バウチャー購入者ページ
操作マニュアル

令和8年度応用情報技術者試験（AP）／高度試験・情報処理安全確保支援士試験（SC）

CBTS
CBT-SOLUTIONS

2026/09/17 ver.1.0

目次

項目	ページ
1.バウチャーチケット申込みフロー	3
2.バウチャー購入者ページ アカウント登録	7
(1) 事前メール登録	8
(2) 本登録	10
3.バウチャー購入者ページへのログイン	12
(1) ログイン	13
(2) 購入者IDリマインダー	13
(3) パスワードリマインダー	14
4.バウチャー購入者ページ	16
(1)機能説明	17
・バウチャー購入者ページ機能説明	17
(2)バウチャーチケット申込	18
・バウチャーチケットの申込み	18
・バウチャーチケット申込状況一覧	20
・バウチャーチケット一覧	22
(3)その他手順	23
・領収書の交付（ダウンロード）	23
・成績照会	24
・購入者情報編集	26
5.バウチャー購入者IDの無効化について	28

1.バウチャーチケット申込みフロー

1.バウチャーチケット申込みフロー ①

POINT **《バウチャーチケットについて》**

バウチャーチケットとは、受験手数料支払いに使用できる電子的な前売りチケットです。従業員や学生等で多数の方が受験される際に、企業や学校が個人に代わって受験手数料を一括して支払うことが可能です。バウチャー種別【AP・高度・SC】のチケットは、応用情報技術者試験（AP）、高度試験及び情報処理安全確保支援士試験（SC）の受験申込みのみに使用できます。

バウチャー購入者ページでは、バウチャーチケットを複数枚取りまとめて購入することができ、チケットの使用状況の管理や成績情報を確認することが可能です。

受験者はマイページでの受験申込時に、支払方法の選択画面で「バウチャーチケットでのお支払い」を選択し、バウチャー購入者から受け取ったバウチャーチケット番号を入力することで、受験申込みができます。
本マニュアルではバウチャー購入者ページの使用方法を記載します。

STEP 1 アカウント登録

メールアドレスの登録

担当者メールアドレスへ
購入者ページアカウント作成用
URLを送信します。

購入者ページアカウント作成用URLにアクセスし、
団体情報・団体担当者情報・団体追加項目情報・
購入者アカウント情報を登録します。

《郵便番号について》

入力された内容が存在しない場合、
以下のような文言が表示されます。

⚠ 入力された郵便番号が確認できませんでした

1.バウチャーチケット申込みフロー ②

STEP 2 バウチャー購入者ページへログイン

ログイン画面より、登録した購入者ID・パスワードを入力し、
バウチャー購入者ページへログインします。

1.バウチャーチケット申込みフロー ③

STEP 3 バウチャーチケット申込み

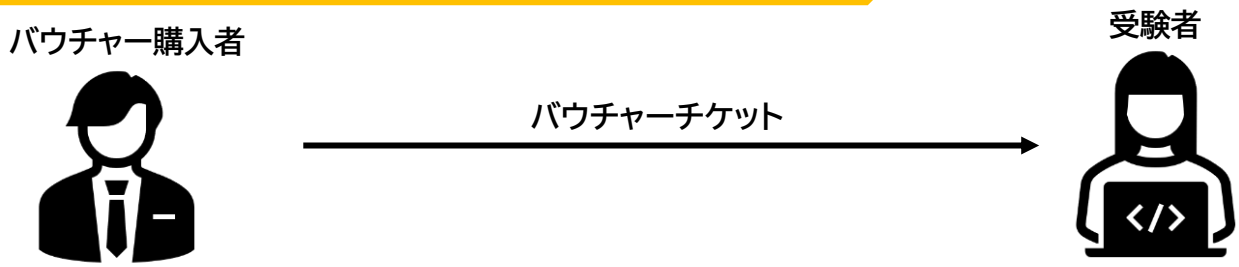
バウチャーチケット申込メニューより、
バウチャーチケットの申込みを行います。

【バウチャーチケット申込みの流れ】
①バウチャー種別の選択、
　バウチャーチケット注文数の入力
②指定の口座へ振込
③バウチャーチケットのダウンロード
※入金確認後、申込内容の確認を行いバウチャーを発行します。入金の確認からバウチャー発行までは、3営業日程度かかることがあります。

バウチャーチケット代金ご請求の
お知らせメールを送信します。

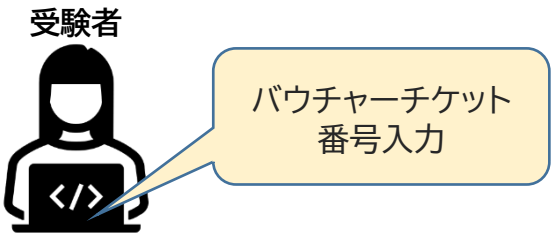
STEP 4 受験者へのバウチャーチケット通知

バウチャー購入者は、受験者あてに
バウチャーチケットを通知または配布します。



STEP 5 試験申込み

受験者は、バウチャーチケットでのお支払いを選択し
試験を申込みます。



申込完了メールを送信します。

Step5の詳細は、試験お申込み手順に関する各マニュアルをご参照ください。

2.バウチャー購入者ページ
アカウント登録

2.バウチャー購入者ページアカウント登録＞事前メール登録

(1) 事前メール登録

※既にアカウントをお持ちの方は、ログイン画面へお進みください。

《共通アカウントについて》

■「情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験」のバウチャー購入者アカウントをご利用いただいている方

バウチャー購入者ID及びパスワードは、「情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験」のバウチャー購入者アカウント（https://itee.ipa.go.jp/ipa/group/login/）と共通です。既に「情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験」のバウチャー購入者アカウントをお持ちの場合は、登録済みのバウチャー購入者ID及びパスワードで本サービスにログインしてください。

▼「情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験のバウチャー購入者アカウント」では、次のサービスを提供しています

・令和5年度以降に実施したSG、FEにおけるバウチャーの購入申込み

・令和5年度～令和7年度に実施した筆記方式によるAP・高度・SCにおけるバウチャーの購入申込み

1 バウチャー購入者ページURLより、「初めての方」タブを選択します。

2 個人情報保護に関する基本方針が表示されます。
記載の内容をご確認後、ページ下部の「同意する」にチェックをします。

3 「次へ」をクリックします。

2.バウチャー購入者ページアカウント登録＞事前メール登録

(1) 事前メール登録(続き)

▼事前メール登録完了画面

4 「必ずお読みください」の内容を確認します。

5 「バウチャー購入者IDの登録について」を確認後、「同意する」にチェックをします。

6 「担当者メールアドレス」を入力します。

7 「登録する」をクリックします。

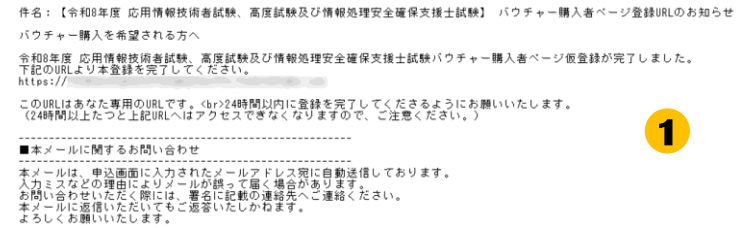
POINT《登録完了後》

完了画面は、閉じて問題ありません。
登録したメールアドレス宛に、バウチャー購入者ページ本登録用URLが送信されます。

メールが送信されない場合は、下記Q&Aをご確認ください。
https://cbt-s.com/examinee/ap_koudo_sc_r8cbt-faq/detail/9108.html

2.バウチャー購入者ページアカウント登録＞本登録

(2) 本登録



1 件名「バウチャー購入者ページ登録URLのお知らせ」メールを確認し、本登録用URLをクリック、又はコピー・ブラウザに貼り付けを行います。

2 バウチャー購入者ページアカウント情報の登録画面が表示されます。
団体情報、団体担当者情報、追加項目情報、購入者アカウント情報をご入力ください。

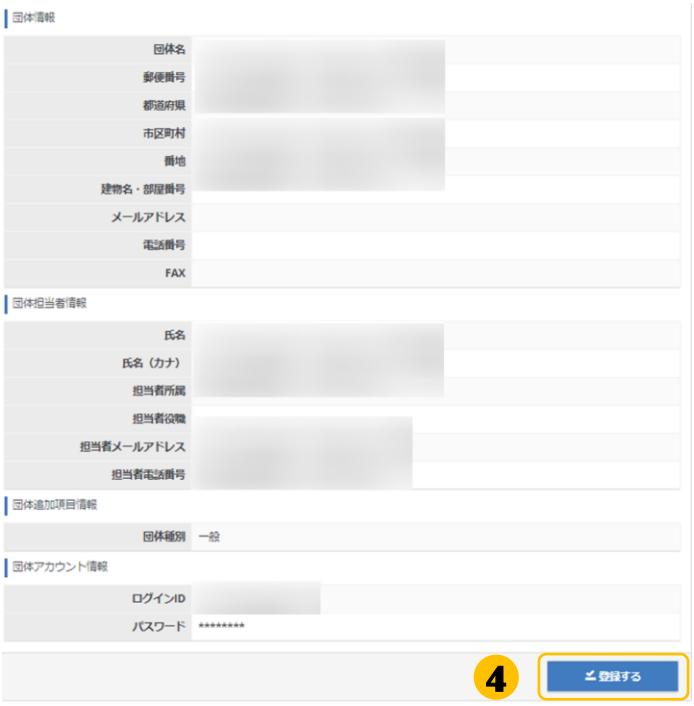
POINT《入力項目について》

- 必須マーク（ 必須 ）のある項目は必ずご入力ください。ご入力いただけない場合、次の画面へ遷移することができません。
- 氏名・氏名（カナ）には、旧漢字や記号等の入力ができません。
- 入力できる文字については、概要ページに掲載されている「氏名や住所などの入力可能な文字について」を参照してください。

《郵便番号について》

入力された内容が存在しない場合、
以下のような文言が表示されます。

⚠ 入力された郵便番号が確認できませんでした。



3 「確認画面へ」をクリックします。

4 入力内容の確認画面が表示されます。
登録内容をご確認頂き、「登録する」をクリックします。

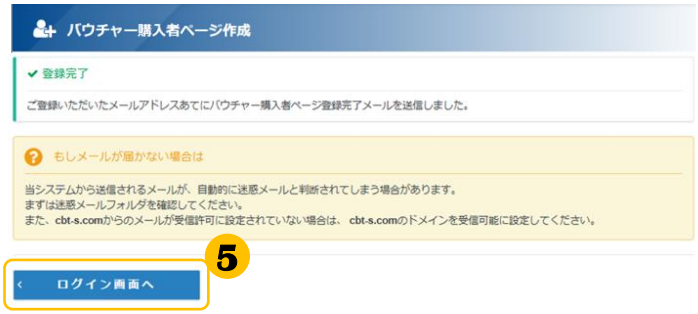
《アカウント情報について》

誤りがある場合には、「戻る」をクリックし、情報の修正を行ってください。

2.バウチャー購入者ページアカウント登録＞本登録

(2) 本登録(続き)

▼本登録完了画面



5 「ログイン画面へ」をクリックします。

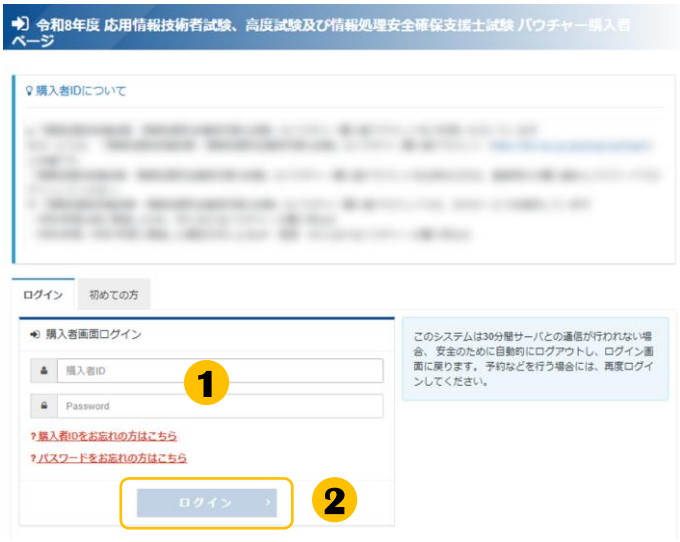
※ログイン画面へ遷移します。

POINT《登録完了後のアカウント管理》

登録したメールアドレス宛に、「購入者ID」「ログインURL」が記載されたメールが送信されます。
パスワードについては忘れないように大切に保管してください。

3.バウチャー購入者ページへのログイン

(1) ログイン

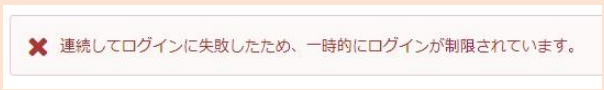


1 アカウント作成時に登録を頂いた「購入者ID」と「パスワード」をご入力ください。

2 「ログイン」を選択してください。
※ログイン後、マイページが表示されます。

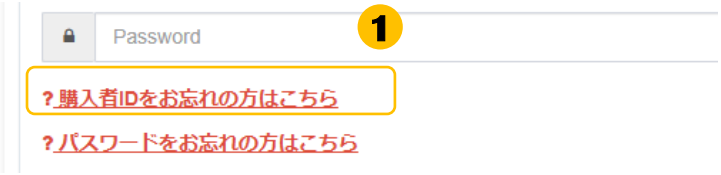
《ログインの制御について》

パスワードを連続10回間違ってログインを行うと、一定期間ログインができません。
時間を置いて、再度ログインをお願いいたします。

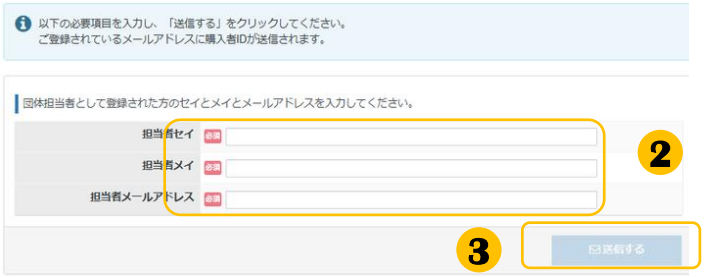


購入者ID又はパスワードを忘れた方は、次の「購入者IDリマインダー」又は「パスワードリマインダー」をご確認ください。

(2) 購入者IDリマインダー



1 ログイン画面内、「購入者IDをお忘れの方はこちら」をクリックします。



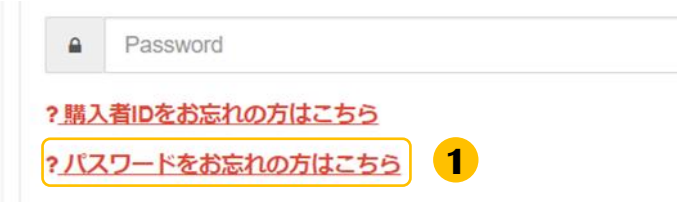
2 登録のセイメイ・メールアドレスを入力します。

3 「送信する」をクリックします。

▼購入者IDリマインダー完了画面

完了画面が表示されましたらメールを確認してください。登録したメールアドレス宛に、「購入者ID」が記載されたメールが送信されます。

(3) パスワードリマインダー

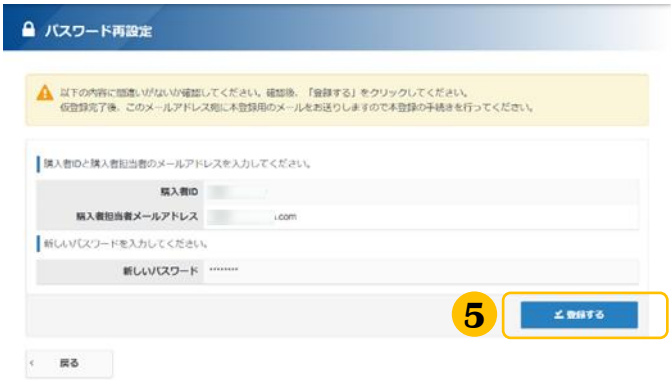


1 ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックします。

2 登録の購入者ID・メールアドレスを入力します。

3 新しいパスワードを入力します。

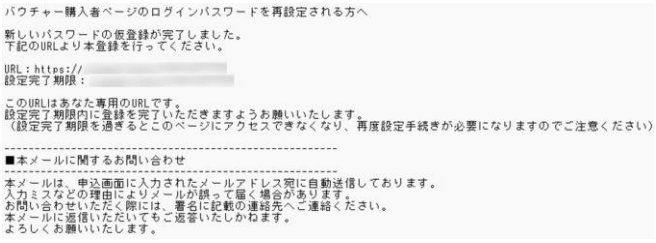
4「確認画面へ」をクリックします。



5 入力内容の確認画面が表示されます。
登録内容をご確認いただき、「登録する」をクリックします。

▼パスワードリマインダー完了画面

「新しいパスワードの仮登録が完了しました。」と表示されましたら、メールを確認してください。
再設定用のURLが記載されたメールが送信されています。

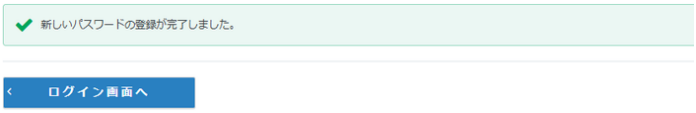


(3) パスワードリマインダー（続き）

❻ メール内のURLをクリック、もしくはコピー貼り付けでURLにアクセスすると、仮登録で設定したパスワードを入力する画面が表示されますので正しく入力してください。

❼ 「登録する」をクリックします。

▼パスワード再設定完了画面



「新しいパスワードの登録が完了しました」と表示されましたら完了です。
ログイン画面からログインしてください。

4.バウチャー購入者ページ

4.バウチャー購入者ページ＞機能説明

(1) 機能説明

◆バウチャー購入者ページ機能説明

▼バウチャー購入者ページトップ（HOME）画面

番号	機能名	説明
①	トップページ	バウチャー購入者ページのトップページ（当画面）に移動します。
②	バウチャーチケット申込	「バウチャーチケット申込」画面へ移動します。バウチャーチケットの申込みはこちらから行います。 ※詳細は18、19ページをご参照ください。
③	バウチャーチケット申込状況一覧	「バウチャーチケット申込状況一覧」画面へ移動します。申込状況の確認と領収書のダウンロードができます。 ※詳細は20、21、23ページをご参照ください。
④	バウチャーチケット一覧	「バウチャーチケット一覧」画面へ移動します。使用状況と受験結果を確認し、CSVでダウンロードできます。 ※詳細は22、24、25ページをご参照ください。
⑤	購入者情報編集	「購入者情報編集」画面へ移動します。団体の住所や担当者情報、購入者ID・パスワードを変更できます。 ※詳細は26ページをご参照ください。
⑥	資料ダウンロード	マニュアル等の資料が表示されます。資料を押すとダウンロードすることができます。
⑦	お知らせ	ご案内がある場合に掲載します。ご確認ください。
⑧	ログアウト	バウチャー購入者ページからログアウトし、ログイン画面へ遷移します。

4.バウチャー購入者ページ＞バウチャーチケット申込

(2) バウチャーチケット申込

◆バウチャーチケットの申込み

1 左メニュー「バウチャーチケット申込」をクリックします。

2 注意事項のチェック、バウチャー種別の選択、バウチャーチケットの注文数を入力します。

3 「確認画面へ」をクリックします。

《AP・高度・SCバウチャーの申込可能期間について》
AP・高度・SCバウチャーは、購入申込期間が定められております。
事前に申込期間をご確認の上、お申込みください。

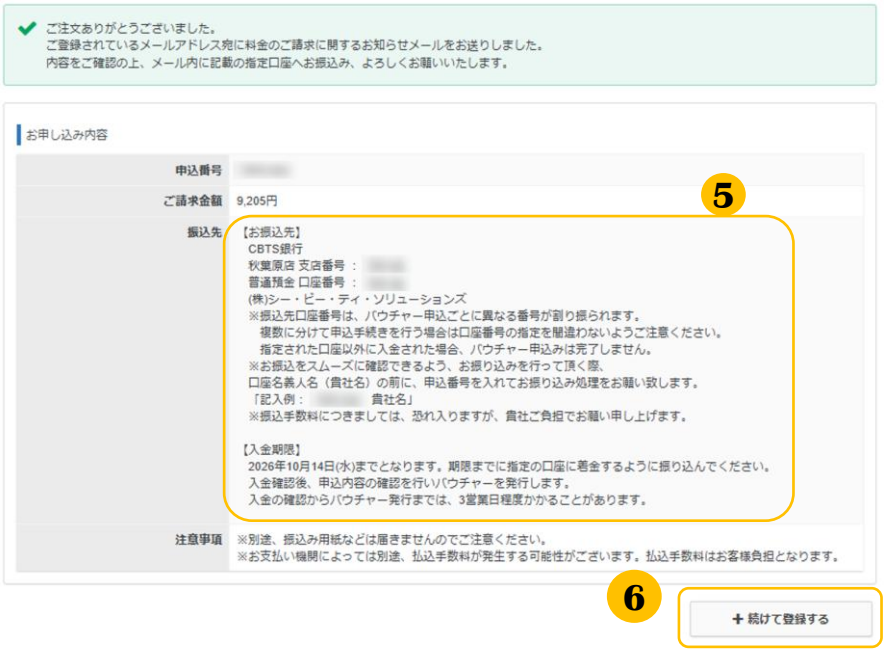
4.バウチャー購入者ページ＞バウチャーチケット申込

◆バウチャーチケットの申込み（続き）

4 入力内容を確認し、
間違いなければ「登録する」を
クリックします。

《チケットの代金について》

1枚 7,500円
※上記に加え、下記手数料が別途発生します。
・バウチャー発行手数料
1申込あたり1,650円（10%消費税込み）
・管理手数料
発行するバウチャー1枚あたり55円（10%消費税込み）
※お支払い金融機関によってさらに払込手数料が必要となる場合があります。



5 振込先情報が表示されます。
期限までに指定の口座に着金する
ように振り込んでください。

なお、ご登録のメールアドレス
宛にも同様の内容が送付されます。

6 続けて購入したい場合は、
「続けて登録する」をクリック
します。

**《バウチャー発行までの
日数について》**

・入金確認後、申込み内容の確認を行い、確認ができたらバウチャーを発行します。
・入金の確認からバウチャー発行まで3営業日程度かかることがあります。

4.バウチャー購入者ページ＞バウチャーチケット申込

◆バウチャーチケット申込状況一覧

▼バウチャーチケットの決済状況確認

1 左メニュー「バウチャーチケット申込状況一覧」をクリックします。

2 バウチャーチケット申込状況一覧が表示されますので、バウチャーチケット申込番号で申込みしたバウチャーを特定します。

3 該当行のバウチャーの状態を確認し、発行完了であれば、バウチャーチケットのダウンロードに進みます。

《バウチャー決済状況》

以下の状態の場合バウチャーチケットのダウンロードができません。

確認中 ：入金状況等を確認している状態です。

振込待ち ：指定口座に入金されていない状態です。

4.バウチャー購入者ページ＞バウチャーチケット申込

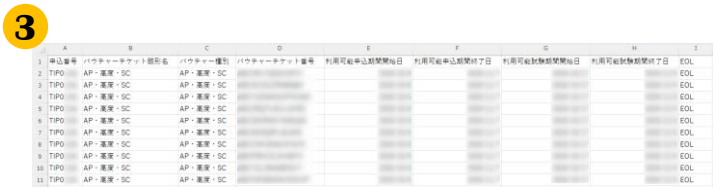
◆バウチャーチケット申込状況一覧(続き)

▼バウチャーチケットのダウンロード

1 該当行のバウチャーをクリックし、バウチャーチケットのダウンロードをクリックします。

2 画面左下にダウンロードされたcsvファイル名が表示されますので、クリックします。

【CSVファイル】



3 csvファイルが表示されます。

POINT《バウチャーチケット番号の連絡》

CSVファイルを利用し、バウチャーチケット番号、有効期限等を受験者に通知します。

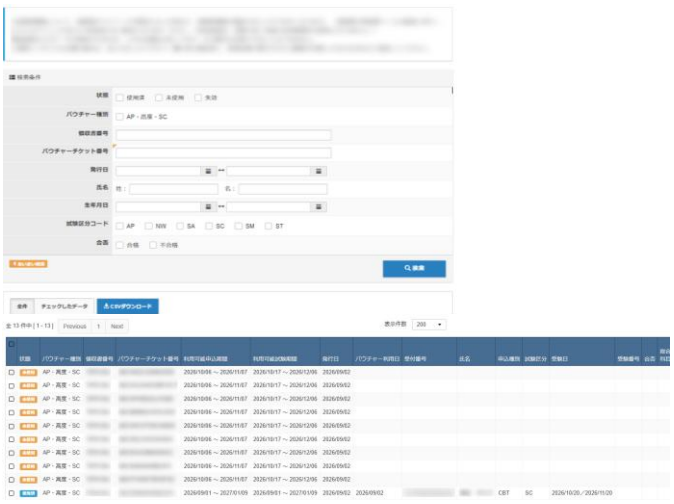
《バウチャー種別について》

購入したバウチャーはバウチャー種別に記載された試験区分の申込にのみ利用できます。
それ以外の試験区分の申込には利用できませんのでご注意ください。
また、AP・高度・SCのバウチャーチケットを購入した場合、バウチャーチケットを使用できるのはチケットの有効期限まで（利用可能申込期間内）に申込可能な試験（AP・高度・SC）のみです。使用しなかったチケットは返金および次回以降のAP・高度・SC試験申込に使用することはできません。

4.バウチャー購入者ページ＞バウチャーチケット申込

◆バウチャーチケット一覧

▼バウチャーチケットの使用状態確認



1 左メニュー「バウチャーチケット一覧」をクリックします。

2 検索条件を選択します。

3 「検索」をクリックします。

4 各バウチャーチケットの状態、番号、利用可能申込期間等を確認できます。
未使用 であれば、受験者様へバウチャーチケット番号を配布することが可能です。

《バウチャーチケット使用状況》

以下の状態の場合該当のバウチャーチケットのご利用はできません。

使用済 ：該当のバウチャーチケットでの申込みが完了しています。他の受験者様はご利用いただけません。

失効 ：利用可能申込期限が切れているため、使用いただけません。

《 CSVダウンロード 》

「CSVダウンロード」をクリックすると、表示された内容を、csv形式でダウンロードできます。

《バウチャーチケットの有効期限について》

バウチャーチケットを使用できるのはチケットの有効期限まで（利用可能申込期間内）に申込可能な試験（AP・高度・SC）のみです。

使用しなかったチケットは返金および次回以降のAP・高度・SC試験申込に利用することはできません。

《適格インボイス》

適格インボイスが必要な場合は、先に交付したバウチャー購入時の領収書と、検索結果が表示された当画面を印刷したものを合わせて保管してください。

4.バウチャー購入者ページ＞その他手順

(3) その他手順

◆領収書の交付（ダウンロード）

《領収書のダウンロード可能期間》

バウチャーチケット発行後に、領収書のダウンロードができます。
領収書のダウンロード可能期間は、**発行されてから1年間**です。

1 左メニュー「バウチャーチケット申込状況一覧」をクリックします。

2 バウチャーチケット申込状況一覧が表示されますので、バウチャーチケット申込番号で申込みしたバウチャーを特定します。

3 「領収書ダウンロード」（ ）をクリックすると、領収書をダウンロードできます。

《領収書の再発行》

2回目以降の領収書ダウンロードは、再発行扱いとなります。
（領収書に「再発行」と表記します。）

4.バウチャー購入者ページ＞その他手順

(3) その他手順（続き）

◆成績照会

1 左メニュー「バウチャーチケット一覧」をクリックします。

2 検索条件を選択します。

3 「検索」をクリックします。

4 各バウチャーチケットを使用した受験者の成績等を確認できます。

《 CSVダウンロード 》

「CSVダウンロード」をクリックすると、表示された内容を、csv形式でダウンロードできます。

4.バウチャー購入者ページ＞その他手順

▼応用情報技術者試験及び高度試験（SC含む）

POINT **《試験結果の確認について》**

応用情報技術者試験（AP）

情報処理安全確保支援士試験（SC）

高度試験（ST、SA、NW、SM、PM、DB、ES、AU）

情報処理安全確保支援士試験（SC）、高度試験（ST、SA、NW、SM、PM、DB、ES、AU）科目A-1試験免除

【受験番号／得点／評価ランク】 **（成績情報等提供適用後、表示されます）**

・応用情報技術者試験（AP）　：科目A得点・科目B得点が表示されます。

・情報処理安全確保支援士試験（SC）：科目A-1得点・科目A-2得点・科目B得点（「科目B-1得点」欄を使用）が表示されます。

・上記以外の試験区分：科目A-1得点・科目A-2得点・科目B-1得点・科目B-2得点（記述式試験の場合）・評価ランク（論述式試験の場合）が表示されます。

※成績情報等提供適用とは、受験日以後のデータが提供され、試験結果が表示されることを指します。科目A得点・科目A-1得点・科目A-2得点は、試験終了から2～3時間後以降にデータが提供・表示されます。科目B得点、科目B-1得点、科目B-2得点・科目B-2評価ランクは、令和8年度 前期試験では2027年1月頃にデータ提供・表示される予定です。

※合否・合格証書番号／科目A-1通過者番号・合格日は合格発表後、表示されます。

※科目A-1、科目A-2の各科目が免除された受験者の場合、該当の欄には「***点」と表示されます。

※採点されなかった科目の得点欄には「---点」と表示されます。

（科目B-2試験が論述式の場合は、評価ランク欄に「-」と表示されます。）

【合否・合格証書番号／科目A-1通過者番号・合格日】 **（合格発表後、表示されます）**

・受験後合格発表までは、「結果公開前」と表示されます。

・合格発表後、合格の場合は「合格」の表示に変わります。

・合格発表後、不合格の場合は「不合格」の表示に変わります。

4.バウチャー購入者ページ＞その他手順

(3) その他手順（続き）

◆購入者情報編集

《共通アカウントについて》

■「情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験」のバウチャー購入者アカウントをご利用いただいている方

バウチャー購入者ID及びパスワードは、「情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験」のバウチャー購入者アカウント（https://itee.ipa.go.jp/ipa/group/login/）と共通です。団体情報、団体担当者情報、購入者アカウント情報を変更すると、当該バウチャー購入者アカウントの団体情報、団体担当者情報、購入者アカウント情報も更新されます。

▼「情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験」のバウチャー購入者アカウントでは、次のサービスを提供しています

・令和5年度以降に実施したSG、FEにおけるバウチャーの購入申込み

・令和5年度～令和7年度に実施した筆記方式によるAP・高度・SCにおけるバウチャーの購入申込み

1 左メニュー「購入者情報編集」をクリックします。

2 修正を希望する箇所を入力します。

3 「確認画面へ」をクリックします。

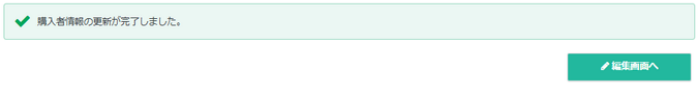
4.バウチャー購入者ページ＞その他手順

(3) その他手順（続き）

4 更新内容を確認します。

5 「更新する」をクリックします。

▼更新完了画面



5. バウチャー購入者IDの無効化について

5. バウチャー購入者IDの無効化について

POINT **《バウチャー購入者IDの無効化について》**

登録したバウチャー購入者IDは、削除することはできません。
バウチャー購入者IDは、最後に本サービスにログインした日から1年経過すると無効になります（ただし、1年経過後も、最後に発行されたバウチャーの有効期間中は無効になりません）。

バウチャー購入者IDが無効になると、チケット利用状況などのデータも削除され、再登録しても当該データは復元できません。その後に新たにバウチャーを購入する場合は、バウチャー購入者IDを再度登録してください。（登録方法は8～10ページをご参照ください。）

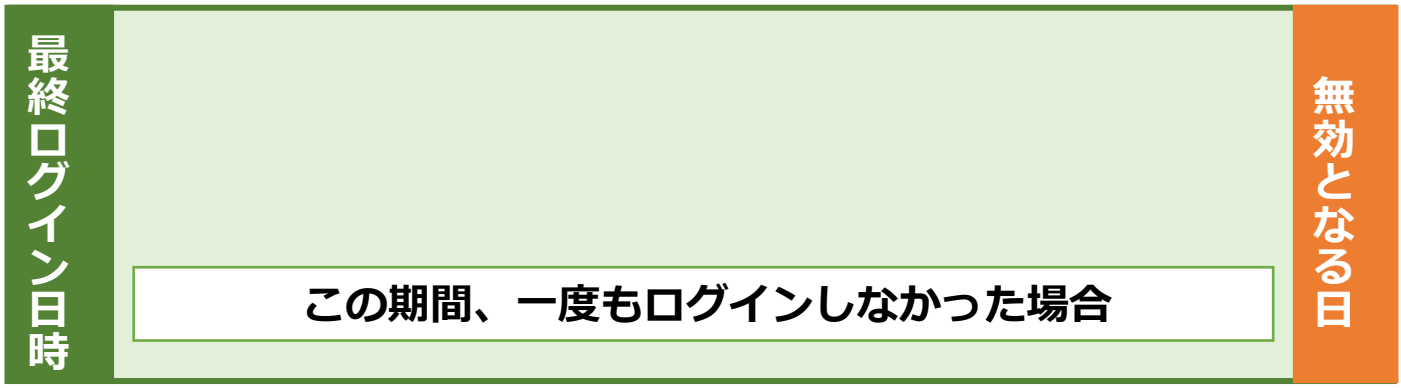
本ページでは最終ログインが2024年1月16日の場合を例として、バウチャー購入者IDが無効となる時期について説明します。

▼バウチャー購入者IDが無効となる時期

(1)バウチャーを購入しなかった場合

最後に本サービスにログインした日から1年経過すると、購入者IDは無効になります。

▼2024年1月16日



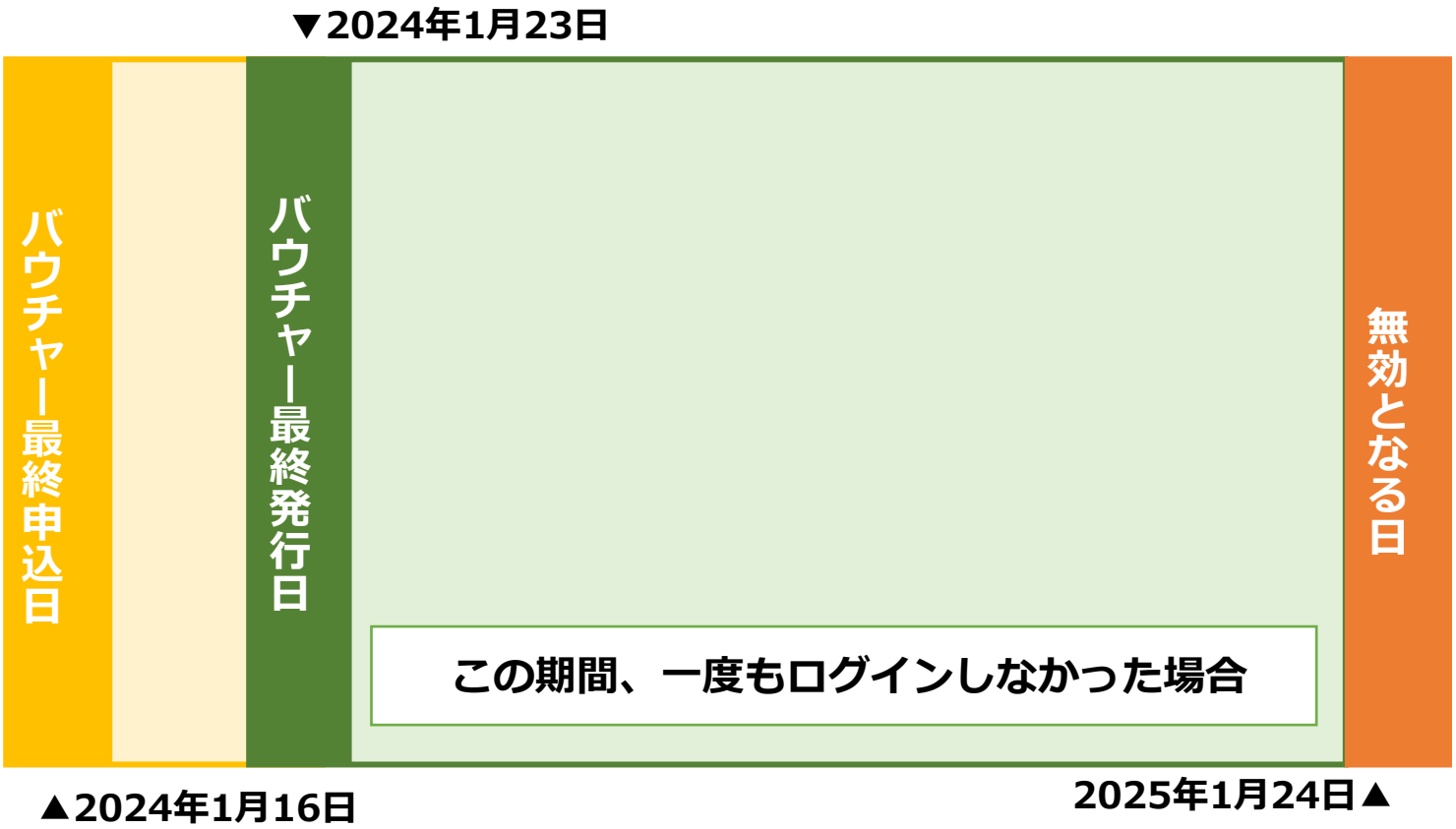
2025年1月16日▲

※うるう日（2月29日）が最終ログイン日時の場合、バウチャー購入者IDが無効となるのは翌年の2月28日となります。

5. バウチャー購入者IDの無効化について

(2)バウチャーを購入した場合

最後にバウチャーが発行された日から1年後の翌日に無効になります。



※うるう日（2月29日）がバウチャー最終発行日の場合、購入者IDが無効となるのは翌年の3月1日となります。

■　インターネットによる試験申請方法についてのお問合せ　■

株式会社CBT-Solutions
受験サポートセンター
サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く
TEL：03-4500-7862
お問い合わせフォーム：https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8