マイページ操作マニュアル
CBT試験お申込手順

基本情報技術者試験（FE）
情報セキュリティマネジメント試験（SG）

CBT-SOLUTIONS

2026/02/10 ver.2.6

目次

項目	ページ
1. 申込のフロー	3
STEP1　試験申込	4
STEP２　払込	4
2. 試験申し込み	5
(1) 試験申込	6
Step.①試験の選択	7
Step.②会場・日時の選択	8
Step.③住所の入力	9
Step.④登録情報の確認	10
(2) 払込	11
・支払方法の選択	11
・クレジットカード	12
・コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）	12
・バウチャーチケット	13
(3) 申込完了	14
(4) 申込完了後の確認	15
3. 各種変更・領収書等の交付(ダウンロード)	16
(1) 各種変更	17
・受験日時・テストセンターの変更	17
・アンケート回答内容の変更	18
・住所（郵便物送付先）の変更	19
(2) 領収書等の交付(ダウンロード)	20

1.申込のフロー

1.申込のフロー

STEP　1　試験申込

マイページのCBT試験申込メニューより、
試験の申込を行います。

【申込の流れ】
①試験の選択
②会場・日時の選択
③住所の入力
④登録情報の確認

特別な対応が必要な方は、
申込み前に、配慮希望申請を行ってください。
申請方法の詳細は「配慮希望申請マニュアル」をご参照ください。

STEP　2　払込

【払込の流れ】
①支払い方法の選択
　※クレジットまたは
　　コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）
　　バウチャーチケット
②申込完了
③申込完了後の状況確認

選択された決済方法に基づき、
受験手数料の払込を行ってください。

申込完了メールを送信します。

お申込み後、変更期間内であれば、
試験会場・会場・アンケート・住所の変更ができます。

《メニュー「受験結果一覧」について》
試験日を過ぎた試験の申込情報は、受験結果一覧から確認できます。
受験結果一覧の操作方法につきましては、「マイページ操作マニュアル【マイページメニュー（申込以外）】」をご確認ください。

2.試験申し込み

基本情報技術者試験（FE）
情報セキュリティマネジメント試験（SG）

2.試験申し込み＞　試験申込

(1) 試験申込

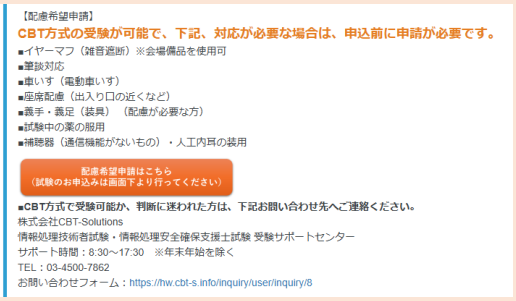
1 左メニュー「情報セキュリティマネジメント試験(SG)」もしくは「基本情報技術者試験(FE)」をクリックします。

※本マニュアルではこれ以降、「基本情報技術者試験(FE)」の操作画面を用いて説明します。

2「CBT試験申込」をクリックします。

«配慮希望申請が必要な方»

●試験のお申込み前に、申込画面から配慮希望申請を行ってください。


【配慮希望申請】
CBT方式の受験が可能で、下記、対応が必要な場合は、申込前に申請が必要です。
■イヤーマフ（雑音遮断）※会場備品を使用可
■筆談対応
■車いす（電動車いす）
■座席配慮（出入り口の近くなど）
■義手・義足（装具）（配慮が必要な方）
■試験中の薬の服用
■補聴器（通信機能がないもの）・人工内耳の装用
配慮希望申請はこちら
（試験のお申込みは画面下より行ってください）
■CBT方式で受験可能か、判断に迷われた方は、下記お問い合わせ先へご連絡ください。
株式会社CBT-Solutions
情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験 受験サポートセンター
サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く
TEL：03-4500-7862
お問い合わせフォーム：https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8

●申請方法の詳細は「配慮希望申請マニュアル」を参照してください。

3 試験名を確認し、間違いなければ「お申し込み」をクリックします。

▼申込内容の入力

POINT　**《申込内容の入力のStep》**

①～④のステップで操作を進めます

Step.①試験の選択
Step.②会場・日時の選択
Step.③住所の入力
Step.④登録情報の確認

※各ステップの操作方法は、次ページへ

（全ての入力が完了後、支払方法の選択へ進みます。）

2.試験申し込み＞　試験申込

(1) 試験申込

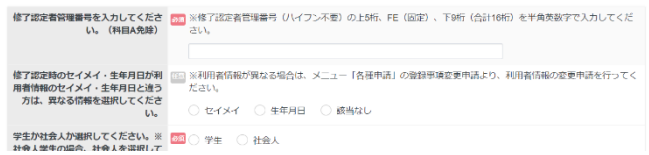
◆ Step.①試験の選択

1「申込内容を入力してください。」の「選択する」をクリックします。

2 申込を行う試験区分及び免除(FEのみ)の選択が正しいことを確認の後、「次へ」をクリックします。

3 設問に対し、該当する項目を選択してください。②で「免除あり」の試験を選択した場合、修了認定者管理番号の入力が必要となるため、あらかじめ準備をお願いします。

例）「基本情報技術者試験(FE)科目A免除（修了認定者）」を選択した場合



4 申込内容に問題がなければ「次へ」をクリックします。

2.試験申し込み＞　試験申込

(1) 試験申込

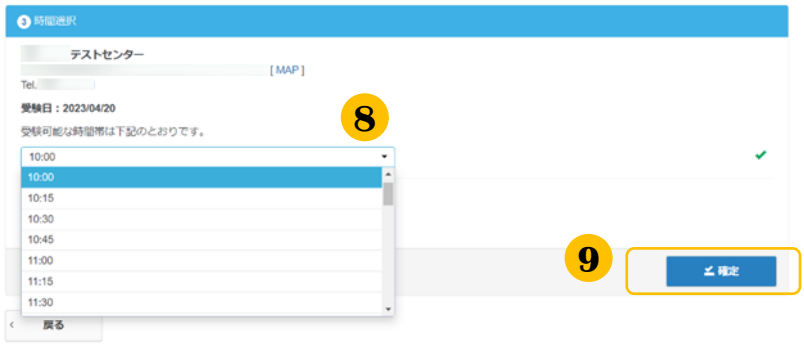
◆ Step.②会場・日時の選択

5 ご希望の地域・都道府県・月・日を選択します。

6 選択内容に誤りがなければ「検索」をクリックします。

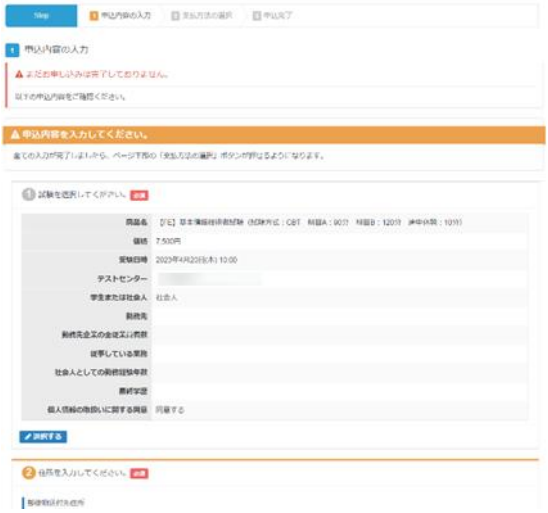
7 会場の横に表示されている時計マーク（ ）をクリックします。

※マークは空席のある日にちに表示されます。
表示のない会場・日にちはお選びいただけません。



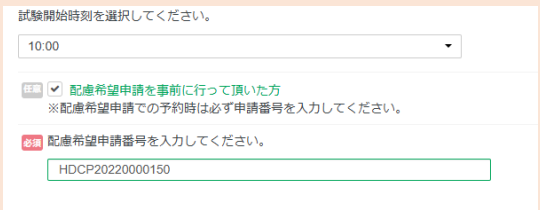
8 時間帯を選択します。
※表示の無い時間帯はお選びいただけません。

▼確定後、申込内容画面に戻ります。



«配慮希望申請済みの方»

時間帯の選択後、
「配慮希望申請を事前に行っていただいた方」にチェックを入れ、
「申請番号」を入力します。



※申請番号は申請の承認後にメールにてお知らせいたします。

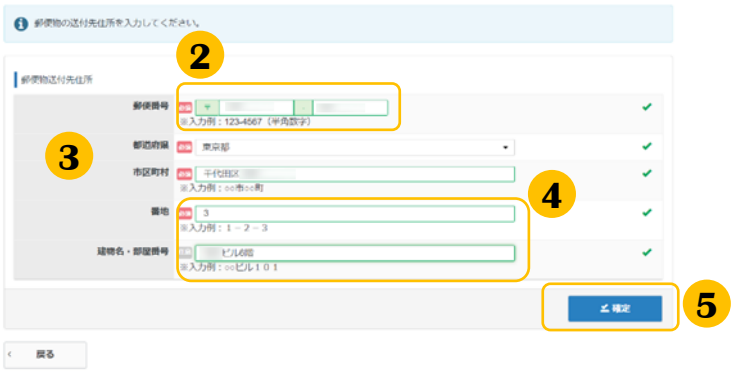
9 選択した内容に誤りがないことを確認し「確定」をクリックします。

2.試験申し込み＞　試験申込

(1) 試験申込

◆ Step.③住所の入力

1「入力する」をクリックします。



2 郵便番号を入力します。

3 欄外をクリックします。
都道府県・市区町村名が自動入力されます。

※市区町村、番地に住所が正しく反映されない場合があります。この場合、適宜修正をお願いします。

※入力された郵便番号が存在しない場合、以下画面が表示されます。この場合も、適宜修正をお願いします。

⚠ 入力された郵便番号が確認できませんでした。郵便番号に間違いがないかご確認ください。

▼確定後、申込内容画面に戻ります。

4 残りの住所を入力します。

> **«番地なしの住所の方»**
>
> 番地に「無番地」と入力して下さい。

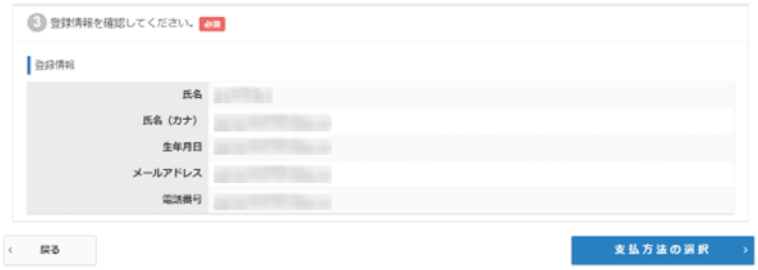
5 住所の入力が終了し、内容が正しいことを確認後、「確定」をクリックします。

※入力された郵便番号が存在しない場合等、合格証書を送付する際に宛先を修正することがあります。

2.試験申し込み＞　試験申込

(1) 試験申込

◆ Step.④登録情報の確認



1 登録情報を確認してください。

«氏名と生年月日に変更がある場合»

試験申込を中断し、
先に登録事項変更申請を行って下さい。
※ご自身では変更ができません。

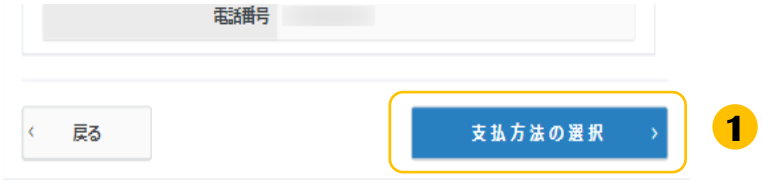
«メールアドレスと電話番号に変更がある場合»

試験申込を中断し、先に「利用者情報変更」から変更を行ってください。
※この画面からは変更ができません。

2.試験申し込み＞　払込

(2) 払込
◆支払方法の選択

申込内容の入力が完了しましたら、ページ下部の「支払方法の選択」を
押すことが出来るようになります。



1 「支払方法の選択」をクリックします。

2 支払方法「クレジットカードでのお支払い」「コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い」又は「バウチャーチケットでのお支払い」を選択します。

«バウチャーチケット支払いについて»

バウチャーチケットとは、受験手数料支払いに使用できる電子的な前売りチケットです。

あらかじめバウチャー購入者が購入し、
受験者へバウチャーチケット番号を配布いただきます。

受験者はマイページでの受験申込時に、支払方法の選択画面で「バウチャーチケットでのお支払い」を選択し、バウチャー購入者から受け取ったバウチャーチケット番号を入力することで、受験申込みができます。

2.試験申し込み＞　払込

◆ 支払方法の選択(続き)

▼クレジットカード

3 画面の内容に沿って入力してください。

氏名・生年月日、試験日や会場の情報も表示されますので、間違いがないことを確認の上、「申込完了」をクリックします。

※お支払いの方法は、完了画面及び申込完了メールでも、確認頂けます。

《「申込完了」クリック後》

・クレジットカード会社の認証画面に遷移し、その後、申込完了画面が表示されますと、申込完了となります。

▼コンビニ/銀行ATM（Pay－easy）

《申込完了後》

・変更期間内であれば、試験会場、受験日時、アンケート内容の変更が行えます。
・払込完了後の取消（キャンセル）はできませんので、ご注意ください。

2.試験申し込み＞　払込

◆ 支払方法の選択(続き)

▼バウチャーチケット

3 バウチャーチケット番号を入力してください。

氏名・生年月日、試験日や会場の情報も表示されますので、間違いがないことを確認します。

※お支払いの方法は、完了画面及び申込完了メールでも、確認頂けます。

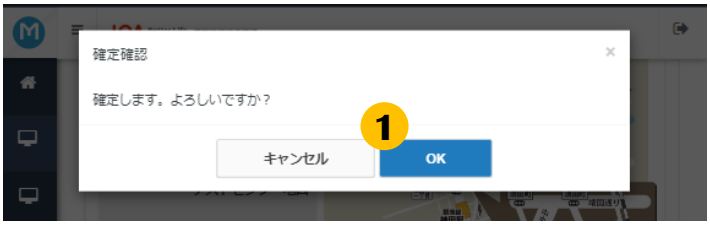
4 バウチャーチケットでお支払いをするには、同意事項【チケットご利用の方へ】に同意頂く必要があります。同意事項を確認の上、「上記内容を確認しました」にチェックを入れます。

5 「申込完了」をクリックします。

2.試験申し込み＞　申込完了

(3) 申込完了

「申込完了」をクリックすると「確定確認」が表示されます。



1 内容に問題が無ければ「OK」、
内容を修正する場合は「キャンセル」を押してください。

**《エラー表示が出る場合
支払方法がクレジットカードの方》**

入力頂いたクレジットカード情報に誤りがなくかつエラーになる場合は、時間を置いて再度支払情報を入力して頂くか、
「コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）」決済を選択頂くようお願い致します。

**《エラー表示が出る場合
支払方法がバウチャーチケットの方》**

・利用可能申込期間外の場合
「このバウチャーチケット番号は利用できません。」と表示され、使用できません。

・既に使用済みの場合
「バウチャーチケット番号を正しく入力してください。」と表示され、使用できません。

※上記文言が表示された場合、
バウチャー購入者へご確認ください。

2 画面が遷移し「下記の内容でお申込を受け付けました。」と表示されましたら
申込は完了です。

**POINT　《支払方法がコンビニ/
銀行ATM（Pay-easy）の方》**

・お申込日を含めて３日以内（ただし受験日の２日前まで）に払込を行ってください。
※支払期限を過ぎますと、申込は取消となります。

・払込方法は、完了画面に表示されている「払込方法詳細」からご確認ください。

2.試験申し込み＞　申込完了後の確認

(4) 申込完了後の確認

POINT　《申込完了後の内容確認、領収書発行》

申込後、申込内容の確認を行う場合は、マイページメニュー「CBT試験申込」より、確認ができます。
また、支払を行った試験については、領収書の発行が行えます。
※申込方法「コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）」の場合、入金頂いてからマイページへ反映されるまで2-3時間程掛かります。通信の状況によってはそれ以上掛かる場合ございますので、ご了承ください。
※バウチャーチケットでお支払の場合、領収書及び試験実施証明書はダウンロードできません。

▼申込内容の確認

1 左メニュー「情報セキュリティマネジメント試験(SG)」もしくは「基本情報技術者試験(FE)」をクリックし、表示される「CBT試験申込」をクリックします。

2 遷移した画面で下にスクロールすると申込状況が表示されています。
同内容をタブからも確認できます。

《試験日後のマイページ表示について》

試験日を過ぎますと、メニュー「情報セキュリティマネジメント試験(SG)」や「基本情報技術者試験(FE)」から、申込内容を確認できなくなります。

メニュー「受験結果一覧」から、試験結果や領収書（発行されてから1年間）のダウンロードができるようになります。

3.各種変更・領収書等の交付（ダウンロード）

基本情報技術者試験（FE）
情報セキュリティマネジメント試験（SG）

3.各種変更･領収書等の交付(ダウンロード) ＞各種変更

(1)各種変更

▼受験日時・テストセンターの変更

変更期間内であれば、受験日時・テストセンターの変更が可能です。

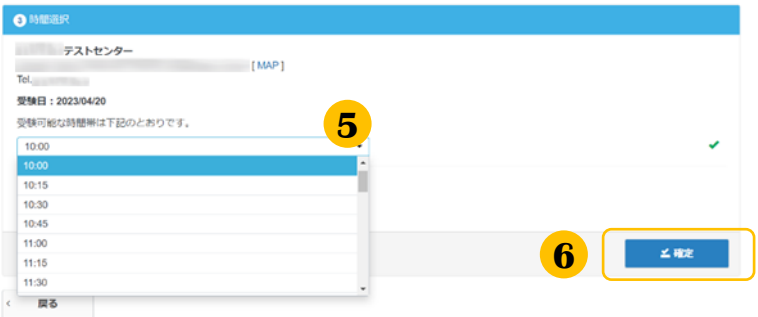
1 申込状況の下部にある
「受験日時・テストセンターの変更はこちら」
をクリックします。
クリック後、日時・会場の選択画面に
遷移します。

2 ご希望の地域・都道府県・月・日を
選択します。

3 選択内容に誤りがなければ
「検索」をクリックします。

4 会場の横に表示されている
時計マーク（ ）をクリックします。

※マークは空席のある日にちにのみ
表示されます。
表示のない会場・日にちはお選びいただけ
ません。

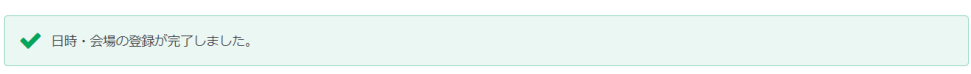


5 時間帯を選択します。
※表示のない時間帯はお選びいただけません。

6 「確定」をクリックしてください。

「日時・会場の登録が完了しました。」と
表示されましたら変更は完了です。

▼変更完了画面

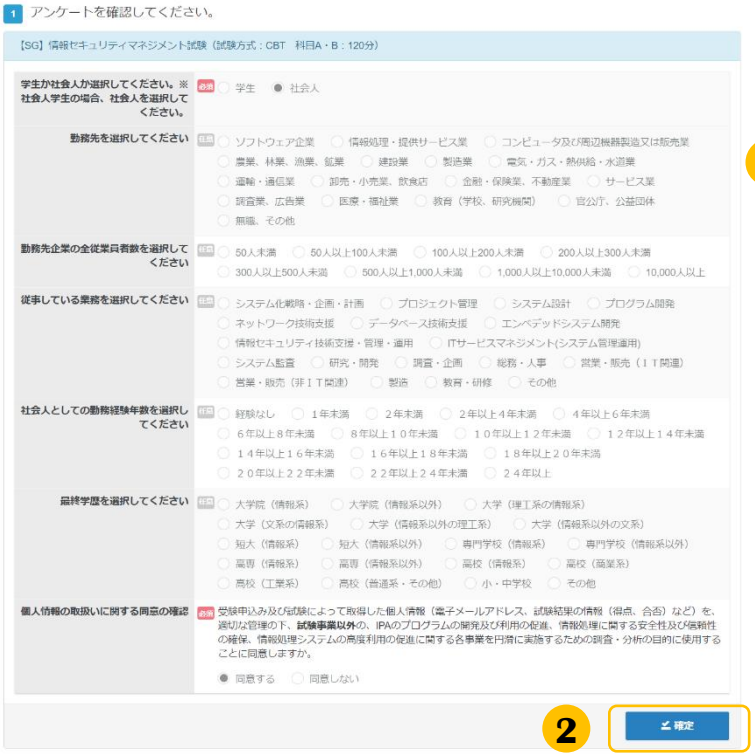


3.各種変更・領収書等の交付(ダウンロード) ＞各種変更

▼アンケート回答内容の変更

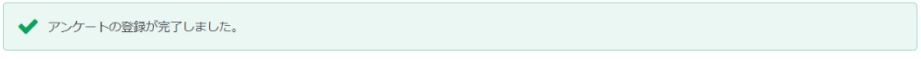
変更期間内であれば、アンケート回答内容の変更が可能です。

1 申込状況の下部にある「アンケートの変更・確認はこちら」をクリック後、「アンケートを確認してください」の画面に遷移します。



2 アンケートの回答を変更し、内容確認後「確定」をクリックしてください。

▼変更完了画面



「アンケートの登録が完了しました」と表示されましたら変更は完了です。

3.各種変更・領収書等の交付(ダウンロード）＞各種変更

▼住所（郵便物送付先）の変更

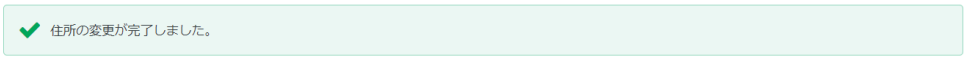
変更期間内であれば、住所（郵便物送付先）の変更が可能です。

1 郵便物送付先の「住所を変更する場合はこちら」をクリックします。

2 変更箇所を入力し、「確定」をクリックしてください。

▼変更完了画面

「アンケートの登録が完了しました」と表示されましたら変更は完了です。



(2)領収書等の交付(ダウンロード)

《試験日経過後の申込内容の確認制限、および領収書等のダウンロードについて》

試験日を過ぎますと、メニュー「CBT試験申込」から、申込内容を確認できなくなります。
その場合、メニュー「受験結果一覧」から、試験結果や領収書等（発行されてから1年間）のダウンロードができるようになります。
※試験後のダウンロード手順は、21ページをご参照ください。
※バウチャーチケットでお支払の場合、領収書及び試験実施証明書はダウンロードできません。

▼試験前

1 申込状況の下部にある「領収書のダウンロードはこちら」をクリックします。
※支払が未済の時は表示されません。

また、ダウンロードは申込完了後より可能となります。

2 領収書に会社名等の記載が必要な場合はこの画面で入力してください。
出力時に氏名の上に出力されます。
入力が完了しましたら「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

会社名等の記載が不要な場合は空欄のまま「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

3 領収書のPDFがダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。

領収書番号　TIP
領収書発行日　2023年2月1日

領　収　書

様

金額 ： ￥7,500−

上記の金額正に領収いたしました。

内訳

税率	取引内容	税込金額	消費税額
10%	令和5年4月試験 ・情報セキュリティマネジメント試験（SG）7,500円	7,500円	681円

株式会社 シー・ビー・ティ・ソリューションズ
〒101-0022
東京都千代田区 神田練塀町3番地 AKSビル6階
TEL 03-5209-0553
登録番号：T4010001146894

《領収書の再発行》

2回目以降の領収書ダウンロードは、再発行扱いとなります。
（領収書に「再発行」と表記します）

3.各種変更・領収書等の交付（ダウンロード）＞領収書等の交付（ダウンロード）

▼試験後

1 左メニュー「受験結果一覧」をクリックします。

2「領収書（消費税インボイス）」ボタンをクリックします。

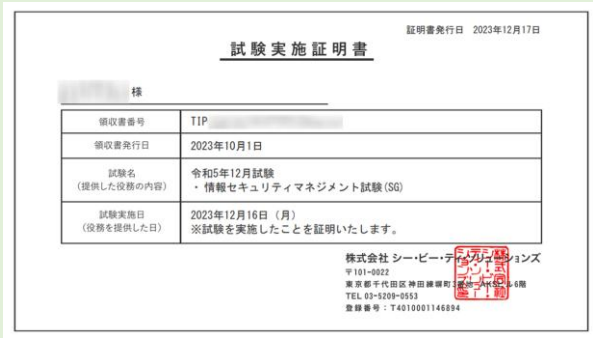
3 領収書に会社名等の記載が必要な場合はこの画面で入力してください。
出力時に氏名の上に出力されます。
入力が完了しましたら「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

会社名等の記載が不要な場合は空欄のまま「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

4 領収書等のPDFがダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。

POINT 《試験実施証明書の交付（ダウンロード）について》

「領収書」と「試験実施証明書」の２つの書類で「消費税インボイス」の構成要件を満たします。
試験実施証明書は、ダウンロードした領収書等PDFの2ページ目より確認が可能です。
※試験終了後数時間～1日程度で発行されます。



■　インターネットによる試験申請方法についてのお問合せ　■

株式会社CBT-Solutions
受験サポートセンター
サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く
TEL：03-4500-7862
お問い合わせフォーム：https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8