴く姿勢を大切にしなければならない。

⑥ 自己認識と内省

グリーフケア士は、傾聴の過程において生じるグリーフケア士自身の感情や反応に気づき、それらをケアの文脈でどのように扱うかを自覚的に判断しなければならない。必要に応じてスーパービジョン等を活用することが望ましい。

第７条　生育歴への理解と配慮

① 生育歴と悲嘆反応への理解

グリーフケア士は、ケア対象者の生育歴や過去の経験が、現在の悲嘆の表現や感情の揺れに影響を与える可能性があることを理解し、それに配慮した対応を心がけなければならない。

② 非評価的・受容的態度ケア対象者の語る生育歴について、評価や否定的判断を避け、ありのままを 受け止め、尊重する態度をもって関わらなければならない。

③ 複雑な背景への連携対応

過去の生育環境やトラウマ的経験が、現在の悲嘆や困難を複雑化させている場合には、必要に応じて心理的・医療的支援への連携を検討する。

第８条　自己の限界の認識と向上義務― 専門性の自覚、連携、自己研鑽とセルフケア ―

① 専門性と限界の自覚

グリーフケア士は、自己のケアの専門的能力と限界をよく認識し、その範囲内でケアを提供する。

② 役割の明確化と誤解の防止

グリーフケア士は、傾聴を中心とする非医療的なケアを提供するものであ り、身体的・精神的医療ケアや宗教的ケアと混同してはならない。また、ケア対象者やその関係者に誤解を与えるような言動を慎まなければならない。

③ 適切な支援への橋渡し

グリーフケア士は、悲嘆者が深刻なグリーフの状態にあると判断される場合には、速やかに医療機関や行政等の専門的支援機関へと繋げるべきかどうか検討しなければならない。

④ 継続的な自己研鑽

グリーフケア士は、ケア対象者の利益と自らのケア力向上のため、絶えず自己研鑽に努める。

⑤ 仲間との協働と専門性の共有

グリーフケア士は、有資格者・関係者と共に相互研鑽に努め、ケア対象者の利益のため互いに連携し支え合う。

⑥ セルフケアと持続可能な実践

グリーフケア士は、職務に伴うストレスやバーンアウトのリスクを認識し、持続可能な実践を行うためにセルフケアを怠らないよう努めなければならない。

倫理綱領の遵守の義務について
当財団が認定するグリーフケア士は、当財団が定めるグリーフケア資格認定制度規則、同細則、倫理綱領などの各規程の遵守及びその他の関係法令を遵守する義務があります。資格認定者の活動における高度の基準を維持するとともにグリーフケアに対する社会的信頼の向上のためには、資格認定者全員に規則に則った行動をしていただく必要があります。
それでも諸規則に違反した事例が発生した場合に備え、当財団は、グリーフケア士に対し、懲戒処分又は改善勧告を行うために必要な事項を盛り込んだ懲戒規程を定めております。
その主な手順は、懲戒処分や改善勧告の処分に係る申立てがあった場合、又は懲戒処分や改善勧告の事由があると理事会が判断する場合に、①理事会は倫理委員会に調査を付託し、②倫理委員会は被申立人に書面通知の上、調査を行います。③倫理委員会は調査の結果を答申し④理事会は処分内容の決定を行います。処分の決定内容は、申立人と被申立人に財団より通知いたします。
懲戒処分や改善勧告といった処分が行われることがないよう、グリーフケアの活動の際には、倫理綱領を尊重し、その精神を遵守してください。
上級グリーフケア士の受験者は、受験にあたり、倫理綱領の遵守について誓約したものとみなします。

6　よくある質問

Q１．CBT試験の申し込み手続きは土曜日，日曜日，祝日もできますか。

Ａ．ＣＢＴ試験に限らず諸手続きは、申込受付期間中いつでも可能です(申込は年中可能ですが、試験日に年末年始を選ぶことはできません)。

Q２．CBT試験を申込んで1週間経過しましたが，テキストが届きません。

Ａ．テキスト送付には、互助会関係者につきましては、バウチャーの購入から10日～14日要します。
また、一般の方には、課金されてから同様に10日～14日要します。

Q３．受験料をクレジットカード決済及びPay-easy（ペイジー）決済で支払った場合，領収証は発行されますか。（一般の場合のみ。会員互助会はバウチャー購入のため，対象外です）

Ａ．領収書は、支払い完了後から発行が可能となります。
申込み時の**「受験者専用サイト」**にログインし、「マイページ」の「申込履歴」から領収書を出力してください。領収書の宛名は初期設定では受験者名となっていますが、勤務先等に変更できます。

Q４．上級グリーフケア士の試験は「グリーフケア士の理論と実際Ⅱ」がテキストということでいいですか。

Ａ．一次試験のＣＢＴ試験は、テキスト「グリーフケア士の理論と実際Ⅱ」から出題されます。また、研修では、これとは別に研修用のテキストを使用します。

Q５．申し込み内容についての確認はどうすればよいですか。

Ａ．申し込み内容は、**「受験者専用サイト」のマイページから**確認できます。

Q６．申し込みした内容の変更はどうすればよいですか。

Ａ．申込の内容によって、変更可能かどうか異なります。（「団体」「一般」共通）

① 【ＣＢＴ試験の日時及び会場】⇒受験する回（第2回）のCBT試験期間に限り、予約している受験日の3日前まで変更が可能です。「受験者専用サイト」にログインし、画面の指示に従って変更してください。（第3回のCBT試験期間への変更はできません）

② 【小論文】⇒小論文の二度提出や、一度提出した小論文を取り消したりすることはできません。

③ 【面接】日時の変更は可能ですが、新たに変更する面接が予約されておらず「空き」になっている場合に限られます。（申込期限の5日前まで可能）

④ 【研修】グループの変更は可能ですが、③同様、変更する先のグループに「空き」がある場合に限られます。（申込期限の5日前まで可能）

Q７．受験の申込み後（アカウント作成後）に住所・メールアドレスなどが変更になりましたが変更できますか。

Ａ．**「受験者専用サイト」**でいつでも変更ができますので、ご自身で変更してください。
なお、受講票及び受験票はメールで、合格証は郵便で送付いたしますので、メールアドレス及び登録の住所変更は、間違いがないよう十分ご注意ください。

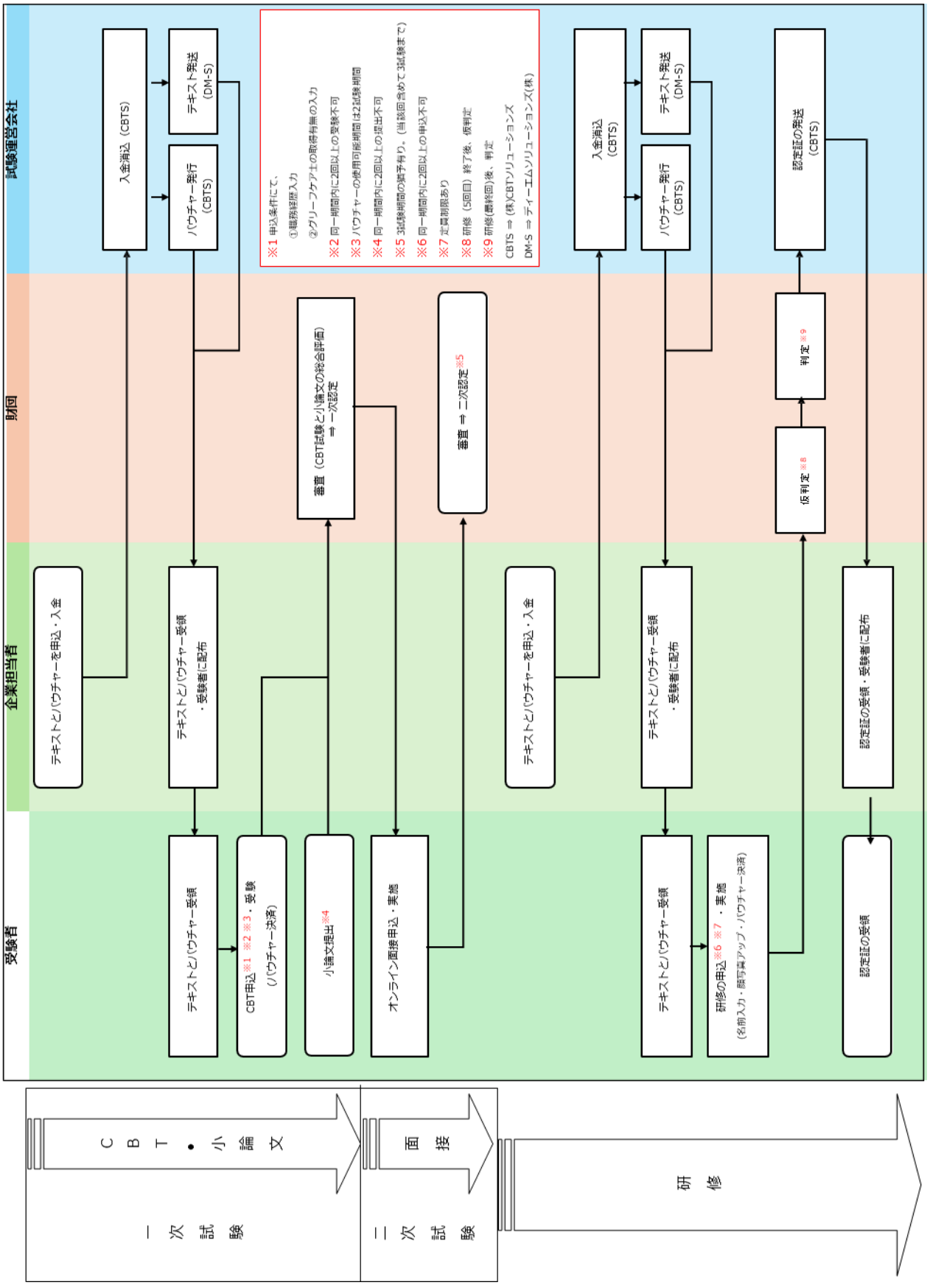
Q８．申し込みをキャンセルしたいのですが，どうすればよいですか。

Ａ．収納方法の違いがあるため、団体か個人かで取り扱いが異なります。

＜団体＞バウチャー・・・購入手続き後のバウチャーのキャンセルはできません。
一次試験・二次試験・・・バウチャーを使用して、試験の日時・会場の予約手続きをした場合のCBT試験のキャンセルは可能です(この場合、バウチャーに戻ります)。ただし、「面接」申込後のキャンセルはできません。
研　　修・・・バウチャーを使用して申込した後のキャンセルはできません。

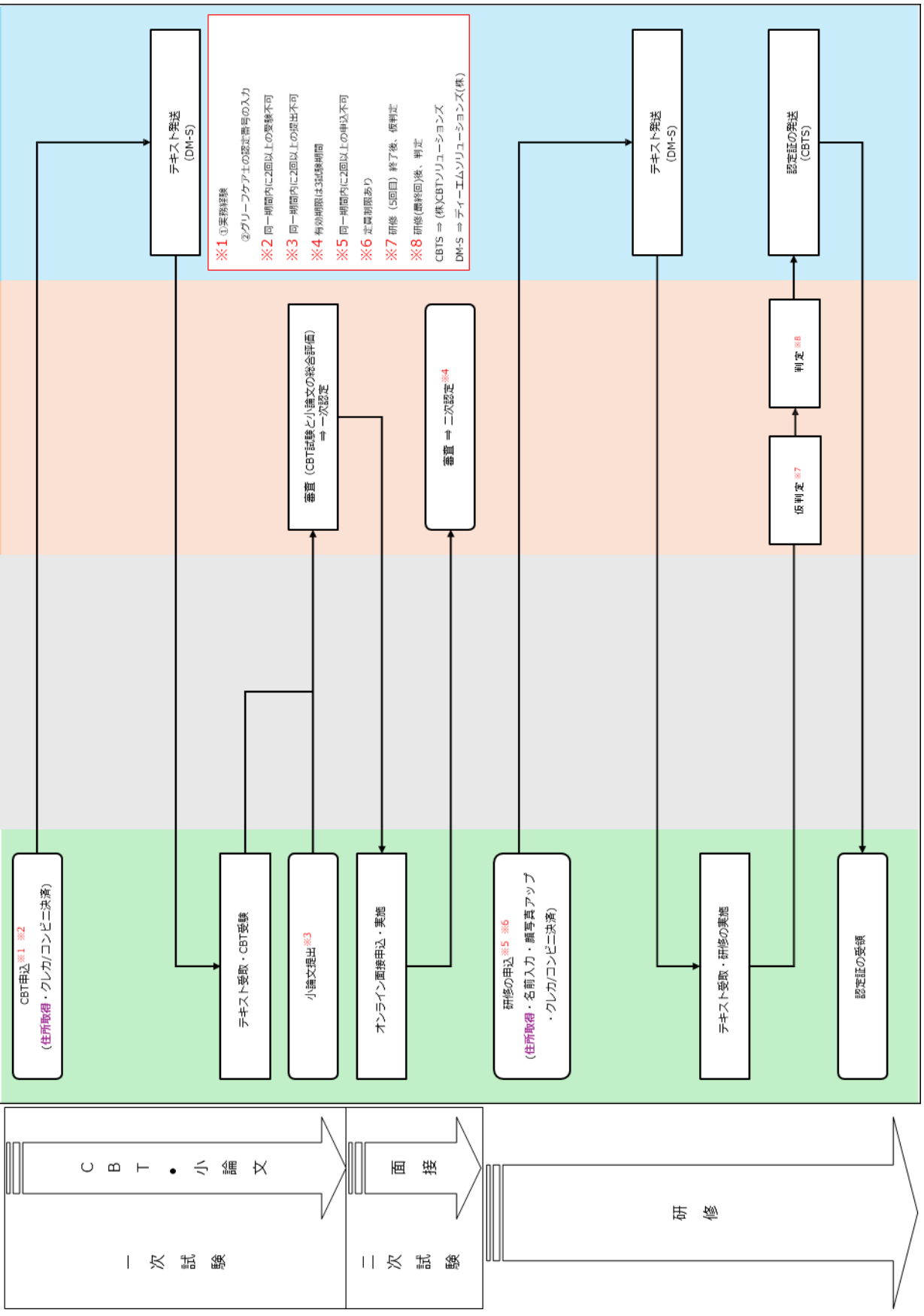
＜一般＞バウチャー･･･一般対象にはバウチャーによる取り扱いは行っておりません。
一次試験・二次試験・・・試験・日時・会場の予約手続きをして課金された後のCBT試験、並びに申込後の「面接」のキャンセルはできません。
研　　修・・・申込後のキャンセルはできません
（クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、Pay-easy（ペイジー）決済、いずれも払い戻しができないため）。

7　資格試験フロー図



資格試験フロー図（団体）

資格試験フロー図（一般）


試験運営会社
財団
企業担当者
受験者
テキスト発送
(DM-S)
※1 ①実務経験
②グリーフケア士の認定番号の入力
※2 同一期間内に2回以上の受験不可
※3 同一期間内に2回以上の提出不可
※4 有効期限は3試験期間
※5 同一期間内に2回以上の申込不可
※6 定員制限あり
※7 研修（5回目）終了後、仮判定
※8 研修(最終回)後、判定
CBTS ⇒ (株)CBTソリューションズ
DM-S ⇒ ディーエムソリューションズ(株)
CBT申込 ※1 ※2
(住所取得・クレカ/コンビニ決済)
テキスト受取・CBT受験
小論文提出 ※3
審査（CBT試験と小論文の総合評価）
⇒一次認定
オンライン面接申込・実施
審査 ⇒ 二次認定 ※4
研修の申込 ※5 ※6
(住所取得・名前入力・顔写真アップ
・クレカ/コンビニ決済)
テキスト発送
(DM-S)
テキスト受取・研修の実施
仮判定 ※7
判定 ※8
認定証の発送
(CBTS)
認定証の受領
一次試験
CBT・小論文
二次試験
面接
研修

お問い合わせ

● 資格制度に関するお問い合わせ

【一般財団法人 冠婚葬祭文化振興財団】

〒105-0003
東京都港区西新橋1 丁目18番地12 ＣＯＭＳ虎ノ門4F
一般財団法人 冠婚葬祭文化振興財団
お問い合わせ TEL：06-6273-3930
ＨＰ（資格事業ﾍﾟｰｼﾞ） https://www.ceremony-culture.jp/social/quality/
グリーフケア士・上級グリーフケア士試験については、⇑⇑資格事業ﾍﾟｰｼﾞにも掲載しております。

● ポータルサイト「受験者専用サイト」全般に関するお問い合わせ
（ログイン、画面入力、マイページ。認定カードの再発行等）

【(株)シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions)】受験サポートセンター

TEL：03-5209-0553（ 8:30～17:30 ※年末年始除く）
お問い合わせフォーム：https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2