マイページ操作マニュアル
【マイページメニュー（申込以外）】

CBTS
CBT-SOLUTIONS

2024/10/08 ver.2.4

目次

項目	ページ
1．各種申請	3
(1) 登録事項変更申請	4
・利用者情報の変更申請	4
・受験票の氏名変更申請	7
(2) 申請完了後の申請状況確認方法	12
(3) PBT転勤による試験地変更の申請	13
(4) CBT漢字表記変更申請	18
2．受験結果の確認方法	21
(1)受験結果の確認手順	22
(2)結果詳細の確認手順	23
(3)合格証書配送状況の確認	25
3．合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認	26
・合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認	27
4．マイページ登録情報の変更	28
(1) 利用者情報の変更	29
(2) アカウント情報の変更	31

1. 各種申請

1. 各種申請＞登録事項変更申請

(1)登録事項変更申請

※申請には、変更内容を証明できる公的書類（画像データ）が必要となります。お手元に準備の上お進みください。また、受験票の氏名変更申請を行う場合は、赤字で訂正を行った受験票の画像データが必要となります。

▼利用者情報の変更申請



1 左メニュー「登録事項変更申請」をクリックします。



2 「申請」をクリックします。



3 「入力する」をクリックします。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼利用者情報の変更申請（続き）





4 画面の内容に沿って入力してください。
入力される漢字は、JIS第1水準、第2水準の漢字を使用してください。JIS第1水準、第2水準にない漢字は登録できません。
入力が完了したら「次へ」をクリックします。

《受験票の氏名変更申請について》

「受験票の氏名変更申請」は定められた期間内にのみ可能です。
期間の詳細についてはマイページ上の案内や試験案内書をご確認下さい。

申請方法は、本マニュアル7ページをご参照下さい。

《利用者情報の変更について》

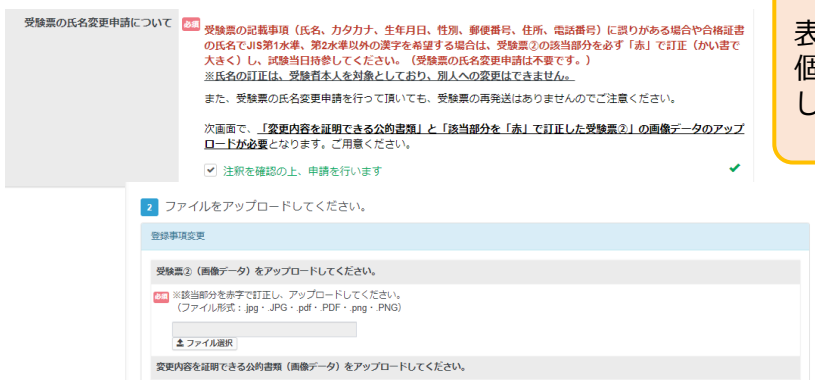
変更がない箇所も入力は必須ですので、正しい情報を入力してください。

5 変更前と変更後が証明できる公的書類※の画像データを選択しアップロードしてください。「確定」をクリックします。

※戸籍抄本(発行日から3か月以内のもの)、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等（有効期限がある公的書類は有効期限内のものであること）

※ファイル形式：
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

▼受験票の氏名変更申請をする場合のアップロード画面



《マイナンバーカードをアップロードする方へ》

表面のみをアップロードしてください。
個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

確定後、申込内容画面に戻ります。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼利用者情報の変更申請（続き）



6 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。

《メールアドレス変更時の注意事項》

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。



7 氏名、生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。
※ここで表示されるのは変更前の情報です。

8 確定確認が表示されたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。

▼登録事項変更申請完了画面



9 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら完了です。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼受験票の氏名変更申請

POINT **《受験票の氏名変更申請について》**

SG（特別措置試験）、FE（特別措置試験）、AP及び高度試験（SC含む）の申込者で、受験申込後、氏名が変更になり合格証書に記載される氏名を変更後の氏名としたい場合は、申請期限内にマイページから申請が必要です。

《申請へ進まれる方》

申請時、以下書類が必要です。予めお手元に準備の上、お進みください。
※画像データのファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

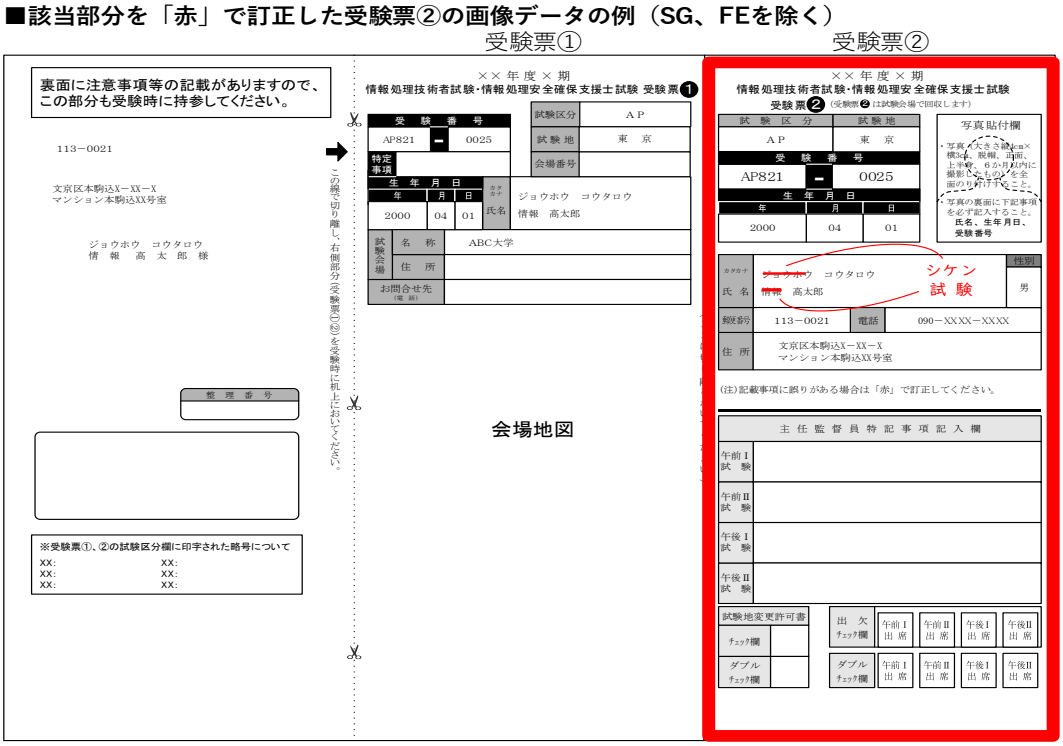
①一通で変更前と変更後が証明できる公的書類の画像データ
変更内容を証明できる戸籍抄本（発行日から3か月以内のもの）、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等（有効期限がある公的書類は有効期限内のものであること）

②該当部分を「赤」で訂正した受験票②の画像データ

なお、申請をせずに、試験当日氏名を赤字訂正した受験票を持参しただけでは、氏名変更はできませんのでご注意ください。

※受験票の記載事項（氏名、カタカナ、生年月日、性別、郵便番号、住所、電話番号）に誤りがある場合や合格証書の氏名でJIS第1水準、第2水準以外の漢字を希望する場合は、受験票②の該当部分を必ず「赤」で訂正（かい書で大きく）し、試験当日持参してください。
（受験票の氏名変更申請は不要です。）
※氏名の訂正は、受験者本人を対象としており、別人への変更はできません。

■該当部分を「赤」で訂正した受験票②の画像データの例（SG、FEを除く）



※マイページからダウンロードするSG、FEの受験票は様式が異なります。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼受験票の氏名変更申請（続き）



1 左メニュー「登録事項変更申請」をクリックします



2「申請」をクリックします

«申請期間について»

受験票発送（SG（特別措置試験）、FE（特別措置試験）はダウンロード開始）日から申請することができます。申請期限は試験日前日12時です。

申請期間内に申請が完了している必要があります。申請途中に申請期間締切となると、申請はエラーとなり、申請することはできなくなります。
また、申請後、事務局にて申請内容を確認いたします。申請内容に不備があった場合、申請の承認が期限までに間に合わず申請が棄却となる場合がございます。申請は、お早めにお願いいたします。

期限後は、申請を受理致しませんのでご注意ください。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼受験票の氏名変更申請（続き）



3 「入力する」をクリックします



4 「受験票の氏名変更申請」に
チェックを入れます。

5 「受験票の氏名変更申請について」を確認し、
「注釈を確認の上、申請を行います」に
チェックを入れます。

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼受験票の氏名変更申請（続き）



6 受験票②の画像データと一通で変更前と変更後が証明できる公的書類※の画像データを選択しアップロードしてください。「確定」をクリックします。

※戸籍抄本（発行日から3か月以内のもの）、運転免許証、マイナンバーカード表面（個人番号カード）等（有効期限がある公的書類は有効期限内のものであること）

※画像データのファイル形式：
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

«ファイル形式について»

ファイル形式が異なる場合、
以下のような文言が表示されます。

サポートされていないファイル形式です。

«受験票のアップロードについて»

受験票②の氏名の部分を
必ず赤で訂正（かい書で大きく）した上で
アップロードしてください。

**«マイナンバーカードを
アップロードする方へ»**

表面のみをアップロードしてください。
個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。



7 メールアドレスを確認します。
変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。

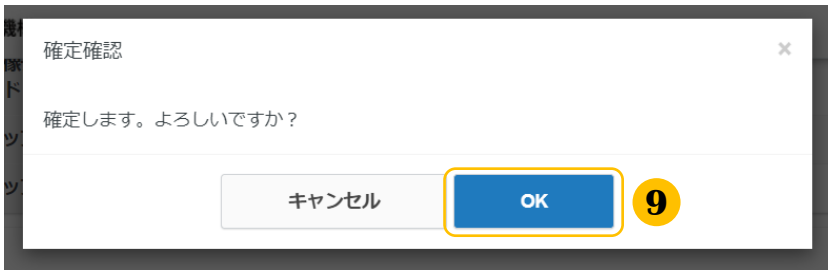
«メールアドレス変更時の注意事項»

メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

8 氏名・生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。
※ここで表示されるのは変更前の情報です

1. 各種申請＞登録事項変更申請

▼受験票の氏名変更申請（続き）



9 確定確認が表示されましたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。



10 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら完了です。

1. 各種申請＞申請完了後の申請状況確認方法

(2) 申請完了後の申請状況確認方法



1 左メニュー「登録事項変更申請」をクリックします。

2 申請状況が確認できます。

申請状況について

承認待ち ：事務局で申請内容を確認しています。

承認済 ：事務局で確認し、承認された状態です。
利用者情報の変更を行った方は、メニュー「利用者情報変更」から、申請内容が反映されていることをご確認ください。

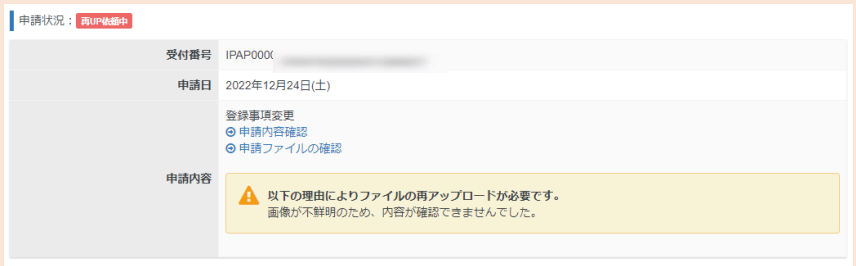


3 「申請内容確認」をクリックすると登録されている内容の詳細が確認できます。

4 「申請ファイルの確認」をクリックすると登録されている申請ファイルが確認できます。
遷移した画面で「アップロードしたファイル」をクリックしてください。

《再アップロードの連絡が届いた方》

アップロード頂いたファイルに不備があり、申請が承認できない状態となります。
不備理由をご確認頂き、「申請ファイルの確認」から、ファイルの再アップロードをお願いいたします。



《受験票の氏名変更申請の方》

申請期間内までに承認済みとならなかった申請については、申請却下となります。
※利用者情報の変更も合わせて行っていた方は、お手数ですが、再度、利用者情報の変更のみを行って頂くようお願い致します。



1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

(3) PBT転勤による試験地変更の申請

POINT **《PBT転勤による試験地変更の申請について》**

SG（特別措置申請）、FE（特別措置申請）、AP及び高度試験（SC含む）の申込者は、
申込締切後、申込内容の変更は一切できません。
ただし、申込締切日後の転勤による転居のため、申し込んだ試験地での受験が困難な方に限り、
転勤による試験地変更受付期間に、試験地の変更をマイページから申請することができます。
申請内容を審査の上、変更の可否を通知します。なお、この試験地変更は、変更できる席数に限りがありますので、満席になった場合など、申請されても許可されない場合があります。また、証明書類等に不備があった場合は受け付けません。本マニュアルでは、手続きの手順について記載いたします。

※申込締切日、転勤による試験地変更受付期間については、試験案内書や試験概要ページをご確認下さい。

▼申請書類

POINT **《証明書類等について》**

申請時、アップロードいただく必要がございます。
なお、詳細につきましては、マイページにてご案内がございます。
併せてご確認の上、お手続きいただきますようお願いいたします。

・転勤証明書等

※ ダウンロードした様式を使用し、必ず役職の上位者又は人事関連部署から発行を受けてください。
転勤証明書の記入例を参照し、記入漏れが無いようにご注意ください。

マイページからダウンロードし、記入してください。
a)受験者本人が転勤する場合
・転勤証明書（ダウンロードした様式を使用）

b)親又は配偶者が転勤する場合
・親又は配偶者の転勤証明書（ダウンロードした様式を使用）
・住民票（写し）（本人及び親又は配偶者の氏名が記載されているものであり、
申請日前3か月以内に発行されたもの）

・本人確認書類（次の①～⑧の中から一つ）

①運転免許証	**⑤マイナンバーカード表面（個人番号カード）** （通知カードは不可。 マイナンバー（個人番号）が記載されていない 表面のみとしてください）
②パスポート	**⑥在留カード**
③健康保険証	**⑦特別永住者証明書**
④住民基本台帳カード	**⑧住民票（写し）** （申請日前3か月以内に発行されたもの） マイナンバー（個人番号）の記載がある場合は黒く塗り つぶすなどで、マイナンバーが見えないようにしてください。

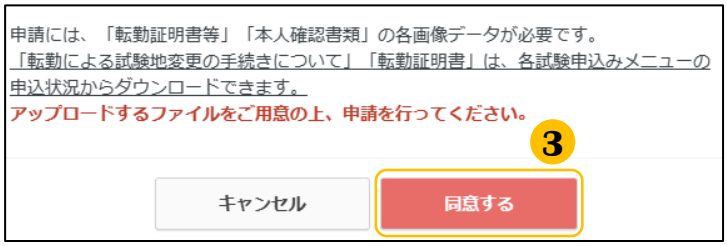
※ 氏名及び生年月日の記載された部分を必ず画像データに含めること。
※ ①～⑦は、有効期間内のものであること。
※ ①～⑧に記載の住所は、転居前、転居後のどちらでもよい。
※ 親又は配偶者が転勤する場合、転勤証明書等 b)の通り、住民票（写し）の画像データをご提出いただくため、本人確認書類の画像データは不要。

1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

▼申請手順







1 左メニュー「PBT転勤による試験地変更の申請」をクリックします。

2 申請名下部に記載の内容を確認し、「申請」をクリックします。

《試験地変更の手続きについて》

各試験申込みメニューの申込状況にある「転勤による試験地変更の手続きについて」をダウンロードしてご一読いただき、後続の手順を進めてください。

《転勤証明書の様式》

後続手順（14ページ **8** ）で、必要事項を記入のうえアップロードする手順があります。各試験申込みメニューの申込状況にある「転勤証明書 様式」をダウンロードしご使用ください。

3 画面上部の内容を確認し、準備が整いましたら同意するをクリックします。

1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

▼申請手順（続き）



4 「入力する」をクリックします。

5 設問に対し、該当する項目を選択および入力してください。



6 「次へ」をクリックします。

《「転勤者」の選択肢で「親又は配偶者」を選択した方へ》

転勤証明書（画像データ）に、「親又は配偶者の転勤証明書」、本人確認書類（画像データ）に、「住民票（本人及び親又は配偶者の氏名が記載されているものであり、申請日前3か月以内に発行されたもの）」をアップロードしてください。



7 転勤証明書（画像データ）をアップロードしてください。

8 本人確認書類（画像データ）をアップロードしてください。

《マイナンバーカードをアップロードする方へ》

表面のみをアップロードしてください。
個人番号が記載されている裏面はアップロードしないよう注意してください。

《ファイル形式について》

使用可能なファイル形式は以下のみです。
＜.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG＞
上記以外の形式の場合、
以下のような文言が表示されます。

サポートされていないファイル形式です。

9 「確定」をクリックします。

1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

▼申請手順（続き）



10 「入力する」をクリックします。



11 郵便物送付先住所登録画面が表示されます。
必要情報をご入力ください。

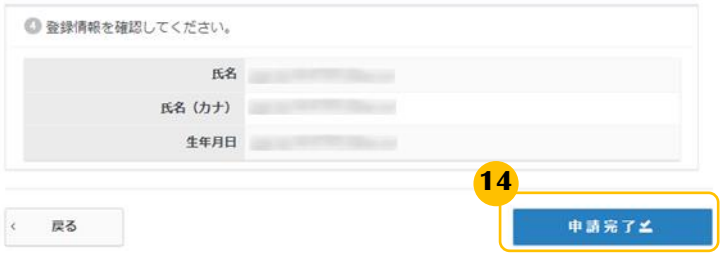
> **《申込完了後の変更について》**
>
> 申込後の住所変更はできません
> ので予めご了承ください。

12 「確定」をクリックします。

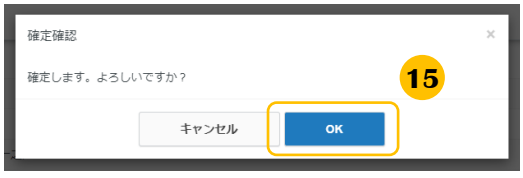


13 メールアドレスを確認します。
変更がある場合は「変更する」を
クリックして変更してください。

> **«メールアドレス変更時の注意事項»**
>
> メールアドレスを変更すると、
> マイページに登録しているメールアドレス
> も変更となります。



14 「申請完了」をクリックします。



15 確定確認が表示されましたら内容を確認して
「OK」をクリックしてください。

1. 各種申請＞PBT転勤による試験地変更の申請

▼申請手順（続き）



16 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら、申請は完了です。

《申込完了の確認について》

転勤による試験地変更の申請は、当画面の表示をもって完了です。

審査結果は、特定記録郵便を使用し、試験地変更が許可された方へ試験地変更許可書を送付し、不許可となった方へ不許可通知を送付します。
なお、不許可となった場合は、受験申込時に選択された試験地での受験となります。

1. 各種申請＞CBT漢字表記変更申請

(4)CBT漢字表記変更申請

POINT **《CBT漢字表記変更申請について》**

CBT方式で実施する「情報セキュリティマネジメント試験」「基本情報技術者試験」の合格者で、
利用者情報登録時に使用できなかった漢字が氏名に含まれており、
合格証書に記載される氏名の漢字表記の変更を希望される場合は、漢字表記変更申請が必要です。

合格発表日の12時～合格発表日から3日後の23時59分までの間に、
マイページの「CBT漢字表記変更申請」メニューより変更申請を行ってください。

《申請へ進まれる方》

申請時、以下の内容が必要です。予めお手元に準備の上、お進みください。

① 氏名の漢字表記変更申請書
事前にマイページ内「受験結果一覧」メニューの申込履歴からダウンロードし、変更申請内容欄に変更後の氏名の漢字表記を記入してください。内容が判読できる状態であれば、画像データの作成方法は問いません（スキャナでの読取、デジタルカメラでの撮影等）。
※アップロード可能なファイル形式：.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

②合格証書番号
マイページ内「受験結果一覧」メニューの「結果詳細」より確認が可能です。



1 左メニュー「CBT漢字表記変更申請」をクリックします。

《受付期間について》

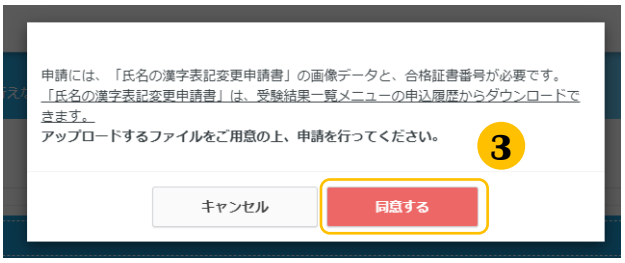
当申請の受付期間は、合格発表日の12時～合格発表日から3日後の23時59分までとなります。



2 申請に関するご案内を確認の上、「申請」をクリックします。

1. 各種申請＞CBT漢字表記変更申請

(4)CBT漢字表記変更申請（続き）



3 画面記載の内容を確認し、準備が整いましたら同意するをクリックします。



4 「入力する」をクリックします。



5 合格証書番号を入力し、「次へ」をクリックします。



6 氏名の漢字表記変更申請書のファイルを選択しアップロードしてください。
「確定」をクリックします。

※ファイル形式：
.jpg・.JPG・.pdf・.PDF・.png・.PNG

《ファイル形式について》

ファイル形式が異なる場合、
以下のような文言が表示されます

サポートされていないファイル形式です。

1. 各種申請＞CBT漢字表記変更申請

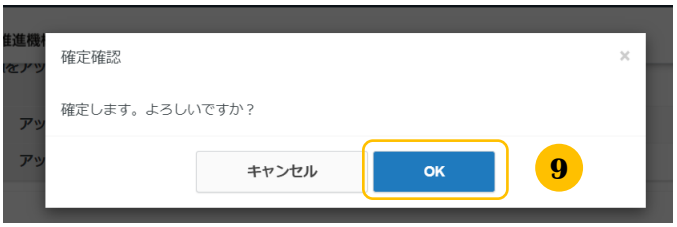
(4)CBT漢字表記変更申請（続き）



7 メールアドレスを確認します。変更がある場合は「変更する」をクリックして変更してください。

> ⚠ **《メールアドレス変更時の注意事項》**
>
> メールアドレスを変更すると、マイページに登録しているメールアドレスも変更となります。

8 利用者情報の氏名、生年月日を確認して「申請完了」をクリックしてください。



9 確定確認が表示されたら内容を確認して「OK」をクリックしてください。



10 「下記の内容で申請を受け付けました。」と表示されましたら、申請は完了です。

2. 受験結果の確認方法

2. 受験結果の確認方法

(1) 受験結果の確認手順

POINT **《受験結果の確認方法について》**

各試験区分の発表時期になりましたら、情報処理推進機構ホームページから合格者の受験番号の確認、マイページ上で結果の確認が可能です。本ページでは、マイページ上での確認方法を説明します。

【合格発表の時期】※試験区分により異なります

受験月の翌月中旬に発表されます。詳細は情報処理推進機構ホームページをご確認下さい。
・基本情報技術者試験(FE)　　・情報セキュリティマネジメント試験(SG)
・基本情報技術者試験(FE)および情報セキュリティマネジメント試験(SG)の特別措置による受験

実施時期により異なるため、試験案内書や情報処理推進機構ホームページをご確認下さい。
・応用情報技術者試験(AP)
・ITストラテジスト試験(ST)　　・システムアーキテクト試験(SA)
・プロジェクトマネージャ試験(PM)　　・ネットワークスペシャリスト試験(NW)
・データベーススペシャリスト試験(DB)　　・エンベデッドシステムスペシャリスト試験(ES)
・ITサービスマネージャ試験(SM)　　・システム監査技術者試験(AU)
・情報処理安全確保支援士試験(SC)



1 左メニュー「受験結果一覧」をクリックします

※本マニュアルではこれ以降、「基本情報技術者試験(FE)」の操作画面を用いて説明します。

2. 受験結果の確認方法

(1) 受験結果の確認手順（続き）



2 試験結果が表示されます。

《試験結果表示の説明》

結果公開前 ：合格発表の期間外の場合に表示されます。

合　格 ：合格の場合に表示されます。

不合格 ：不合格だった場合に表示されます。

欠　席 ：CBT試験で試験当日欠席した場合に表示されます。
なお、合格発表後は不合格と表示されます。

(2) 結果詳細の確認手順

POINT 《結果詳細で確認できる内容》

結果詳細では、下記内容がそれぞれ確認できます。
・基本情報技術者試験（FE）：試験結果、科目Aと科目Bの評価点、合格証書番号※
・情報セキュリティマネジメント試験（SG）：試験結果、総合評価点、合格証書番号※
・上記以外の試験区分：試験結果、成績、合格証書番号もしくは午前Ⅰ通過者番号※
※は該当者のみ　詳細はP27をご参照ください



1 「結果詳細」をクリックします。

2. 受験結果の確認方法

(2) 結果詳細の確認手順（続き）



2 受験結果の詳細を確認します。

POINT《「受験結果」欄について》

CBT方式での受験（基本情報技術者試験(FE)および情報セキュリティマネジメント試験（SG））の場合のみ、評価点は試験終了から2～3時間後以降に表示されます。

3 受験結果を印刷したい場合は、「画面印刷」をクリックします。



4 印刷用のダイアログが開きますので必要に応じて印刷してください。

※印刷時の画面や印刷方法の詳細については、ご利用端末によって異なりますので、お手数ではございますが、ご自身でご確認をお願いいたします。

2. 受験結果の確認方法

(3) 合格証書配送状況の確認

POINT《合格証書配送状況の確認》

合格証書発送日の翌日に、お問い合わせ番号（追跡番号）を表示します。
必要に応じて、合格証書の配送状況を確認することが可能です。
※お問い合わせ番号（追跡番号）は、一定期間表示しています。



1 「合格証書配送状況はこちら」をクリックします。
（日本郵便のサイトへリンクします）

2 合格証書の配送状況（日本郵便　郵便追跡サービス）が表示されますので、確認してください。

«「配送状況はこちら」をクリックしても画面が遷移しない場合»

ご利用端末の設定やセキュリティの影響が考えられます。端末の設定・セキュリティをご確認下さい。確認後も問題が解決しない場合は、お手数ですがご利用のブラウザや端末を変更してお試し下さい。

POINT《郵送物送付先住所の確認方法》

「試験申込時に登録した住所はこちら」をクリックすると、郵送物送付先住所の確認が可能です。

・FE/SGの場合：受験申込内容変更期限（試験日の3日前）までに登録されている住所が表示されます。

・AP高度SC及びFE/SG（特別措置）の場合：申込受付期間の終了時点で登録されている住所が表示されます。
なお、受験票②の住所を「赤」で訂正した場合、合格証書は訂正された住所に送付しますが、当画面の住所には反映されません。

3. 合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認

AP・高度試験・SC

3. 合格証書番号･午前Ⅰ通過者番号の確認

POINT 《合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認について》

応用情報技術者試験(AP)および高度試験、情報処理安全確保支援士試験(SC)を受験し、
合格した場合は合格発表後に「合格証書番号」、
午前Ⅰ試験を通過した場合は「午前Ⅰ通過者番号」が表示されます。

◆合格証書番号・午前Ⅰ通過者番号の確認手順



1 「結果詳細」をクリックします。



2 結果情報を確認します。

POINT 《「結果情報」欄について》

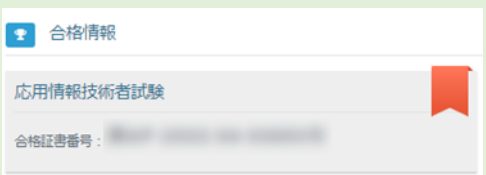
<午前Ⅰ通過者番号の場合>



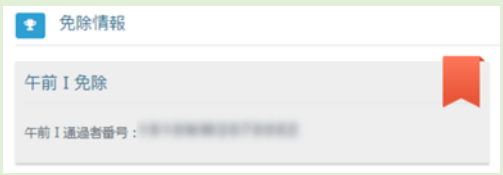
POINT 《マイページトップの表示について》

「合格証書番号」、「午前Ⅰ通過者番号」は、マイページトップからも確認可能です。

〈合格証書番号の表示〉



〈午前Ⅰ通過者番号の表示〉



4. マイページ登録情報の変更

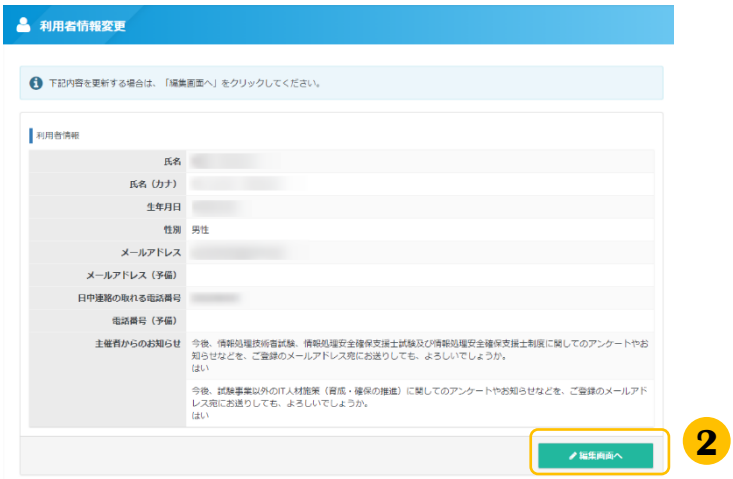
4. マイページ登録情報の変更＞利用者情報の変更

(1) 利用者情報の変更

登録情報の性別・メールアドレス・電話番号・主催者からのお知らせ送付可否を変更できます。
※注意※氏名・生年月日はこの画面からは変更できません。
変更する場合は、（メニュー）各種申請　＞　登録事項変更申請より行ってください。



1 左メニュー「利用者情報変更」をクリックします。



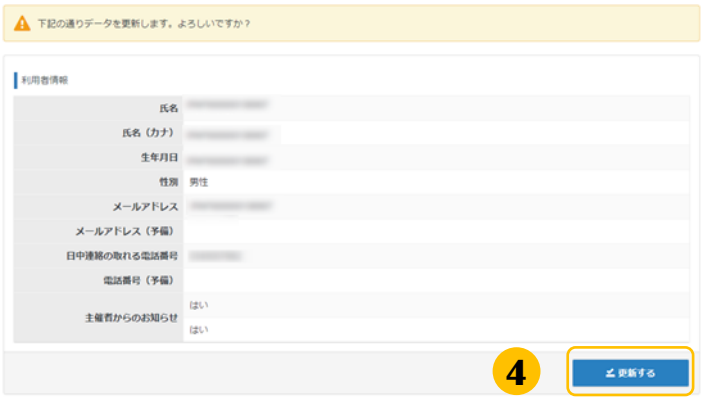
2 現在の登録情報が表示されますので、修正したい場合は「編集画面へ」をクリックします。



3 修正箇所を入力してください。
入力が完了しましたら「確認画面へ」をクリックします。

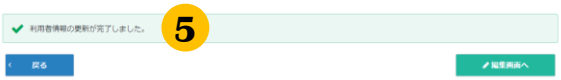
4. マイページ登録情報の変更＞利用者情報の変更

(1) 利用者情報の変更（続き）



4 確認画面が表示されましたら、内容に間違いがないか再度確認し「更新する」をクリックします。

▼利用者情報変更完了画面



5 「登録情報の更新が完了しました。」と表示されましたら完了です。

4. マイページ登録情報の変更＞アカウント情報の変更

(2) アカウント情報の変更

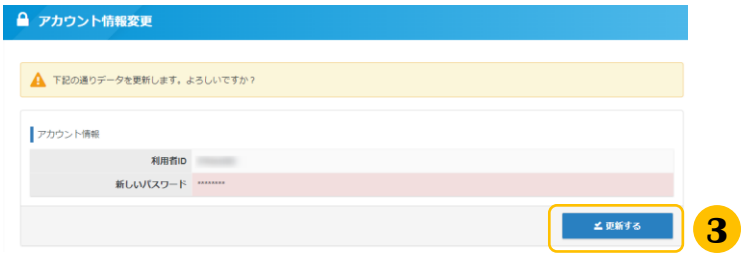
※ログインID・パスワードを変更できます。



1 左メニュー「アカウント情報変更」をクリックします。

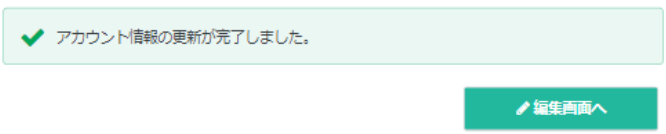


2 新しく設定したい利用者ID・パスワードを入力します。
入力が完了しましたら「確認画面へ」をクリックします。



3 確認画面が表示されますので「更新する」をクリックしてください。

▼アカウント情報変更完了画面



「アカウント情報の更新が完了しました。」と表示されましたら完了です。

■　インターネットによる試験申請方法についてのお問合せ　■

株式会社CBT-Solutions
受験サポートセンター
サポート時間：8:30～17:30　※年末年始を除く
TEL：03-4500-7862
お問い合わせフォーム：https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/8