マイページ操作マニュアル
【マイページメニュー（申込以外）】

CBTS
CBT-SOLUTIONS

2026/08/26 ver.3.4

目次

項目	ページ
1．各種申請	3
(1) 登録事項変更申請	4
・利用者情報の変更申請	4
(2) 申請完了後の申請状況確認方法	7
(3) CBT漢字表記等変更申請	8
(4) PBT漢字表記等変更申請	11
2．受験結果の確認方法	14
(1)受験結果の確認手順	15
(2)結果詳細の確認手順	16
(3)合格証書配送状況の確認	18
3．合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認	19
・合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認	20
4．マイページ登録情報の変更	21
(1) 利用者情報の変更	22
(2) アカウント情報の変更	24

1. 各種申請

1. 各種申請＞登録事項変更申請

(1)登録事項変更申請

※申請には、変更内容を証明できる公的書類（画像データ）が必要となります。お手元に準備の上お進みください。

▼利用者情報の変更申請

1 左メニュー「登録事項変更申請」をクリックします。

2 「申請」をクリックします。

3 「入力する」をクリックします。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼利用者情報の変更申請（続き）

4 画面の内容に沿って入力してください。
入力される漢字は、JIS第1水準、第2水準の漢字を使用してください。JIS第1水準、第2水準にない漢字は登録できません。
入力が完了したら「次へ」をクリックします。

> ⚠ **《利用者情報の変更について》**
> 変更がない箇所も入力は必須ですので、正しい情報を入力してください。

5 変更前と変更後が証明できる公的書類※の画像データを選択しアップロードしてください。「確定」をクリックします。

※戸籍抄本(発行日から3か月以内のもの)、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等（有効期限がある公的書類は有効期限内のものであること）

※ファイル形式：
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

> ⚠ **《マイナンバーカードをアップロードする方へ》**
> 表面のみをアップロードしてください。
> 個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

確定後、申込内容画面に戻ります。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼利用者情報の変更申請（続き）

6 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。

《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

7 氏名、生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。
※ここで表示されるのは変更前の情報です。

8 確定確認が表示されましたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。

▼登録事項変更申請完了画面

9 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら完了です。

1. 各種申請＞申請完了後の申請状況確認方法

(2) 申請完了後の申請状況確認方法

1 左メニュー「登録事項変更申請」をクリックします。

2 申請状況が確認できます。

申請状況について

承認待ち ：事務局で申請内容を確認しています。

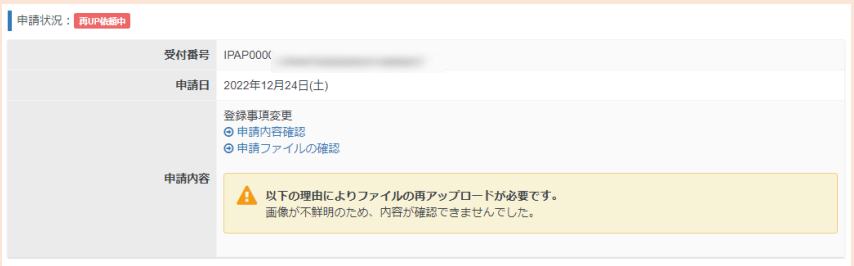
承認済 ：事務局で確認し、承認された状態です。
利用者情報の変更を行った方は、メニュー「利用者情報変更」から、申請内容が反映されていることをご確認ください。

3 「申請内容確認」をクリックすると登録されている内容の詳細が確認できます。

4 「申請ファイルの確認」をクリックすると登録されている申請ファイルが確認できます。
遷移した画面で「アップロードしたファイル」をクリックしてください。

《再アップロードの連絡が届いた方》

アップロードいただいたファイルに不備があり、申請が承認できない状態となります。
不備理由をご確認いただき、「申請ファイルの確認」から、ファイルの再アップロードをお願いいたします。



1. 各種申請＞CBT漢字表記等変更申請

(3)CBT漢字表記等変更申請

POINT **《CBT漢字表記等変更申請について》**

CBT方式で実施する「情報セキュリティマネジメント試験」「基本情報技術者試験」の受験者で、利用者情報登録時に使用できなかった漢字が氏名に含まれており、合格証書に記載される氏名の漢字表記の変更を希望される方、受験後に氏名の漢字、生年月日の誤りが判明した方、また、外国人の方で、合格証書に記載される氏名を英字表記に変更を希望される方（2026年5月実施分以降の試験を受けた方）は、漢字表記等変更申請を行ってください。「漢字表記等変更申請書」に記載された受験番号に対応した合格証書において、漢字表記等を修正します。

所定の申請期間に、マイページ内、左メニュー「CBT漢字表記等変更申請」より変更申請を行ってください。

《申請へ進まれる方》

申請時、以下の内容が必要です。予めお手元に準備の上、お進みください。

①漢字表記等変更申請書
事前にマイページ内、左メニュー「受験結果一覧」の申込履歴からダウンロードし、変更申請内容の変更対象欄に✓を付け、変更後欄に変更後の漢字表記等を記入してください。内容が判読できる状態であれば、画像データの作成方法は問いません（スキャナでの読取、デジタルカメラでの撮影等）。
※アップロード可能なファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

②受験番号
マイページ内、左メニュー「受験結果一覧」の「結果詳細」より確認が可能です。

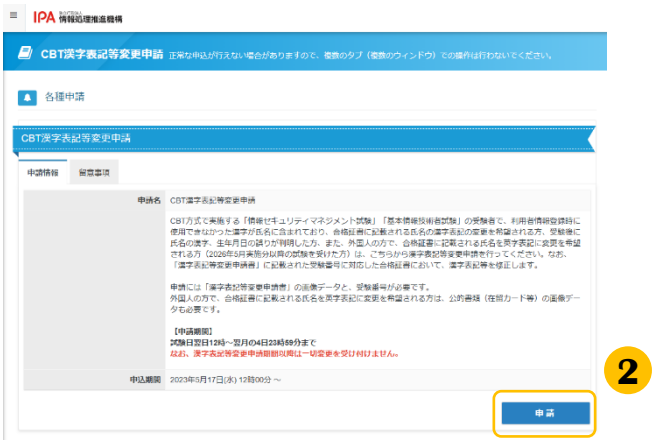
③公的書類（在留カード等）の画像データ（※外国人の方で、氏名を英字表記に変更を希望される方）
※アップロード可能なファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

1 左メニュー「CBT漢字表記等変更申請」をクリックします。

《申請期間について》

当申請の申請期間は、以下の通りです。

【申請期間】
試験日翌日12時～翌月の4日23時59分まで
なお、漢字表記等変更申請期間以降は一切変更を受け付けません。



2 申請に関するご案内を確認の上、「申請」をクリックします。

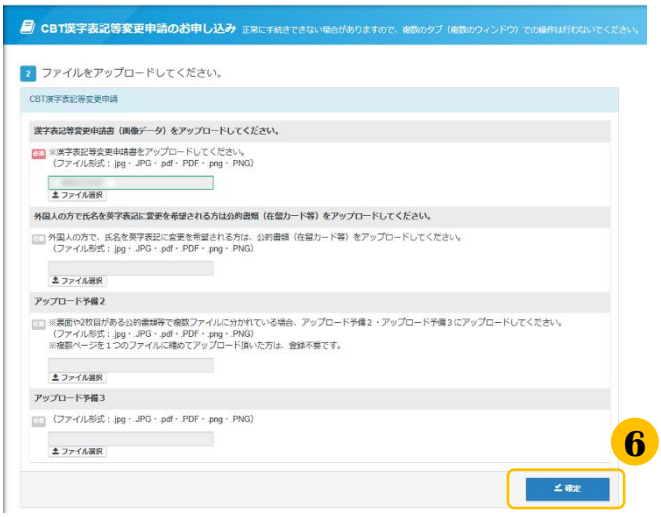
1. 各種申請＞CBT漢字表記等変更申請

(3)CBT漢字表記等変更申請（続き）

3 画面記載の内容を確認し、準備が整いましたら「同意する」をクリックします。

4 「入力する」をクリックします。

5 受験番号を入力し、「次へ」をクリックします。



6 漢字表記等変更申請書のファイルを選択しアップロードしてください。
外国人の方で、氏名を英字表記に変更を希望される方は、公的書類（在留カード等）の画像データを選択しアップロードしてください。
「確定」をクリックします。

※ファイル形式：
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

⚠ **《ファイル形式について》**

ファイル形式が異なる場合、
以下のような文言が表示されます

サポートされていないファイル形式です。

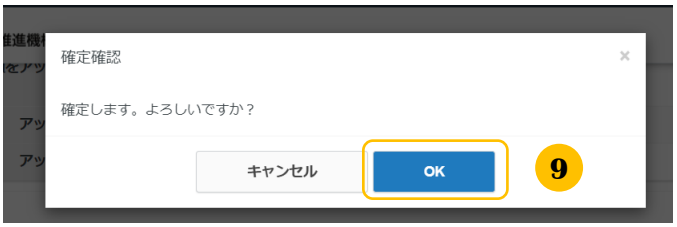
1. 各種申請＞CBT漢字表記等変更申請

(3)CBT漢字表記等変更申請（続き）

7 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。

> ⚠ **《メールアドレス変更時の注意事項》**
>
> メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

8 利用者情報の氏名、生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。



9 確定確認が表示されましたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。

10 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら、申請は完了です。

1. 各種申請＞PBT漢字表記等変更申請

(4)PBT漢字表記等変更申請

POINT **《PBT漢字表記等変更申請について》**

令和8年度前期試験において、筆記による方式の試験（特別措置試験）の受験者で、利用者情報登録時に使用できなかった漢字が氏名に含まれており、合格証書に記載される氏名の漢字表記の変更を希望される方、申込内容変更期間後に氏名の漢字、氏名のカタカナ、生年月日の誤りが判明した方、外国人の方で、合格証書に記載される氏名を英字表記に変更を希望される方、また、申込内容変更期間後に郵便番号、住所の誤りが判明し、合格証書送付先住所の変更を希望する方は、漢字表記等変更申請を行ってください。「漢字表記等変更申請書」に記載された受験番号に対応した合格証書において、漢字表記等を修正します。

所定の申請期間に、マイページ内、左メニュー「PBT漢字表記等変更申請」より変更申請を行ってください。

《申請へ進まれる方》

申請時、以下の内容が必要です。予めお手元に準備の上、お進みください。

①漢字表記等変更申請書
事前にマイページのHOMEに表示されたメッセージ内のリンクからPDFファイルをダウンロードし、変更申請内容の変更対象欄に✓を付け、変更後欄に変更後の漢字表記等を記入してください。内容が判読できる状態であれば、画像データの作成方法は問いません（スキャナでの読取、デジタルカメラでの撮影等）。
※アップロード可能なファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

②受験番号
マイページのHOMEに表示されたメッセージより確認が可能です。

③公的書類（在留カード等）の画像データ（※外国人の方で、氏名を英字表記に変更を希望される方）
※アップロード可能なファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

1 左メニュー「PBT漢字表記等変更申請」をクリックします。

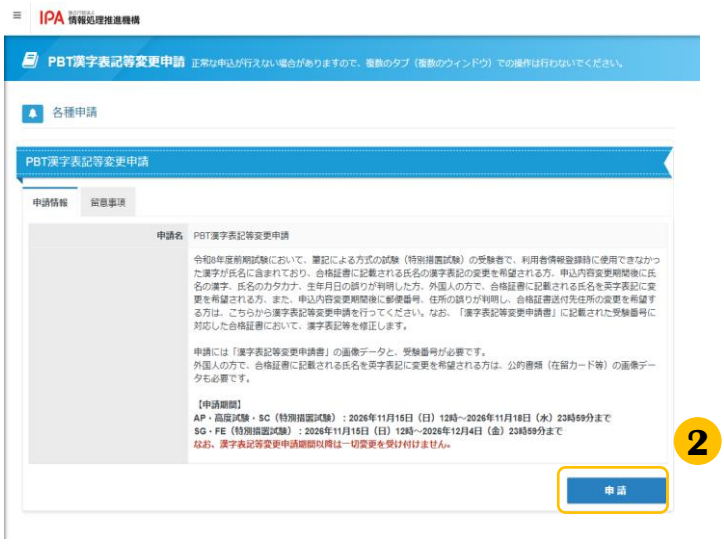
《申請期間について》

当申請の申請期間は、以下の通りです。

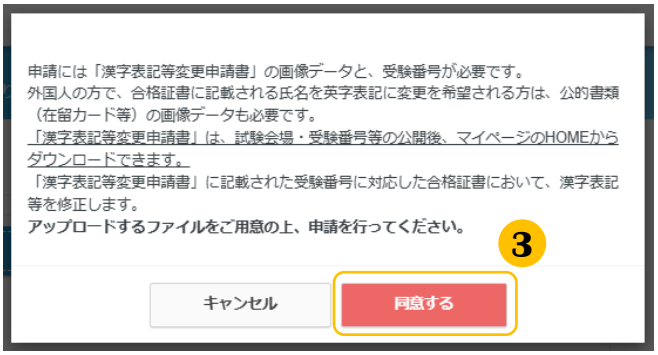
【申請期間】
AP・高度試験・SC（特別措置試験）：試験日翌日12時～試験日の4日後23時59分まで
SG・FE（特別措置試験）：試験日翌日12時～翌月の4日23時59分まで
なお、漢字表記等変更申請期間以降は一切変更を受け付けません。

1. 各種申請＞PBT漢字表記等変更申請

(4)PBT漢字表記等変更申請（続き）



2 申請に関するご案内を確認の上、「申請」をクリックします。



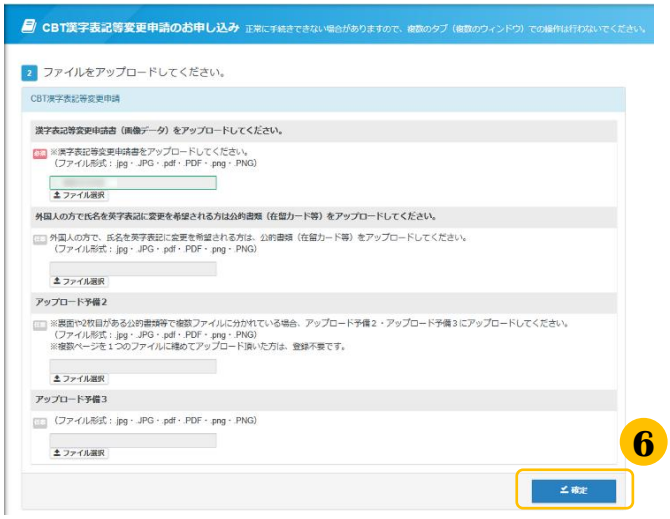
3 画面記載の内容を確認し、準備が整いましたら「同意する」をクリックします。

4 「入力する」をクリックします。

5 受験番号を入力し、「次へ」をクリックします。

1. 各種申請＞PBT漢字表記等変更申請

(4)PBT漢字表記等変更申請（続き）



6 漢字表記等変更申請書のファイルを選択しアップロードしてください。
外国人の方で、氏名を英字表記に変更を希望される方は、公的書類（在留カード等）の画像データを選択しアップロードしてください。
「確定」をクリックします。

※ファイル形式：
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

《ファイル形式について》

ファイル形式が異なる場合、
以下のような文言が表示されます

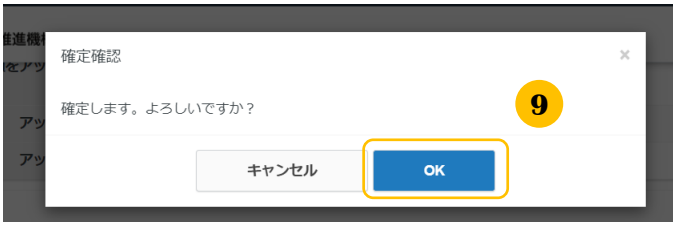
サポートされていないファイル形式です。

7 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。

《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

8 利用者情報の氏名、生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。



9 確定確認が表示されましたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。

10 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら、申請は完了です。

2. 受験結果の確認方法

2. 受験結果の確認方法

(1) 受験結果の確認手順

POINT **《受験結果の確認方法について》**

各試験区分の発表時期になりましたら、情報処理推進機構ホームページから合格者の受験番号の確認、マイページ上で結果の確認が可能です。本ページでは、マイページ上での確認方法を説明します。

【合格発表の時期】※試験区分により異なります

受験月の翌月中旬から下旬に発表されます。詳細は情報処理推進機構ホームページをご確認ください。
・基本情報技術者試験(FE)　　・情報セキュリティマネジメント試験(SG)
・基本情報技術者試験(FE)および情報セキュリティマネジメント試験(SG)の特別措置による受験

実施時期により異なるため、試験案内書や情報処理推進機構ホームページをご確認ください。
・応用情報技術者試験(AP)
・ITストラテジスト試験(ST)　　・システムアーキテクト試験(SA)
・プロジェクトマネージャ試験(PM)　　・ネットワークスペシャリスト試験(NW)
・データベーススペシャリスト試験(DB)　　・エンベデッドシステムスペシャリスト試験(ES)
・ITサービスマネージャ試験(SM)　　・システム監査技術者試験(AU)
・情報処理安全確保支援士試験(SC)

1 「受験結果一覧」をクリックします。

※本マニュアルではこれ以降、「基本情報技術者試験(FE)」の操作画面を用いて説明します。

2. 受験結果の確認方法

(1) 受験結果の確認手順（続き）

2 試験結果が表示されます。

《試験結果表示の説明》

結果公開前	：合格発表の期間外の場合に表示されます。
合　格	：合格の場合に表示されます。
不合格	：不合格だった場合に表示されます。
欠　席	：CBT試験で試験当日欠席した場合に表示されます。 なお、合格発表後は不合格と表示されます。

(2) 結果詳細の確認手順

POINT 《結果詳細で確認できる内容》

結果詳細では、下記内容がそれぞれ確認できます。
・基本情報技術者試験（FE）：試験結果、科目Aと科目Bの評価点、合格証書番号※
・情報セキュリティマネジメント試験（SG）：試験結果、総合評価点、合格証書番号※
・上記以外の試験区分：試験結果、成績、合格証書番号もしくは午前Ⅰ通過者番号※
※は該当者のみ　詳細は20ページをご参照ください

1 「結果詳細」をクリックします。

2. 受験結果の確認方法

(2) 結果詳細の確認手順（続き）

2 受験結果の詳細を確認します。

POINT《「受験結果」欄について》

CBT方式での受験（基本情報技術者試験(FE)および情報セキュリティマネジメント試験(SG)）の場合のみ、評価点は試験終了から2～3時間後以降に表示されます。

3 受験結果を印刷したい場合は、「画面印刷」をクリックします。

4 印刷用のダイアログが開きますので必要に応じて印刷してください。

※印刷時の画面や印刷方法の詳細については、ご利用端末によって異なりますので、お手数ではございますが、ご自身でご確認をお願いいたします。

2. 受験結果の確認方法

(3) 合格証書配送状況の確認

POINT《合格証書配送状況の確認》

合格証書発送日の翌日に、お問い合わせ番号（追跡番号）を表示します。
必要に応じて、合格証書の配送状況を確認することが可能です。
※お問い合わせ番号（追跡番号）は、一定期間表示しています。

1 「合格証書配送状況はこちら」をクリックします。
（日本郵便のサイトへリンクします）

2 合格証書の配送状況（日本郵便　郵便追跡サービス）が表示されますので、確認してください。

⚠《「合格証書配送状況はこちら」をクリックしても画面が遷移しない場合》

ご利用端末の設定やセキュリティの影響が考えられます。端末の設定・セキュリティをご確認ください。確認後も問題が解決しない場合は、お手数ですがご利用のブラウザや端末を変更してお試しください。

POINT《郵送物送付先住所の確認方法》

「試験申込時に登録した住所はこちら」をクリックすると、郵送物送付先住所の確認が可能です。

・CBT試験の場合：受験申込内容変更期限（試験日の3日前）までに登録されている住所が表示されます。

・令和7年度秋期試験以前の筆記試験の場合：申込受付期間の終了時点で登録されている住所が表示されます。
なお、受験票②の住所を「赤」で訂正した場合、合格証書は訂正された住所に送付しますが、当画面の住所には反映されません。

・令和8年度前期特別措置試験の場合：申込受付期間の終了時点で登録されている住所が表示されます。
　なお、「漢字表記等変更申請」で住所を訂正した場合、合格証書は訂正された住所に送付しますが、当画面の住所には反映されません。

3. 合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認

AP・高度試験・SC

3. 合格証書番号･午前Ⅰ通過者番号の確認

POINT 《合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認について》

応用情報技術者試験(AP)および高度試験、情報処理安全確保支援士試験(SC)を受験し、
合格した場合は合格発表後に「合格証書番号」、
午前Ⅰ試験を通過した場合は「午前Ⅰ通過者番号」が表示されます。

◆合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認手順

1 「結果詳細」をクリックします。

2 結果情報を確認します。

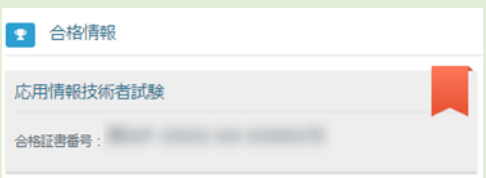
POINT 《「結果情報」欄について》

<午前Ⅰ通過者番号の場合>

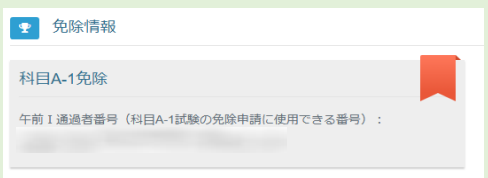
POINT 《マイページトップの表示について》

「合格証書番号」、「午前Ⅰ通過者番号」は、マイページトップからも確認可能です。

〈合格証書番号の表示〉



〈午前Ⅰ通過者番号の表示〉



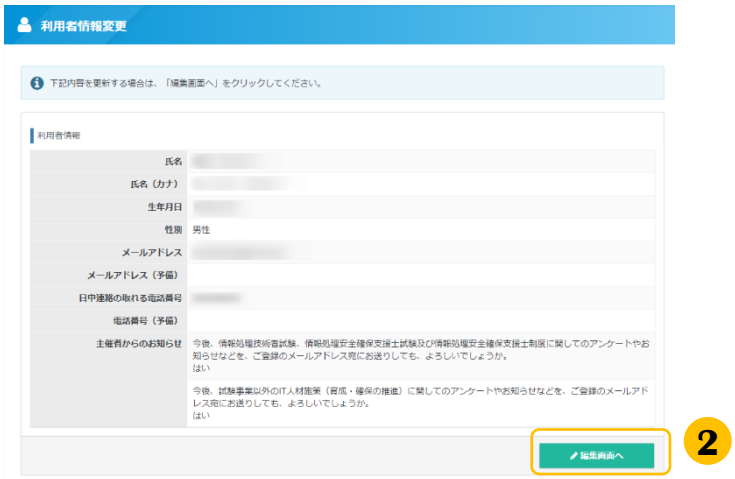
4. マイページ登録情報の変更

4. マイページ登録情報の変更＞利用者情報の変更

(1) 利用者情報の変更

登録情報の性別・メールアドレス・電話番号・主催者からのお知らせ送付可否を変更できます。
※注意※氏名・生年月日はこの画面からは変更できません。
変更する場合は、左メニュー「各種申請」＞「登録事項変更申請」より行ってください。

1 左メニュー「利用者情報変更」をクリックします。

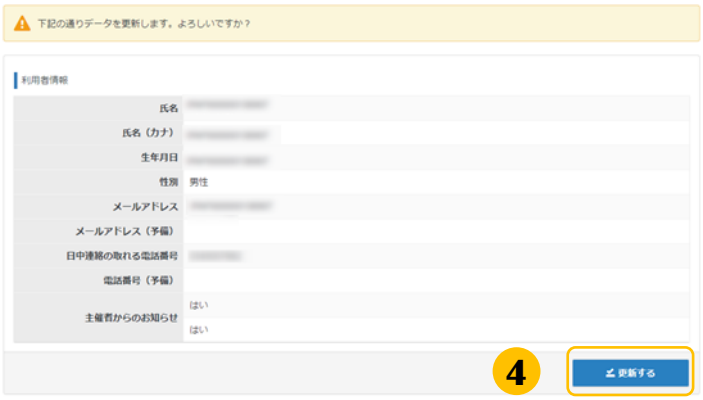


2 現在の登録情報が表示されますので、修正したい場合は「編集画面へ」をクリックします。

3 修正箇所を入力してください。
入力が完了しましたら「確認画面へ」をクリックします。

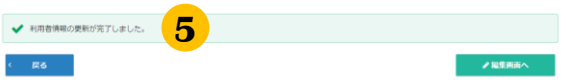
4. マイページ登録情報の変更＞利用者情報の変更

(1) 利用者情報の変更（続き）



4 確認画面が表示されましたら、内容に間違いがないか再度確認し「更新する」をクリックします。

▼利用者情報変更完了画面



5 「登録情報の更新が完了しました。」と表示されましたら完了です。

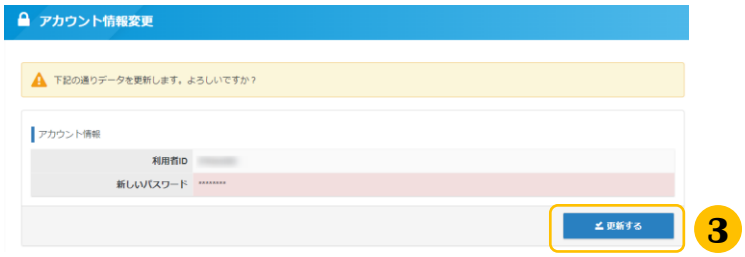
4. マイページ登録情報の変更＞アカウント情報の変更

(2) アカウント情報の変更

※利用者ID・パスワードを変更できます。

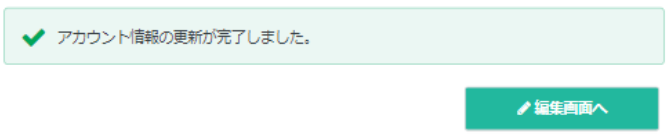
1 左メニュー「アカウント情報変更」をクリックします。

2 新しく設定したい利用者ID・パスワードを入力します。
入力が完了しましたら「確認画面へ」をクリックします。



3 確認画面が表示されますので「更新する」をクリックしてください。

▼アカウント情報変更完了画面



「アカウント情報の更新が完了しました。」と表示されましたら完了です。

■　インターネットによる試験申請方法についてのお問合せ　■

株式会社CBT-Solutions
受験サポートセンター
サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く
TEL：03-4500-7862
お問い合わせフォーム：https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8